



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การจัดทำรายงานคะแนนความดีเพื่อติดตามตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โดย

นายวัชรินทร์ เกตุเพชร

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ (Objective)	2
2. ขอบเขต (Scope)	3
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	5
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	6
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	11
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	12
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	13
8. ภาคผนวก (Appendix)	16
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	26

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่ออธิบายขั้นตอนการจัดทำสรุปรายงานคะแนนความดีจากระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน เพื่อเสนอต่อสำนักวิชา/วิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ติดตามผลตัวชี้วัดหน่วยงาน งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา เพื่อให้ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์นี้บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยภายในปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด

WU-D-1-7-26 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ Passport บัณฑิตคนดี (ร้อยละ)

คำนิยาม

นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ Passport บัณฑิตคนดี หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายของทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่มีคะแนนความดีสะสมบันทึกอยู่ในใบแสดงผลพฤติกรรมความดี (Passport คนดี) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตร 6 ปี : รหัส 62xxxxxx

หลักสูตร 5 ปี : รหัส 63xxxxxx

หลักสูตร 4 ปี : รหัส 64xxxxxx

2. ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้เป็นคู่มือมาตรฐานของการปฏิบัติงานในฟังก์ชันงานนี้
3. ใช้เป็นคู่มือแนะนำการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแทนเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ในการจัดทำสรุปรายงานคะแนนความดีจากระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำสรุปรายงานคะแนนความดีจากระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ฉบับนี้ มีขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การจัดทำสรุปรายงานคะแนนความดีจากระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อเสนอสำนักวิชา/วิทยาลัย ประจำเดือน และเสนอต่อไปติดตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เท่านั้น

ผู้จัดทำจะสรุปข้อมูลจากระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี

(studentpassport.wu.ac.th) ประมาณสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน เพื่อนำมาประมวลผลและจัดทำรายงานในรูปแบบที่กำหนด โดยเมื่อการจัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะนำส่งข้อมูลผ่านระบบสารบรรณไปยังสำนักวิชา/วิทยาลัยในสัปดาห์แรกของเดือน และส่งข้อมูลรายงานต่อเจ้าหน้าที่ติดตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาด้วย ผู้จัดทำไม่สามารถจัดทำรายงานในรอบที่มีความถี่กว่านี้เช่น ทุกสัปดาห์ หรือวันที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากมีขั้นตอนของการดึงข้อมูล การประมวลผล และการจัดทำรายงานใช้เวลาต่อครั้งค่อนข้างนาน

2. การจัดทำสรุปรายงานคะแนนความดีจากระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี จัดทำขึ้นเพื่อตอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ... ซึ่งตัวชี้วัดนี้ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และทุกสำนักวิชา/วิทยาลัยที่มีนักศึกษา เพื่อใช้รายงานนี้ในการติดตามนักศึกษาให้สามารถเก็บคะแนนความดีได้ตามระยะเวลาและเป้าหมายของแต่ละสำนักวิชาวิทยาลัย

รายงานสรุปคะแนนความดีประจำเดือนจึงอาจมีรูปแบบที่ไม่หลากหลาย อย่างไรก็ตาม ผู้จัดทำรายงานสรุปรายงานในรูปแบบที่เพียงพอเพื่อให้สำนักวิชา/วิทยาลัยสามารถติดตามพัฒนาการของการเก็บคะแนนความดีของนักศึกษาได้ ทั้งนี้หากต้องการนำข้อมูลที่ยังไม่ผ่านการประมวลมาใช้ในการสรุปในรูปแบบที่ต้องการ ผู้จัดทำรายงานยังได้แนบข้อมูลดิบ (Raw Data) ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อผู้ใช้ข้อมูลสามารถนำไปสร้างรูปแบบ

การรายงานที่ต้องการได้เอง เช่นการใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการสร้างกราฟเปรียบเทียบ การใช้เทคนิคของ Pivot Table เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

3. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสรุปรายงานคะแนนความดี ดึงข้อมูลจากระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (studentpassport.wu.ac.th) เพื่อจัดทำรายงาน ในช่วงสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

ข้อมูลดังกล่าวจึงอาจไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (Real Time) ของวันที่ผู้รับรายงานใช้ข้อมูล นั้นหมายความว่ารายงานที่ถึงสำนักวิชา/วิทยาลัย อาจมีคะแนนความดีของนักศึกษาไม่ตรงกับคะแนนความดีที่นักศึกษาเก็บเพิ่มเติมได้หลังจากวันออกรายงาน ทั้งนี้ เพราะรายงานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการแจ้งสถานะการเก็บคะแนนความดีของนักศึกษา ในช่วงเวลาที่กำหนดคือต้นเดือนของทุกเดือน เพื่อให้ทุกสำนักวิชา/วิทยาลัยทราบถึง สถานการณ์ความสมบูรณ์ของการเก็บคะแนนความดีของนักศึกษาในสำนักวิชา/วิทยาลัย ของตนเองเท่านั้น

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสรุปรายงานคะแนนความดีประจำเดือน ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และรักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ในปีงบประมาณ 2567 มีอะไรตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (Job Description) ประกอบด้วย

1. ภาระงานบริหาร

2. งานด้านสารสนเทศและฐานข้อมูลนักศึกษา

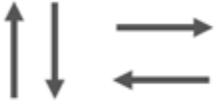
- ปรับปรุงฐานข้อมูลนักศึกษา
- สำรองฐานข้อมูล
- สรุปรายงานข้อมูล เช่น นศ.ขึ้นทะเบียนยานพาหนะ นศ.หอพัก
- เปิดระบบจองคิวส่งแบบยืนยันการกู้ยืม กยศ.
- เปิดระบบทุนทำงานพิเศษ และประชุมชี้แจง หน่วยงานและนักศึกษา
- ช่วยเหลือผู้ใช้เมื่อพบปัญหาการใช้ระบบ
- ปรับปรุง/พัฒนาระบบสารสนเทศ
- พัฒนาระบบสารสนเทศใหม่
- ปรับปรุงระบบสารสนเทศเก่า
- ระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี
- สรุปรายงานข้อมูลการเก็บคะแนนความดีนักศึกษา
- ช่วยเหลือผู้ใช้ระบบ
- ประชุมหารือติดตาม/ประสานการพัฒนาระบบร่วมกับผู้พัฒนาระบบ

3. งานด้านประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมนักศึกษาผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และจัดการเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินเว็บไซต์

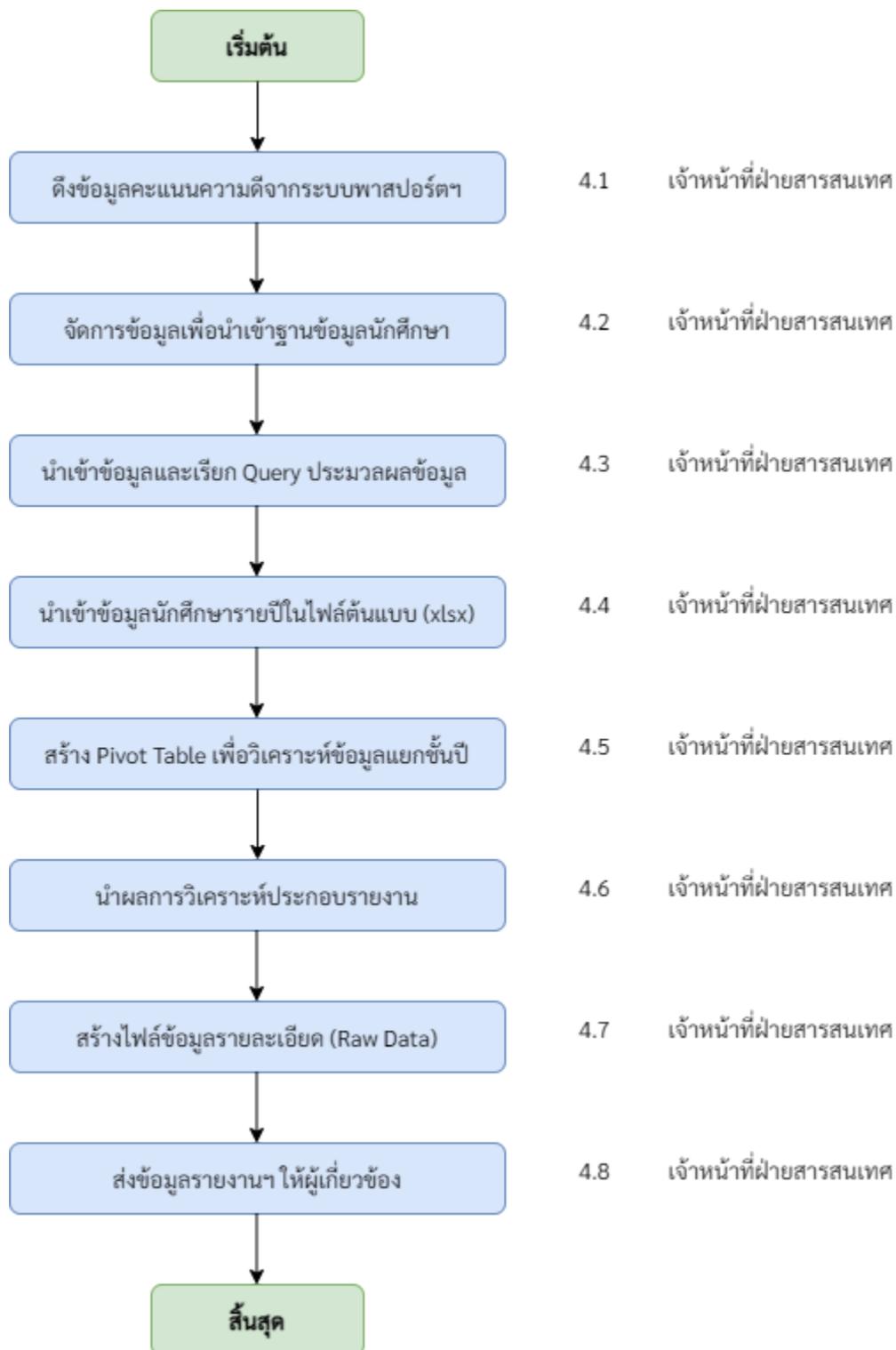
- ดูแลเว็บไซต์ สพน. (ตามมาตรฐานการประเมินเว็บไซต์หน่วยงาน)
- จัดการเนื้อหาข่าวและภาพข่าว จากไลน์ สพน. และสอบถามผู้จัด
- ส่งข่าวในระบบ WordPress
- ส่งข่าวผ่าน Facebook : DSSD สพน. (กรณีข่าวประชาสัมพันธ์เชิญชวน)
- สรุปรผลการประชาสัมพันธ์ข่าวสารประจำเดือน ไปยัง คกก.ประเมินเว็บไซต์
- เขียนบทความใน blog.wu.ac.th
- ส่งข่าวภาษาอังกฤษ
- ปรับปรุงเว็บไซต์ตามมาตรฐานประเมินเว็บไซต์

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ขั้นตอนปฏิบัติงานการจัดทำสรุปรายงานคะแนนความดีประจำเดือนจากระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อรายงานสำนักวิชา/วิทยาลัย มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังแสดงในภาพที่ 1 โดยใช้สัญลักษณ์ที่มีความหมายตามตารางที่ 1

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการทำงาน
	การปฏิบัติงาน หรือจุดที่มีการปฏิบัติงาน แต่ไม่มีการตัดสินใจอนุมัติ
	กระบวนการทำงานที่มีการตัดสินใจ ทางเลือกหรือการอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งปฏิบัติต่อเนื่องไปตามหัวลูกศร
	จุดเชื่อมต่อแทนจุดเชื่อมต่อของผังงาน ที่มีเส้นมาบรรจบกันเพื่อไปสู่การทำงานที่เหมือนกัน
	การเชื่อมต่อจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดแต่ละหน้า ตามจำนวนเลขที่แสดงในสัญลักษณ์

ตารางที่ 1 แสดงสัญลักษณ์ (Flow Chart) ขั้นตอน และความหมาย



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำสรุปรายงานคะแนนความดีประจำเดือน

ขั้นตอนที่	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
4.1	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	<p>ดึงข้อมูลคะแนนความดีจากระบบพาสพอร์ตบัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> เรียกหน้าข้อมูลจากลิงค์ https://studentpassport.wu.ac.th/index.php?r=site/page&view=facultyfind ระบบจะแสดงข้อมูล นศ. ทุกคน (รวมทั้งสำเร็จการศึกษาแล้ว) ร่อนหน้าเว็บเพื่อแสดงข้อมูลครบ 	15 นาที
4.2	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	<p>จัดการข้อมูลเพื่อนำเข้าฐานข้อมูลนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> เลือกข้อมูลเฉพาะ นศ. เลขประจำตัว 61 - 67 (เนื่องจากการเก็บคะแนนความดีเริ่มใช้สำหรับ นศ. 60 เป็นต้นมา) เลือกข้อมูล (Select) และกดปุ่ม Ctrl + Shift + End เพื่อไปท้ายหน้า เนื่องจากข้อมูลจำนวนมาก การลากเมาส์เพื่อเลือก หรือใช้ Page Down จะใช้เวลานาน คัดลอกข้อมูลโดยกดปุ่ม Ctrl + C หลีกเลี่ยงการคลิกขวาเพื่อเลือก เพราะหน้าอาจจะนิ่งไม่แสดงผลเพราะข้อมูลจำนวนมาก หากปรากฏข้อความแจ้งให้ รอ หรือ หยุด ให้กดปุ่ม รอ นำข้อมูลที่คัดลอกไว้ วางในไฟล์ต้นแบบการจัดทำรายงาน วางในแท็บ [Data-All] ซึ่งได้เขียนสูตรเพื่อสร้างข้อมูล ลำดับรายการ และ ชั้นปีของนักศึกษา 	5 นาที
4.3	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	<p>นำเข้าข้อมูลและเรียก Query ประมวลผลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> เปิดโปรแกรม Microsoft Access เรียกไฟล์ฐานข้อมูล DSADATA2010.mdb เปิดตาราง tmp_Passport_Student_Program เลือก Record ข้อมูลทั้งหมด จากไฟล์ต้นแบบ แท็บ [Data-All] กดปุ่ม Ctrl + V เพื่อวางข้อมูลที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำ (Clip Board) ระบบจะใช้เวลาวางข้อมูลสักครู่เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก เปิด Query ชื่อ Q คะแนนพาสพอร์ต รายละเอียด_62-65 ในแบบ Design View ปรับค่าในฟิลด์ STYear กำหนดเป็นปีการศึกษาที่ต้องการเรียกข้อมูล ตั้งแต่ 62, 63, ... 67 กดปุ่ม Run เพื่อเรียกข้อมูลจาก Query ตามปีการศึกษาของนักศึกษา 	15 นาที

ขั้นตอนที่	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
		<ul style="list-style-type: none"> เลือกข้อมูลทั้งหมด (Select All) จากตารางแสดงข้อมูล และกดปุ่ม Ctrl + C เพื่อบันทึกข้อมูลในหน่วยความจำ 	
4.4	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	<p>นำเข้าข้อมูลนักเรียนรายปีในไฟล์ต้นแบบ (xlsx)</p> <ul style="list-style-type: none"> เปิดโปรแกรม Microsoft Excel เรียกไฟล์ต้นแบบข้อมูล แนะนำให้บันทึกชื่อที่สะดวกต่อการจัดการ ตัวอย่างเช่น คะแนนความดี-2563-2567-6707_กรกฎาคม_2567.xlsx สำหรับ ไฟล์สรุปคะแนนความดี นศ.รหัส 62-67 ปีงบประมาณ 2567 เดือนที่ 7 กรกฎาคม 2567 เปิดแท็บชื่อ [AllStudents-ชั้นปีสุดท้าย] วางข้อมูลผลการเรียก Query ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่เลือกไว้ ทำขั้นตอนที่ 4.3 และ 4.4 สลับกันไปซ้ำจนครบทุกชั้นปีของ นศ. (62-67) 	15 นาที
4.5	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	<p>สร้าง Pivot Table เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลแยกชั้นปี</p> <ul style="list-style-type: none"> เปิดแท็บชื่อ [LastYear-62] เข้าไปในโซน Pivot Table ที่ได้สร้างต้นแบบไว้ กดปุ่มเมนู ANALYZE>Data Source กำหนดขอบเขตข้อมูลให้ครอบคลุมข้อมูลทั้งหมดในแท็บ [AllStudent-ชั้นปีสุดท้าย] ตัวอย่างขอบเขตข้อมูล 'AllStudents-ชั้นปีสุดท้าย'!\$A\$1:\$AB\$2548 กดปุ่มเมนู ANALYZE>Refresh เพื่อให้ Pivot Table ปรับปรุงข้อมูล ทำขั้นตอนนี้ซ้ำจนครบทุกชั้นปีของ นศ.ที่ต้องรายงาน ชั้นปีสุดท้าย ได้แก่ 62-64 นำข้อมูล นศ.แต่ละชั้นปี วางในแท็บ [AllStudents-6x] ชั้นปีต่างๆ ตั้งแต่ 62-67 เพื่อมีผลกับรายงานในช่วงพิกัด (Range) Z:AO 	1.30 นาที
4.6	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	<p>นำผลการวิเคราะห์ประกอบรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> นำผลการดำเนินงานขั้นตอนที่ 4.5 แต่ละชั้นปีคัดลอกมารวมกันในแท็บชื่อ [ภาพรวมชั้นปีสุดท้าย (67)] ตรวจสอบสูตรคำนวณในส่วนที่แสดงข้อมูล นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์คะแนนความดี ในช่องต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> จำนวน นศ. ผ่านเกณฑ์ จำนวน นศ. ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน นศ. ทั้งหมด บันทึกข้อมูลเป็นรูปแบบ pdf เพื่อการเผยแพร่ 	30 นาที

ขั้นตอนที่	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
		<ul style="list-style-type: none"> พิมพ์หน้านำรายงาน และรวมเป็นไฟล์เดียว 	
4.7	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	<p>สร้างไฟล์ข้อมูลรายละเอียด (Raw Data)</p> <ul style="list-style-type: none"> คัดลอกแท็บ [AllStudents-6x] ชั้นปีต่างๆ ในช่วงพิกัด (Range) Z:AO ไปวางในไฟล์ Excel ว่าง คัดลอกข้อมูลทั้งหมดของรายงานในคอลัมน์ Z:AO และวางข้อมูลในตำแหน่งเดิม โดยวางแบบอักษรล้วน เรียงลำดับข้อมูล นศ. โดยมีลำดับการเรียง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • สำนักวิชา • หลักสูตร • ชื่อ-นามสกุล 	15 นาที
4.8	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	<p>ส่งข้อมูลรายงานสรุปคะแนนความดี ให้ผู้เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานสรุปคะแนนความดีฯ ประจำเดือน ส่งให้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อส่งให้คณบดีทุกสำนักวิชา/วิทยาลัยผ่านระบบบริหารจัดการเอกสารสำนักงานดิจิทัล (DOMs) และส่งให้รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผ่านกลุ่มไลน์ รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฯ • เจ้าหน้าที่ผู้ติดตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ งานบริหารทั่วไปและธุรการ สพน. 	5 นาที

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำสรุปรายงานคะแนนความดีประจำเดือน

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การจัดทำรายงานสรุปคะแนนความดีประจำเดือนเพื่อรายงานสำนักวิชา/วิทยาลัย จัดทำขึ้นเพื่อติดตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในตัวชี้วัดที่ ... เป็นการรายงานถึงสำนักวิชา/วิทยาลัยและสวนแผนงานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นที่รายงานดังกล่าว จะต้องมีความถูกต้อง 100% ดังนั้นจึงมีกระบวนการในการติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน ดังนี้

1. การคัดลอกข้อมูลจากระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคดี คัดลอกข้อมูลได้ครบในการประมวลผลข้อมูล
2. ตรวจสอบสูตรที่ใช้ในการประเมินผลการผ่านเกณฑ์ในโปรแกรม Microsoft Access ว่าสามารถประมวลข้อมูลได้ถูกต้องตามขนาดที่นักศึกษาได้รับ
3. ตรวจสอบสูตรที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล Pivot Table ในไฟล์รายงาน
4. ตรวจสอบรายชื่อสำนักวิชาและหลักสูตรถูกต้องตรงตามลำดับของข้อมูลหลังการประมวลผล
5. ตรวจสอบ การผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์ และร้อยละตลอดจนจำนวนรวมสูตรคำนวณถูกต้อง
6. ตรวจสอบเอกสารรายงานสรุปคะแนนความดีร่วมกับเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์

6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

การจัดทำรายงานสรุปคะแนนความดีประจำเดือน เพื่อรายงานสำนักวิชา/วิทยาลัย มีความเกี่ยวข้องกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา นักศึกษาเพื่อสร้าง "บัณฑิตคนดี" ดังนี้

- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง "บัณฑิตคนดี" (ฉบับที่ 2)
- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การเสริมสร้างบัณฑิตคนดีด้านวินัย (3 กรกฎาคม 2566)
- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง บัณฑิตคนดีสำหรับนักศึกษาชั้นปี 1 (กิจกรรมวันพุธบ่าย) ฉบับที่ 2 (11 สิงหาคม 2566)
- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง บัณฑิตคนดีสำหรับนักศึกษาชั้นปี 1 (กิจกรรมวันพุธบ่าย)
- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง "บัณฑิตคนดี" (18 มกราคม 2564)
- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง วิธีพิจารณาการขอคะแนนความดี (19 มกราคม 2566)
- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรการการลงโทษและการพิจารณาโทษนักศึกษาผู้ กระทำความผิดเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2565 (8 กันยายน 2565)

7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)

การจัดทำรายงานสรุปคะแนนความดีประจำเดือนเพื่อรายงานสำนักวิชา/วิทยาลัย ดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน พบปัญหาและอุปสรรคในการรายงานสรุปคะแนนความดี ดังนี้

การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถวัดผลการเก็บคะแนนความดีของนักศึกษาและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้เก็บคะแนนความดีครบตามเกณฑ์ที่ได้โดยไม่กระทบต่อภาระการเรียน ส่วนส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาจึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำรายงานคะแนนความดีประจำเดือนให้ตรงกับนโยบายเรื่องการเก็บคะแนนความดีของนักศึกษา และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อการติดตามให้นักศึกษาสามารถเก็บคะแนนความดีได้ครบภายในปีการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2567 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรต้องมีคะแนนความดีผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาหลักสูตร 6 ปี คือนักศึกษารหัส 62 นักศึกษาหลักสูตร 5 ปี คือนักศึกษารหัส 63 และ นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี คือนักศึกษารหัส 64 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้ต้นแบบ (Template) การรายงาน ที่จะต้องปรับสูตรการคำนวณ การผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์ของนักศึกษา ส่งผลกระทบต่อกรสรุปรายงานคะแนนความดีประจำเดือนล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่สารสนเทศต้องสร้างต้นแบบการรายงานใหม่ทุกครั้ง ซึ่งอาจใช้เวลาในการออกแบบไฟล์ต้นแบบใหม่กระทบต่อช่วงเวลาในการรายงานสรุปคะแนนความดีล่าช้า อย่างไรก็ตาม การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ไม่ได้เกิดขึ้นบ่อยครั้ง จึงอาจไม่ได้เป็นปัญหาอุปสรรคในการรายงานสรุปคะแนนความดีประจำเดือน

สำหรับแนวทางในการแก้ไขข้อจำกัดนี้ หากทราบจะมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ควรเร่งออกแบบไฟล์ต้นแบบทันทีเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานสรุปคะแนนความดีประจำเดือนได้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้

จำนวนนักศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

จากการสรุปข้อมูลขนาดความดีของนักศึกษาทุกเดือน พบว่า จำนวนนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จากการตรวจสอบพบสาเหตุ ดังนี้

1. นักศึกษาพ้นสภาพการศึกษา ลาออกหรือลาพักรักษาสภาพ
2. นักศึกษา คินสภาพนักศึกษา/กลับเข้ามาศึกษา

จากสาเหตุดังกล่าวส่งผลกระทบต่อจำนวนของนักศึกษาซึ่งจัดเป็นอุปสรรคในการคำนวณค่าเฉลี่ยของ การผ่านเกณฑ์คะแนนความดีของนักศึกษา รายงานสรุปคะแนนความดีประจำเดือน จึงมีจำนวนนักศึกษาในเดือนต่างๆ ไม่ตรงกัน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของรายงานด้วย

สำหรับแนวทางแก้ไขต่อปัญหาจำนวนนักศึกษาที่เปลี่ยนแปลงนี้ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลเพิ่มประกอบรายงานถึงจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นลดลงในแต่ละเดือนเพื่อให้ผู้ใช้รายงานทราบถึงสาเหตุที่จำนวนนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงไป

ข้อมูลคะแนนความดีมีการเปลี่ยนแปลงหลังส่งรายงาน

ตามที่ได้ให้ข้อมูลในส่วนขอขอบเขตของคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ข้างต้น แม้วัตถุประสงค์ของรายงานฉบับนี้เพียงเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ได้ใช้ติดตามให้นักศึกษาในความดูแลเข้าร่วมกิจกรรมและเก็บคะแนนความดีให้ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนสิ้นสุดการศึกษาตามหลักสูตร แต่หากรายงานและคะแนนความดีของนักศึกษา มีความแตกต่างกันย่อมส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของตัวรายงานด้วย

สาเหตุของปัญหานี้เกิดจากในการดึง ข้อมูลคะแนนความดีจากศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลประจำเดือนเพื่อจัดทำรายงาน และวันที่จัดส่งรายงานฉบับนี้ถึงผู้ใช้รายงานอาจเป็นช่วงเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงของคะแนนความดีของนักศึกษาเกิดขึ้น

แนวทางต่อการแก้ปัญหาสามารถดำเนินการเพื่อเพิ่มความถูกต้องของรายงานยิ่งขึ้นดังนี้

1. กำหนดจัดทำรายงานสรุปคะแนนความดีประจำเดือน ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ดึงข้อมูลคะแนนความดีจากศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล จากนั้นจัดส่งรายงานถึงสำนักวิชา/วิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ผู้ติดตามด้วยชื่อวัดยุทธศาสตร์

ภายในวันเดียวกัน ด้วยกระบวนการนี้จะช่วยให้คะแนนความดีไม่มีความแตกต่างกับรายงานอยากมีน้อยสำคัญ

2. เปลี่ยนแปลงรูปแบบการรายงานสรุปคะแนนความดีประจำเดือนโดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศพาสปอร์ตบัณฑิตคนดีโดยตรง ใช้ข้อมูลปัจจุบันแบบ Real Time มาใช้สร้างรายงานทันที วิธีการนี้จะทำให้รายงานคะแนนความดีมีความเชื่อมั่นสูงสุด ซึ่งทำได้โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้ดูแลระบบสารสนเทศพาสปอร์ตบัณฑิตคนดีเพิ่มการออกแบบหน้าจอรายงานสรุป และแดชบอร์ดรายงานคะแนนความดีประจำเดือน เพิ่มในระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี

8. ภาคผนวก (Appendix)

รายละเอียดข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานสรุปคะแนนความดีประจำเดือน แสดงตามขั้นตอนการดำเนินงานตามลำดับดังนี้

4.1 ดึงข้อมูลคะแนนความดีจากระบบสารสนเทศพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี

ลิงค์เพื่อเรียกข้อมูลคะแนนความดี นศ. ทุกคน

<https://studentpassport.wu.ac.th/index.php?r=site/page&view=facultyfind>

รหัสนักศึกษา	คะแนนวิชา	คะแนนวิชา	คะแนนวิชา	คะแนนวิชา	คะแนนวิชา	คะแนนวิชา	คะแนนวิชา	คะแนนวิชา	คะแนนวิชา	คะแนนวิชา	คะแนนวิชา	คะแนนวิชา
50110012	1	28	25.75	66	0	120.75	20	20	40	20	0	100
50110020	4	40.5	29	39	0	112.5	20	20	40	20	0	100
50110053	6	80	127	22	0	235	20	20	40	20	0	100
50110061	5	65.25	35.25	56.5	0	162	20	20	40	20	0	100
50110087	2	81	32	59	0	174	20	20	40	20	0	100
50110095	1	31	57	25	0	114	20	20	40	20	0	100
50110111	10	70	41	53	0	174	20	20	40	20	0	100
50110129	0	60	10	80	0	150	20	20	40	20	0	100
50110137	2	33	43	29	0	107	20	20	40	20	0	100
50110152	3	94	141.5	82	0	320.5	20	20	40	20	0	100
50110160	0	96.5	246	77	0	419.5	20	20	40	20	0	100
50110178	7	89	149	45	0	290	20	20	40	20	0	100
50110202	0	54	124	47	0	225	20	20	40	20	0	100
50110210	4	38	21	42	0	105	20	20	40	20	0	100
50110236	11.2	78.95	73	44.7	0	207.84999999999997	20	40	20	0	100	
50110244	16.2	63.2	10.75	41.2	0	131.35000000000002	20	40	20	0	100	
50110277	3	82.5	35.25	93	0	213.75	20	20	40	20	0	100

ภาพที่ 3 แสดงข้อมูลคะแนนความดี นศ. ตั้งแต่รหัส 60 (ไม่นำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูล)

62115852	39	32	66	27	0	164	20	20	40	20	0	100
62115860	24	144	307	104	0	579	20	20	40	20	0	100
62115886	20	32	48	27	0	127	20	20	40	20	0	100
62115894	23	42	45	30	0	140	20	20	40	20	0	100
62115902	23	36	69	20	0	148	20	20	40	20	0	100
62115928	33	53	65	39	0	190	20	20	40	20	0	100
62115936	43.5	113	86	58	0	300.5	20	20	40	20	0	100
62115944	29	35	55	24	0	143	20	20	40	20	0	100
62115951	24.5	78	70	27	0	199.5	20	20	40	20	0	100
62115969	32	110	57	59	0	258	20	20	40	20	0	100
62115977	20.5	103	69	34	0	226.5	20	20	40	20	0	100
62115993	41	124	67	70	0	302	20	20	40	20	0	100
62116009	77	69	66	69	0	281	20	20	40	20	0	100
62116017	44	185	82	63	0	374	20	20	40	20	0	100
62116025	24	76	236	68	0	404	20	20	40	20	0	100
62116033	20	104	73	88	0	285	20	20	40	20	0	100
62116041	109	158.25	130	130	0	527.25	20	20	40	20	0	100
62116058	21	84	41	32	0	178	20	20	40	20	0	100
62116066	39	195	69	74	0	377	20	20	40	20	0	100
62116074	14	82	34	44	0	174	20	20	40	20	0	100
62116082	8	69	34	20	0	131	20	20	40	20	0	100

ภาพที่ 4 แสดงข้อมูลคะแนนความดี นศ. ตั้งแต่รหัส 62 เป็นต้นไป (เริ่มต้นคัดลอกข้อมูล)

67190538	6.4	19.4	16.4	9.4	8.4	60	20	20	20	20	20	100
67190546	3.4000000000000004	9.4	26	24.8	3.4000000000000004	67	20	20	30	20	20	100
67190553	13.7	33	26.5	20.29999999999997	16.5	110	20	20	20	20	20	100
67190561	5.800000000000001	24	31.9	24.1	5.2	90.99999999999999	20	20	20	20	20	100
67190579	9.4	25.9	12.1	16.20000000000003	7.4	71	10	25	30	25	10	100
67190587	5.800000000000001	11.8	19.8	3.4	4.2	45	20	10	30	20	20	100
67190595	5.6	8	10.8	4	3.6	32	20	10	30	20	20	100
67800227	0	0	2.5	2.5	0	5	20	20	20	20	20	100
67800235	0	-10	0	0	0	-10	20	20	20	20	20	100
67800292	0	2	0	0	2	4	20	20	20	20	20	100
67800300	0	2	0	0	2	4	20	20	20	20	20	100
67800326	0	2	0	0	2	4	20	20	20	20	20	100
67800342	0	2	0	0	2	4	20	20	20	20	20	100
67800359	0	4	0	0	4	8	20	20	20	20	20	100
67800391	0	2	0	0	2	4	20	20	20	20	20	100
67800409	0	-10	0	0	0	-10	20	20	20	20	20	100
67800417	0	2	0	0	2	4	20	20	20	20	20	100
67800433	0	2	0	0	2	4	20	20	20	20	20	100
67800466	0	2	0	0	2	4	20	20	20	20	20	100
67800474	0	-10	0	0	0	-10	20	20	20	20	20	100
67800508	0	2	0	0	2	4	20	20	20	20	20	100
67970012	0	0	0	0	0.001	0.001	20	20	20	20	20	100
67970020	0	0	0	0	0.001	0.001	20	20	20	20	20	100
67970038	0	0	0	0	0.001	0.001	20	20	20	20	20	100
67970046	0	0	0	0	0.001	0.001	20	20	20	20	20	100
67970053	0	0	0	0	0.001	0.001	20	20	20	20	20	100
67970061	0	0	0	0	0.001	0.001	20	20	20	20	20	100
67970079	0	0	0	0	0.001	0.001	20	20	20	20	20	100
67970087	0	0	8	0	0	8	20	20	20	20	20	100

© 2024 Developer by CDT&DSA WU TEAM

ภาพที่ 5 แสดงข้อมูลคะแนนความดีของ นศ.คนสุดท้าย (สิ้นสุดขอบเขตการคัดลอกข้อมูล)

4.2 จัดการข้อมูลเพื่อนำเข้าฐานข้อมูลนักศึกษา

สมุดงานที่-2563-2567-6707_ภจกฤดาภม_2567 - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW ACROBAT TEAM

Normal Page Break Preview Page Layout Custom Views Workbook Views Ruler Formula Bar Gridlines Headings Show Zoom 100% Zoom to Selection New Window Arrange All Freeze Panes Split Hide View Side by Side Synchronous Scrolling Reset Window Position Switch Windows Macros

K15 : X ✓ fx 40

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	#	รหัสนักศึกษา	กศัญญา[20]	วรีนัย[20]	เจมเตา [40]	พพนา ภาวะผู้นำ	รักษาดี [0]	รวม	เป้าหมาย กลัถถ	เป้าหมาย วรีนัย	เป้าหมาย ใจอาสา	เป้าหมาย พัฒนาคณา	เป้าหมาย รักษาดี	เป้าหมาย รวม	เป้าหมาย ชั้นปี
4074	4073	62104401	24	54	64	26	0	168	20	20	40	20	0	100	62
4075	4074	62104419	31	92	83	57	0	263	20	20	40	20	0	100	62
4076	4075	62104427	59	73	91	61	0	284	20	20	40	20	0	100	62
4077	4076	62104435	31	60	53	44	0	188	20	20	40	20	0	100	62
4078	4077	62104443	46	85	86	73	0	290	20	20	40	20	0	100	62
4079	4078	62104450	37	96	85	84	0	302	20	20	40	20	0	100	62
4080	4079	62104468	24	76	54	49	0	203	20	20	40	20	0	100	62
4081	4080	62104476	24	105	258	66	0	453	20	20	40	20	0	100	62
4082	4081	62104484	21	66	44	57	0	188	20	20	40	20	0	100	62
4083	4082	62104492	33	61	44	50	0	188	20	20	40	20	0	100	62
4084	4083	62104500	39	80	64	59	0	242	20	20	40	20	0	100	62
4085	4084	62104518	21	31	54	31	0	137	20	20	40	20	0	100	62
4086	4085	62104526	31	27	42	28	0	128	20	20	40	20	0	100	62
4087	4086	62104534	5	4	3	6	0	18	20	20	40	20	0	100	62
4088	4087	62104542	21	91.5	63.75	136.75	0	313	20	20	40	20	0	100	62
4089	4088	62104559	30	78	46	54	0	208	20	20	40	20	0	100	62
4090	4089	62104575	30	72	53	56	0	211	20	20	40	20	0	100	62
4091	4090	62104583	29	85	51	62	0	227	20	20	40	20	0	100	62
4092	4091	62104591	20	173	123	114	0	430	20	20	40	20	0	100	62
4093	4092	62104609	44	107	53	46	0	250	20	20	40	20	0	100	62
4094	4093	62104617	24	63	40	60	0	187	20	20	40	20	0	100	62
4095	4094	62104625	26	105	68	43	0	242	20	20	40	20	0	100	62
4096	4095	62104633	21	85	51	78	0	235	20	20	40	20	0	100	62
4097	4096	62104641	79	102	89	83	0	353	20	20	40	20	0	100	62
4098	4097	62104658	28	111	184	50	0	373	20	20	40	20	0	100	62
4099	4098	62104666	20	126	125	66	0	337	20	20	40	20	0	100	62

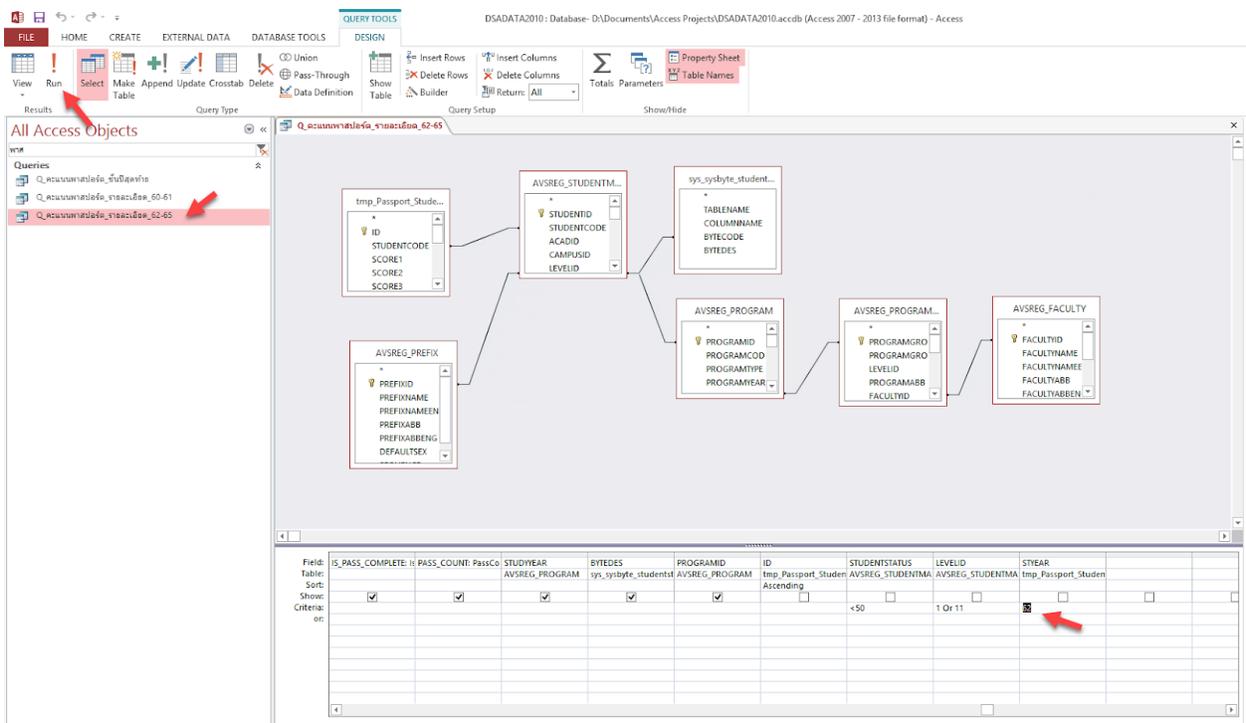
AllStudents-66 AllStudents-67 Sheet2 Data_All Sheet1 General Dashboard ข้อมูลชั้นปีสุดท้าย เทียบชั้นปีสุดท้าย LastYear-62 LastYear-63 LastY

ภาพที่ 6 แสดงการคัดลอกข้อมูลจากระบบพาสปอร์ตฯ ไปวางในไฟล์ต้นแบบการจัดทำรายงาน

4.3 นำเข้าข้อมูลและเรียก Query ประมวลผลข้อมูล

ID	SCORE1	SCORE2	SCORE3	SCORE4	SCORE5	TOTAL	TARGET1	TARGET2	TARGET3	TARGET4	TARGET5	SUMTARGET	STYEAR
12760 65120594	46	43.5	54.5	32	0	176	20	40	20	40	20	0	100
12761 65120602	34	35	130	25	0	244	20	40	20	40	20	0	100
12762 65120610	49	66.3	136.3	113.4	0	365	20	20	40	20	0	100	65
12763 65120628	20	8	52	13	0	93	20	20	40	20	0	100	65
12764 65120636	54.9	28.7	119.7	45	7	*****	20	20	40	20	0	100	65
12765 65120644	15	23	110	13	0	161	20	20	40	20	0	100	65
12766 65120651	41	32.5	99.5	29	0	202	20	20	40	20	0	100	65
12767 65120669	27	22	97	24	0	170	20	20	40	20	0	100	65
12768 65120677	42	136	316	63	0	557	20	20	40	20	0	100	65
12769 65120701	73.9	65.7	224.7	59	7	*****	20	20	40	20	0	100	65
12770 65120719	67	100.3	257.8	179	15.5	639.6	20	40	20	40	0	100	65
12771 65120727	52	61.5	148.5	90	0	352	20	20	40	20	0	100	65
12772 65120735	45	43.8	166.8	60.4	3	319	20	20	40	20	0	100	65
12773 65120743	44	28.6	202	50	2.4	327	20	20	40	20	0	100	65
12774 65120759	31	47	163	32	2	215	20	20	40	20	0	100	65
12775 65120768	46.9	23.7	112.7	38	7	*****	20	20	40	20	0	100	65
12776 65120776	18	24	79	32	0	153	20	20	40	20	0	100	65
12777 65120784	31	50.5	113.5	75	0	270	20	20	40	20	0	100	65
12778 65120792	52.5	48.5	81	20	0	202	20	20	40	20	0	100	65
12779 65120800	31	63	78	56	0	228	20	20	40	20	0	100	65
12780 65120818	51.5	34.5	272.3	70	1.7	430	20	20	40	20	0	100	65
12781 65120826	43	33	69	31	0	176	20	20	40	20	0	100	65
12782 65120834	39	39	287.9	83.1	2	451	20	20	40	20	0	100	65
12783 65120842	23	22	51	15	0	111	20	20	40	20	0	100	65
12784 65120859	23	31.5	64.5	34	0	153	20	20	40	20	0	100	65
12785 65120867	35	38	84.2	35.8	0	193	20	20	40	20	0	100	65
12786 65120875	47.9	29.7	107.7	34	7	*****	20	20	40	20	0	100	65
12787 65120883	42	30	160	21	0	253	20	20	40	20	0	100	65
12788 65120891	30	29	56	33	0	148	20	20	40	20	0	100	65
12789 65120909	26	24	45	25	0	120	20	20	40	20	0	100	65
12790 65120917	24	30	132	52	0	238	20	20	40	20	0	100	65

ภาพที่ 7 แสดงการวางข้อมูลที่คัดลอกจากไฟล์ต้นแบบ วางในตำแหน่งข้อมูลเดียวกัน



ภาพที่ 8 แสดงการเปลี่ยนค่าพารามิเตอร์เพื่อเรียกรายงานตามปีการศึกษา

- Query ที่ใช้กำหนดค่า Q_คะแนนพาสปอร์ต_รายละเอียด_62-67
- กำหนดปีการศึกษา ด้วยเลขปีการศึกษา 2 หลัก เช่น 2562 กำหนดค่า 62
- กดปุ่ม Run เพื่อการ Execute Query

4.4 นำเข้าข้อมูลนักศึกษารายปีในไฟล์ต้นแบบ (xlsx)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	
1	ปีเข้าศึกษา	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	สำนักวิชา	หลักสูตร	กลุ่ม	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา	วิชา
2	2562	62100052	เปรมฤทัย นพพร	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	49	104	73	81	0	307	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
3	2562	62100169	สุวิมล นพพร	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	30	85	172.5	83	0	370.5	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
4	2562	62100391	ทองศรี นพพร	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	33	113	75	88	0	309	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
5	2562	62100433	พิชญดาวิมล นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	23	105	56	43	0	227	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
6	2562	62100441	นพพรทอง นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	68	154	164	96	0	482	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
7	2562	62100474	นาย กฤษิต สัมภรา	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	32	101	129	84	0	346	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
8	2562	62100532	ธนากริกุล นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	20	133	101	62	0	316	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
9	2562	62100664	แสงจันทร์ นพพร	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	34	116	80	83	0	313	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
10	2562	62100821	จิรภัทร นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	24	105	161	79	0	369	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
11	2562	62101118	แก้วฟ้า นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	42	125	130	118	0	415	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
12	2562	62101134	ขวัญใจ นพพร	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	31	101	93.5	79	0	304.5	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
13	2562	62101282	ศุภพร นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	23	109.3	98.5	103	0	333.8	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
14	2562	62101449	นาย ชัยวัฒน์ สกล	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	24	96	57	68	0	245	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
15	2562	62101464	ชวพรทอง นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	49	137	176	117	0	479	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
16	2562	62101472	เพ็ญโฉม นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	20	94	49	64	0	227	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
17	2562	62101613	นางสาว จุฬาลิลา	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	38	137	169	128	0	472	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
18	2562	62101662	ภัทร นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	25	101	127	67	0	320	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
19	2562	62101688	โสมพร นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	24	84.25	42	34	0	184.3	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
20	2562	62101712	นาย ฉัตรชัย นพพร	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	48	117	89	84	0	338	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
21	2562	62101746	ปทุมพร นพพร	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	31	117	102	88	0	338	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
22	2562	62101753	พิชญดา นพพร	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	31	120	184	95	0	430	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
23	2562	62101837	นราวิมล นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	32	106	102	93	0	333	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
24	2562	62101845	สิริณัฐ นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	26	79.25	89	29	0	223.3	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
25	2562	62101886	บุญเนตร นพพร	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	31	102	81	85	0	299	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
26	2562	62101894	ศุภรา นพพร	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	44	154	122.5	152.3	0	472.8	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											
27	2562	62101993	แก้ว นพพร	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	34	121	264.5	96	0	515.5	20	20	40	20	0	100	ผ่าน											

ภาพที่ 9 แสดงการวางข้อมูลนักศึกษาหลักสูตรหลักวิเคราะห์ข้อมูลจาก MS Access กลับมาที่ไฟล์ต้นแบบ

4.5 สร้าง Pivot Table เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลแยกชั้นปี

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a PivotTable and the PivotTable Fields task pane. The PivotTable is located in the range C5:K13. The task pane on the right shows the following configuration:

- Columns:** การจัดการ (Management)
- Rows:** ปี (Year)
- Values:** Count of เลขประจำตัว (Count of ID)

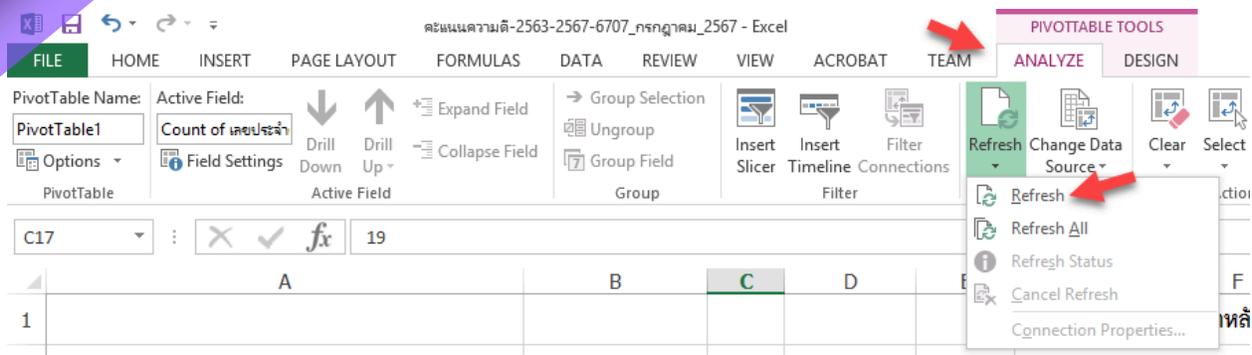
The PivotTable data is as follows:

การจัดการ	ปี	ไม่ผ่าน	Grand Total
บริหารธุรกิจ (การจัดการโลจิสติกส์)	ปี	206	219
บริหารธุรกิจ (การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์)	ปี	55	65
อุตสาหกรรมบริการ	ปี	27	27
ศิลปวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิทยาการคำนวณ	ปี	38	39
การบัญชีและการเงิน	ปี	120	123
บัญชี	ปี	66	69
เศรษฐศาสตร์	ปี	22	22
บริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจการเงินดิจิทัล)	ปี	32	32
รวม	ปี	230	261

ภาพที่ 10 แสดงการเรียก Pivot Table เพื่อการเปลี่ยนแหล่งข้อมูล

The screenshot shows a spreadsheet with a list of students in columns A through R. A dialog box titled 'Change PivotTable Data Source' is open, showing the current data source as '\$A\$1:\$W\$2021'. A red arrow points to the 'Table/Range' field, and another red arrow points to the 'OK' button.

ภาพที่ 11 แสดงการกำหนดช่วงข้อมูลทั้งหมดของ นศ. แต่ละชั้นปี



ภาพที่ 12 แสดงการเรียกเมนู Analyze > Refresh เพื่อปรับผลการวิเคราะห์ Pivot Table

4.6 นำผลการวิเคราะห์ประกอบรายงาน

ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567					
ข้อมูล ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2567					
สำนักวิชาหลักสูตร	จำนวนนักศึกษา (คน)		จำนวนนักศึกษา (คน)		รวม
	ผ่าน	คิดเป็น %	ไม่ผ่าน	คิดเป็น %	
นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายผ่านเกณฑ์คะแนนความดี	2,316	90.97	230	9.03	2,546

สำนักวิชาหลักสูตร	จำนวนนักศึกษา (คน)		จำนวนนักศึกษา (คน)		รวม
	ผ่าน	คิดเป็น %	ไม่ผ่าน	คิดเป็น %	
แพทยศาสตร์	47	100.00	-	0.00	47
เภสัชศาสตร์	47	100.00	-	0.00	47
เภสัชศาสตร์	101	100.00	-	0.00	101
เภสัชศาสตร์	56	100.00	-	0.00	56
เภสัชศาสตร์-การรับทางเภสัชกรรม	45	100.00	-	0.00	45
วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	2	25.00	6	75.00	8
ทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	2	25.00	6	75.00	8
วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ศรีนครปฐม	7	100.00	-	0.00	7
สัตวแพทย์นานาชาติ	7	100.00	-	0.00	7
รวม	157	96.32	6	3.68	163

สำนักวิชาหลักสูตร	จำนวนนักศึกษา (คน)		จำนวนนักศึกษา (คน)		รวม
	ผ่าน	คิดเป็น %	ไม่ผ่าน	คิดเป็น %	
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	34	100.00	-	0.00	34
สถาปัตยกรรม	34	100.00	-	0.00	34
รวม	34	100.00	-	0.00	34

สำนักวิชาหลักสูตร	จำนวนนักศึกษา (คน)		จำนวนนักศึกษา (คน)		รวม
	ผ่าน	คิดเป็น %	ไม่ผ่าน	คิดเป็น %	
การจัดการ	206	94.06	13	5.94	219
บริหารธุรกิจ (การจัดการโลจิสติกส์)	86	97.73	2	2.27	88
บริหารธุรกิจ (การออกแบบผลิตภัณฑ์และการรังสรรค์)	55	84.42	10	15.58	65
อุตสาหกรรมบริการ	27	100.00	-	0.00	27
ศิลปและการประกอบอาหารอย่างมืออาชีพ	38	97.44	1	2.56	39
การบัญชีและการเงิน	120	97.56	3	2.44	123
บัญชี	64	95.65	3	4.35	67
เศรษฐศาสตร์	22	100.00	-	0.00	22
บริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจการเงิน)	32	100.00	-	0.00	32
ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	230	88.12	31	11.88	261
ภาษาจีน	65	90.28	7	9.72	72
ภาษาไทย	63	92.65	5	7.35	68
ภาษาอังกฤษ	102	84.30	19	15.70	121
เทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์และการจัดการ	33	97.06	1	2.94	34
วิทยาศาสตร์การคอมพิวเตอร์	19	100.00	-	0.00	19
เกษตรศาสตร์และนวัตกรรม	14	93.33	1	6.67	15
นิติศาสตร์	101	99.02	1	0.98	102
พยาบาลศาสตร์	101	99.02	1	0.98	102
พยาบาลศาสตร์	180	97.30	5	2.70	185
พยาบาลศาสตร์	180	97.30	5	2.70	185

ภาพที่ 13 แสดงการประกอบข้อมูลจากการวิเคราะห์แต่ละชั้นปีเข้าในหน้าสรุปข้อมูล

สรุปข้อมูลการเก็บคะแนนความดีตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัด

นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร ผ่านเกณฑ์ 100%

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

(ข้อมูล ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2567)

WU-D-1-7-26 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ Passport บัณฑิตคนดี (ร้อยละ)

คำนิยาม

นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ Passport บัณฑิตคนดี หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายของทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่มีคะแนนความดีสะสมบันทึกอยู่ในใบแสดงผลพฤติกรรมความดี (Passport คนดี) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตร 6 ปี : รหัส 62xxxxxx

หลักสูตร 5 ปี : รหัส 63xxxxxx

หลักสูตร 4 ปี : รหัส 64xxxxxx

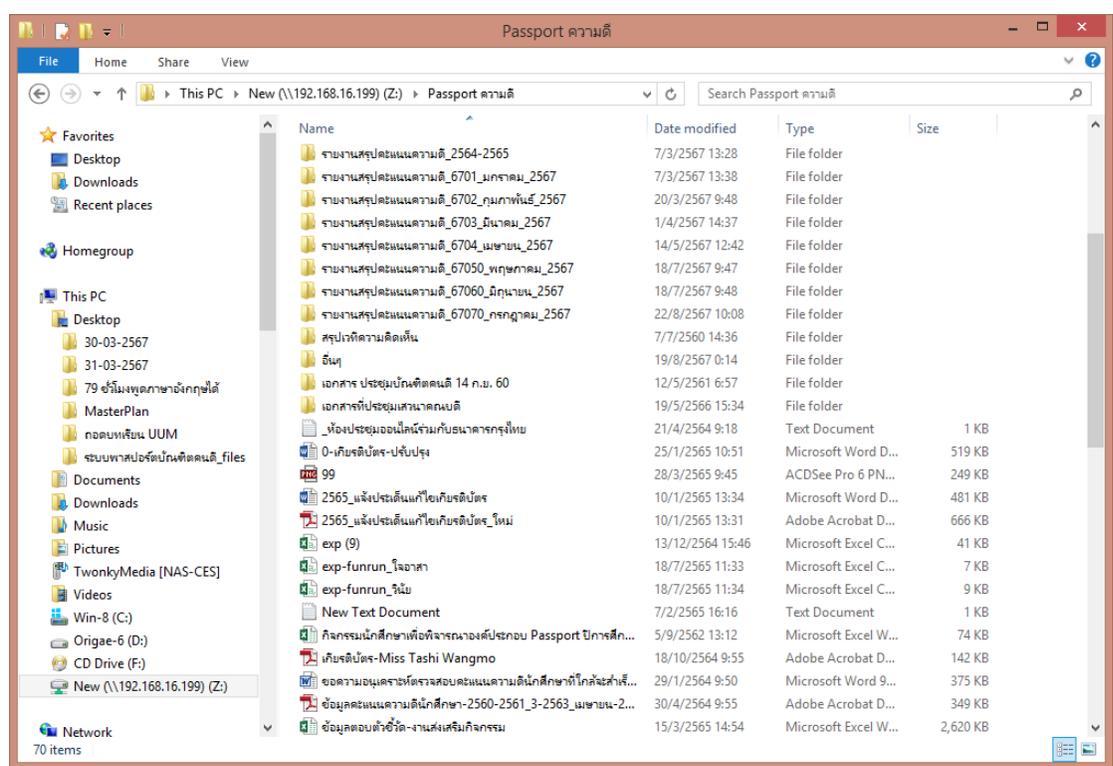
ภาพที่ 14 แสดงปกรายงานสรุปคะแนนความดีประจำเดือน

4.7 สร้างไฟล์ข้อมูลรายละเอียด (Raw Data)

Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO
ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชา	หลักสูตร	สถานะ	กศนุญ (20)	วิทยุ (20)	โยงา (40) ภาวผู้นำ (20)	คะแนนรวม	คะแนนที่ควรเก็บได้ในปี 1 (25%)	กศนุญ (5)	วิทยุ (5)	โยงา (10)	ภาวผู้นำ (5)	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1	66100017	นางสาว กชกร สังข์วัน	ศุภศาสตร์และศิลปศาสตร์	ศุภศาสตร์-ภาษาอังกฤษ	ผ่าน	51	33.8	92	80.2	257	/	/	/	/	ผ่าน
2	66100025	นางสาว ศนิภา ชุ่มเกียรติ	สารสนเทศศาสตร์	บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท	ผ่าน	29	49	68.8	83.2	230	/	/	/	/	ผ่าน
3	66100033	นางสาว กนกกร วิไล	สหเวชศาสตร์	กายภาพบำบัด	ผ่าน	26	34	96	72	228	/	/	/	/	ผ่าน
4	66100041	นางสาว กนกพร พิไลพร	ศุภศาสตร์และศิลปศาสตร์	ศุภศาสตร์-สังคมศึกษา	ผ่าน	50	32.8	63	107.2	253	/	/	/	/	ผ่าน
5	66100058	นางสาว กนกพร นิสรังษี	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตร์	ผ่าน	33.3	33.5	74.7	95.8	239	/	/	/	/	ผ่าน
6	66100066	นางสาว กนกพร มะลิละโน	สารสนเทศศาสตร์	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ แอนิเมชัน และเกม	ผ่าน	25	43	52	70	190	/	/	/	/	ผ่าน
7	66100074	นาย กนกพล ป่านวงศ์	ศุภศาสตร์และศิลปศาสตร์	ศุภศาสตร์-ภาษาอังกฤษ	ผ่าน	46	27	70	113	256	/	/	/	/	ผ่าน
8	66100082	นางสาว กนกนรี สิกขะจันทร์	การจัดการ	บริหารธุรกิจ (การเกษตรดิจิทัลและการสร้างแบรนด์)	ผ่าน	36	82	342	125	605	/	/	/	/	ผ่าน
9	66100090	นางสาว กนกวรรณ แซ่เอ็ง	สหเวชศาสตร์	เทคโนโลยีการแพทย์	ผ่าน	35	53	165	69	324	/	/	/	/	ผ่าน
10	66100108	นางสาว กนกวรรณ ธานีพงศ์	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	ผ่าน	45	58	94	123	320	/	/	/	/	ผ่าน
11	66100116	นางสาว กนกวรรณ บุญเรือง	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตร์	ผ่าน	28.9	40.7	89.7	88	251	/	/	/	/	ผ่าน
12	66100132	นางสาว กนกชนา รัตนะ	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	ไม่ผ่าน	43	37.8	30	78	190.6	/	/	/	/	ผ่าน
13	66100140	นางสาว กนกวรรณ แซ่คำ	สาธารณสุขศาสตร์	สาธารณสุขศาสตร์	ผ่าน	38	51	83	108	282	/	/	/	/	ผ่าน
14	66100157	นางสาว กนกวรรณ เทพวิทยุ	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	ผ่าน	56	53.8	129	95	335.6	/	/	/	/	ผ่าน
15	66100181	นางสาว กนกพร พัทธง	สหเวชศาสตร์	เทคโนโลยีการแพทย์	ไม่ผ่าน	25	18	44	77	164	/	/	/	/	ผ่าน
16	66100199	นางสาว กนกพร สุขภาพุญ	การจัดการ	บริหารธุรกิจ (การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์)	ผ่าน	32	84	320	108	564	/	/	/	/	ผ่าน
17	66100207	นางสาว กนกพร สุขกรรมรัตน์	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	ผ่าน	41	57	75	126	299	/	/	/	/	ผ่าน
18	66100223	นางสาว กนกนรี บรรจงสัน	สาธารณสุขศาสตร์	สาธารณสุขศาสตร์	ผ่าน	38	45	84	100	269	/	/	/	/	ผ่าน
19	66100231	นาย กฤษณ์ ด้วงชืด	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	ผ่าน	35	37	58	104	234	/	/	/	/	ผ่าน
20	66100249	นาย กฤษณ์ ทุมไทร	สหเวชศาสตร์	เทคโนโลยีการแพทย์ บานาชาติ	ผ่าน	30	37	70	73	210	/	/	/	/	ผ่าน
21	66100256	นางสาว กนกกาญจน์ เพชรสมิ	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตร์	ผ่าน	35.9	51.7	119.7	89	298	/	/	/	/	ผ่าน
22	66100264	นาย กฤษณ์ พิลาชาติ	เภสัชศาสตร์	เภสัชศาสตร์	ผ่าน	103	44.8	165	114	428.6	/	/	/	/	ผ่าน
23	66100272	นาย กฤษณ์ ธิงชัยรัตน์	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	ผ่าน	38	99	111	130	378	/	/	/	/	ผ่าน
24	66100280	นาย กฤษณ์ ติงบุตร	แพทยศาสตร์	แพทยศาสตร์	ผ่าน	43	105	83	132	363	/	/	/	/	ผ่าน
25	66100298	นางสาว กฤษณ์ ศิริสุข	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตร์	ผ่าน	28.9	28.7	71.7	79	210	/	/	/	/	ผ่าน
26	66100306	นาง กฤษณ์ ธิงชัยรัตน์	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รัฐศาสตร์	ไม่ผ่าน	19	26	91	90	226	/	/	/	/	ผ่าน
27	66100314	นางสาว กฤษณ์ สุวรรณนิล	สารสนเทศศาสตร์	ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	ผ่าน	34	72	86	109	301	/	/	/	/	ผ่าน
28	66100322	นางสาว กฤษณ์นิล เขียวพริ้ง	วิทยาการคอมพิวเตอร์นานาชาติ	ทันตแพทยศาสตร์ บานาชาติ	ผ่าน	33	39	68	84	228	/	/	/	/	ผ่าน

ภาพที่ 15 แสดงการจัดการข้อมูลรายละเอียดคะแนนความดี นศ. รายคน

4.8 ส่งข้อมูลรายงานสรุปละคะแนนความดีประจำเดือนให้ผู้เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 16 แสดงที่ตั้งไฟล์รายงานสรุปละคะแนนความดีใน Server สพน.

The screenshot displays a LINE chat interface. On the left is a list of chat groups, with the selected group being 'รองคณบดี/ผ.คณบดี กิจการ นศ. (58)'. The main chat area shows a message from 'Pharadorn Jeenchaona' regarding a survey report for the Faculty of Education. The message includes a table of data and a link to a dashboard.

รองคณบดี/ผ.คณบดี กิจการ นศ. (58) Yesterday

ขอบพระคุณทุกท่านและที่ให้ความร่วมมือ

เรียน คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีสำนักวิชา
วิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ
รายงานความก้าวหน้าคะแนนความดีของนักศึกษาชั้นปีสุ
ดท้ายของหลักสูตร (หลักสูตร 6 ปี รหัส 61 หลักสูตร 5
ปี รหัส 62 หลักสูตร 4 ปี รหัส 63) ประจำเดือนเมษายน
2567 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร ทั้งหมด
2,198 คน
นักศึกษามีคะแนนความดีผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (100
คะแนน) 2,197 คน ร้อยละ 99.95
นักศึกษามีคะแนนความดีต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (100
คะแนน) 1 คน ร้อยละ 0.05 รายละเอียดดังเอกสารแนบ
และ Dashboard
ข้อมูล ณ วันที่ 14 เมษายน 2567

Dashboard รายงานคะแนนความดี
<https://bit.ly/3vyV2Da>

รายงานคะแนนความดี
Looker Studio turns your data
into informative dashboards a... ker Stu

1:07 PM

Pharadorn Jeenchaona

1-นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายผ่านเกณฑ์-100%.pdf
Size: 184KB
Expired

1:08 PM

Pharadorn Jeenchaona

2-การเก็บคะแนนความดีครบ-100%.pdf
Size: 183KB

Enter a message

ภาพที่ 17 แสดงการแจ้งรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่ทราบข้อมูลรายงานสรุปคะแนนความดีประจำ
เดือนผ่านกลุ่มไลน์ รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นายวัชรินทร์ เกตุเพชร
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	Mr. Watcharin Getphet
วัน เดือน ปี เกิด	12 ธันวาคม 2516
สถานที่ทำงาน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โทรศัพท์	075-673176
อีเมล	gwatch@wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท (2548) สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี (2538) ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ตำแหน่งปัจจุบัน	รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์