

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2565

ขอให้นักศึกษาอ่านประกาศโดยละเอียด และดำเนินการในระบบ **DSL** ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการเข้าระบบและการพิมพ์เอกสาร

1

เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th

==> เข้าสู่ระบบ dsl ==> เลือกแบบเบิกเงิน

==> บันทึกข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค 2/2565

และค่าครองชีพ (กรณีกู้ยืมในส่วนของค่าครองชีพ)

ตัวอย่าง <https://www.youtube.com/watch?v=VGdym65SJAE>

2

พิมพ์ข้อความครบถ้วนชัดเจนใน 1 หน้ากระดาษ A4

(สีหรือขาวดำ) จำนวน 2 ชุด

3

ปรากฏบาร์โค้ด (Barcode) 3 จุดครบถ้วนชัดเจน

4

ปรากฏลายน้ำครบถ้วนชัดเจน ไม่ทับเนื้อหาสำคัญในเอกสาร

จนไม่สามารถอ่านได้ (เช่น เลขบัตรประชาชน หรือจำนวนเงิน)

5

ดาวน์โหลดแบบยืนยันฯ แล้วให้บันทึกไฟล์แบบยืนยันฯ เป็นไฟล์ PDF

เพื่อป้องกันการพิมพ์ไม่ได้ในครั้งต่อไป

หรือระบบเกิดข้อผิดพลาดทางเทคนิค

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2565

ขอให้นักศึกษาอ่านประกาศโดยละเอียด และดำเนินการในระบบ **DSL** ดังต่อไปนี้

การตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดในเอกสารให้ครบถ้วน ซึ่งมีจุดสำคัญที่ควรระวัง ดังนี้

1 ชื่อ - นามสกุล >> ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบมา

2 สำนักวิชา >> ตรงกับที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ปัจจุบัน

3 หลักสูตร (จำนวนปีที่ศึกษาตามหลักสูตรกำหนด) ถูกต้อง เช่น 4 ปี 5 ปี หรือ 6 ปี

4 จำนวนเงินค่าเล่าเรียน >> ตรงกับที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

5 ตรวจสอบเลขที่บัญชีโอนค่าครองชีพ (ข้อ 3.1 ในบรรทัดที่ 4) ตรงกับบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ที่เคลื่อนไหวอยู่

กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง

- ชื่อ-นามสกุล >>> ขีดฆ่า และเขียนชื่อ-นามสกุลใหม่ที่ถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกจุดที่ขีดฆ่า (ลงลายมือชื่อกำกับตรงกันกับการลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ)
- ที่อยู่ >>> ไม่ต้องแก้ไขหรือเขียนเพิ่มเติมในเอกสารเด็ดขาด

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2565

ขอให้นักศึกษาอ่านประกาศโดยละเอียด และดำเนินการในระบบ **DSL** ดังต่อไปนี้

การกรอกข้อมูล และการลงลายมือชื่อ

1 วันที่ออกบัตร วันหมดอายุบัตรประชาชน >>> กรอกตัวบรรจง
ตัวอย่าง : 1 พฤศจิกายน 2564 เท่านั้น

2 วันที่ทำสัญญา และภาคเรียน >>> X ไม่ต้องกรอกข้อมูล

3 การลงลายมือชื่อผู้กู้ยืม >>> ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

4 การลงลายมือชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

4.1 ปราบกฏชื่อผู้แทนโดยชอบธรรมในช่อง (วงเล็บ) >>> ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

เฉพาะผู้ที่ปราบกฏชื่อในเอกสารแบบยืนยันฯ ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

กรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรมไม่สามารถมาลงนามที่มหาวิทยาลัย ขอให้นักศึกษาถ่ายคลิบ

การลงนามที่เห็นลายมือชื่อประกอบในวันที่ผู้กู้อมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่

4.2 กรณีไม่ปราบกฏชื่อผู้แทนโดยชอบธรรมในช่อง (วงเล็บ) >>> ในช่องผู้แทน

โดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ไม่ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนาม***

5 การลงลายมือชื่อพยาน >>> ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ
ลงนามเป็นพยานทั้ง 2 ช่อง

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2565

ขอให้นักศึกษาอ่านประกาศโดยละเอียด และดำเนินการในระบบ **DSL** ดังต่อไปนี้

หมายเหตุ : การกรอกข้อมูล และการลงลายมือชื่อ

- 1** การลงลายมือชื่อต้องตรงกันทุกจุดในเอกสารทุกฉบับ (หากลงนาม มีคำว่านาย หรือ นางสาว ต้องมีคำว่า นาย และนางสาว เหมือนกันทุกจุด)
- 2** ห้ามผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นลงลายมือชื่อแทนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง หรือพยาน (ถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษา และอาจไม่ได้กู้ยืมเงินหากตรวจพบภายหลัง)
- 3** ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด หรือขีดฆ่าในสำเนาบัตรประชาชน
- 4** กรณีกรอกข้อมูลผิด ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ให้จัดทำเอกสารใหม่
- 5** กรอกข้อมูลโดยใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินเท่านั้น

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2565

ขอให้นักศึกษาอ่านประกาศโดยละเอียด และดำเนินการในระบบ **DSL** ดังต่อไปนี้

การจัดเรียงและแนบเอกสาร

1

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบ 2 ชุด

2

แยกเอกสารเป็น 2 ชุด โดยจัดเรียง ดังนี้

2.1 แบบยืนยันฯ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และลงลายมือชื่อตรงกันทุกจุด

2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตรงกันกับแบบยืนยันฯ

2.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตรงกันกับแบบยืนยันฯ และบัตรจะต้องไม่หมดอายุ (**แนบเฉพาะกรณีผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่ลงลายมือชื่อตามที่ปรากฏชื่อในแบบยืนยันฯ หรือ กรณีผู้กู้ยืมที่อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

2.4 เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับแบบยืนยันฯ)

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำภาคการศึกษาที่ **2/2565**

ขอให้นักศึกษาอ่านประกาศโดยละเอียด และดำเนินการในระบบ **DSL** ดังต่อไปนี้

การจัดส่งเอกสารให้สถานศึกษา (ส่งเอกสาร จำนวน 1 ชุด)

สามารถจัดส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1

นักศึกษาลงนามเอกสารพร้อมส่ง ระหว่างวันที่ 17 - 23
ตุลาคม 2565 เวลา 16.30 - 20.00 น.

2

จัดส่ง EMS ทางไปรษณีย์ไทยเท่านั้น
ภายในวันที่ 26 ตุลาคม 2565

กรณีสหกิจศึกษา/หรือ
ฝึกงานจัดส่งเอกสารทาง
ไปรษณีย์ไทย

ชื่อ - ที่อยู่ผู้ส่ง

กรุณาส่ง งานทุนการศึกษา
ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา
จ.นครศรีธรรมราช
80160

(วงเล็บมุมซองว่า "เอกสารกยศ.")

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

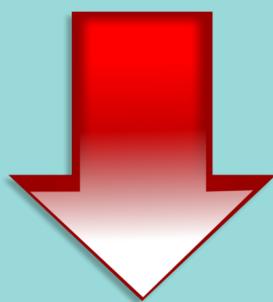
ประจำภาคการศึกษาที่ **2/2565**

ขอให้นักศึกษาอ่านประกาศโดยละเอียด และดำเนินการในระบบ **DSL** ดังต่อไปนี้

หมายเหตุ



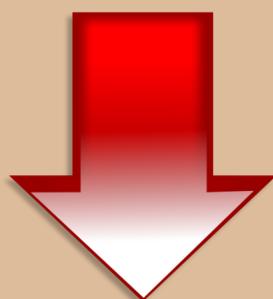
เอกสารถูกต้องครบถ้วน



จัดส่งธนาคารก่อน ==> ได้รับเงินก่อน



เอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบตามเงื่อนไข



ส่งธนาคารหลังจากแก้ไขเสร็จสิ้น ==> ได้รับเงินช้า

- ย้ำ!**
1. กรอกข้อมูลด้วยปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินเท่านั้น
 2. ข้อความในแบบเบิกเงินจะต้องครบถ้วนตามตัวอย่างนี้
 3. ฟรันทแบบเบิกเงินในกระดาษขาว A4 80 แกรมเท่านั้น

ตัวอย่างการกรอกแบบเบิกเงินฯ

ทุนผู้มีความสามารถทางด้านกีฬา



แถบบาร์โค้ดต้องครบ 3 แถบ

วันออกบัตร/วันบัตรหมดอายุ ดูจากบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม

โดยเขียนรูปแบบตามตัวอย่าง

ออกให้เมื่อวันที่ **28 มกราคม 2560** หมดอายุวันที่ **25 มกราคม 2569** ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ **.....** หมู่ที่ **.....** ซอย **.....** ถนน **.....** แขวง **.....** เขต **.....** กรุงเทพมหานคร **.....** จังหวัด **.....** นครศรีธรรมราช **.....** รหัสไปรษณีย์ **80000**
 โทรศัพท์ **.....** โทรศัพท์มือถือ **.....** ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) **.....** gmail.com **.....**

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ **1** **ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น** ภาคเรียนที่ **X**
 ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ **C2563003879100946** วันที่ทำสัญญา **.....** ภาคเรียนที่ **X**

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ **.....** มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ **.....** ของ รัฐ เอกชน
 จังหวัด **.....** นครศรีธรรมราช **.....** ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี **.....** ปวท./ปวส. ปี **.....** อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี **3**
 หลักสูตร/สาขาวิชา **.....** หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย **.....** หลักสูตร **4** (สี่) ปี
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม
 เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
ตรวจสอบวงเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ถูกต้อง		
2/2565	0.00 บาท	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
กรณีได้รับทุน/หรือไม่กู้ให้ระบุด้วยดินสอหมกบนขาว		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ **.....** ธนาคาร **.....** ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 สาขา **.....** สาขาท่าศาลา **.....** บัญชีเลขที่ **8281175400** และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
 ธนาคาร **.....** ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) **.....** สาขา **.....** สาขาท่าศาลา **.....**
 ชื่อบัญชี **.....** น.ส. **.....** ส. **.....** เลขที่ **.....**

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ทักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตาม
 จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
 ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
 ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ
 ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
 ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
 ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ **จิณิศา ลิ้มโสภาส** ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ **.....** ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

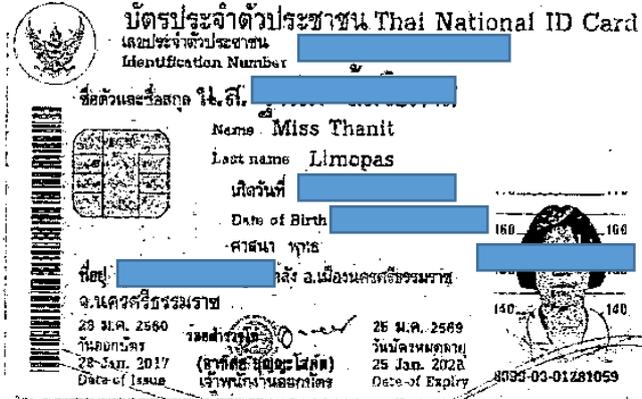
**การลงลายมือชื่อจะต้องเหมือนกับการลงลายมือชื่อ
 ในสำเนาบัตรประชาชน**

**กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
 จะต้องมีชื่อปรากฏในวงเล็บเท่านั้น
 หากไม่ปรากฏชื่อไม่ต้องเขียนเพิ่ม**

ลงชื่อ **.....** พยาน ลงชื่อ **.....**

มีช่องพยาน ครบถ้วน 2 บรรทัด

ตัวอย่างการถ่ายสำเนาบัตรประชาชน
และการรับรองสำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้อง
ฐานิต ลิมโอส
(นางสาวฐานิต ลิมโอส)

การลงลายมือชื่อจะต้องเหมือนกับการลงลายมือชื่อ
ในแบบเบิกเงิน

ย้ำ!

1. รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินเท่านั้น
2. ถ่ายสำเนาจากบัตรประชาชนตัวจริง ไม่ถ่ายซ้ำจากการสแกนเอกสาร เพราะจะทำให้เอกสารไม่ชัดเจน
3. ถ่ายเอกสารในกระดาษขาว A4 80 แกรมเท่านั้น