



STANDARD OPERATING

PROCEDURE

(SOP)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง กระบวนการดำเนินงานวินัยนักศึกษา

.....

โดย

นายสุริยันต์ ถึงแสง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บทนำ

งานวินัยนักศึกษา ภาระงานหนึ่งของฝ่ายงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหลักในการส่งเสริมให้นักศึกษามีวินัยประพฤติตัววางตนอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชน และดำรงตนอยู่ในองค์กรแห่งการเรียนรู้ หรือสังคมอุดมปัญญาอย่างสง่างาม แม้นักศึกษาที่มาศึกษาเล่าเรียนจะมีความแตกต่างหลากหลายทั้งภูมิสำเนา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หากประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา หรือแนวปฏิบัติที่ถูกต้องดังตามที่คณาจารย์อบรมสั่งสอนแล้ว ก็เชื่อว่าศึกษาทุกคนจะพัฒนาตนให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่การปฏิบัติ อุดสาหกรรมสูงส่ง เก่งด้านศิลปศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณธรรม สมดังอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยที่สะท้อนความเป็นตัวตนของบัณฑิตอันมีลักษณะอันพึงประสงค์ออกไปรับใช้ชาติและพัฒนาสังคมให้มีความเจริญรุ่งเรืองต่อไป

กระบวนการพัฒนานักศึกษาบางประการที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะส่งเสริมหรือเสริมสร้างแก่นักศึกษาบางกลุ่ม หรือบางรายโดยส่งผ่านมาที่กระบวนการวินัยนักศึกษาเพื่อหล่อหลอม บ่มเพาะ ตลอดจนขัดเกลาให้นักศึกษามีลักษณะพึงประสงค์เป็นรายกรณีไป นักศึกษากลุ่มนี้ คือ นักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษา ซึ่งมีหลายกรณีที่มีการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายองค์ประกอบความผิดในทางอาญา แต่เพื่อเป็นการป้องปรามมิให้นักศึกษากระทำละเมิดผู้อื่นซึ่งถือเป็นการผิดอาญาและวินัยนักศึกษาด้วย มหาวิทยาลัยจึงมีข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตลอดจนประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรการการลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดวินัย ซึ่งทั้งข้อบังคับและประกาศต่างก็มีผลบังคับใช้แก่นักศึกษาทุกคน ซึ่งหากผู้ปฏิบัติภารกิจภายใต้กฎระเบียบเหล่านี้ไม่ดำเนินการอย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดแล้วอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของนักศึกษาและเกิดผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัยได้ งานวินัยนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา จึงจัดทำคือมีงานวินัยนักศึกษาขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ใช้ตั้งแต่แรกเริ่มมาจนถึงปัจจุบันซึ่งยังมีช่องว่างหรือข้อบกพร่องอยู่พอสมควรและอาจจะต้องปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยตามสภาวะแวดล้อมหรือ ภูมิสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาต่อไป

นายสุรียนต์ ถึงแสง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์ (Objective).....	๑
๒. ขอบเขต (Scope)	๒
๓. ความรับผิดชอบ (Responsibilities).....	๓
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	๗
๕. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	๑๗
๖. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References).....	๑๘
๗. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ.....	๑๙
(Proposed Solution and Suggestions)	
๘. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix)	๒๐
๘.๑ แบบฟอร์มคำร้องทุกข์.....	๒๑
๘.๒ แบบฟอร์มบันทึกคำให้การ.....	๒๓
๘.๓ ตัวอย่างหนังสือเชิญนักศึกษา.....	๒๕
๘.๔ ตัวอย่างรายงานข้อเท็จจริง.....	๒๖
๘.๕ ตัวอย่างคำสั่งลงโทษทางวินัย.....	๒๘
๘.๖ ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ปกครอง.....	๒๙
๘.๗ ตัวอย่างหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....	๓๐
๙. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer).....	๓๑

๑. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเป็นการรวบรวมแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และระเบียบประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวินัยนักศึกษาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ได้ การศึกษารวบรวมกระบวนการวินัยนักศึกษานี้นอกจากจะใช้เป็นคู่มือปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แล้วยังเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกระบวนการทางด้านวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้เป็นรูปธรรมสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริงในกรณีที่ต้องปฏิบัติหน้าที่แทน หรือปฏิบัติหน้าที่ด้านวินัยนักศึกษา

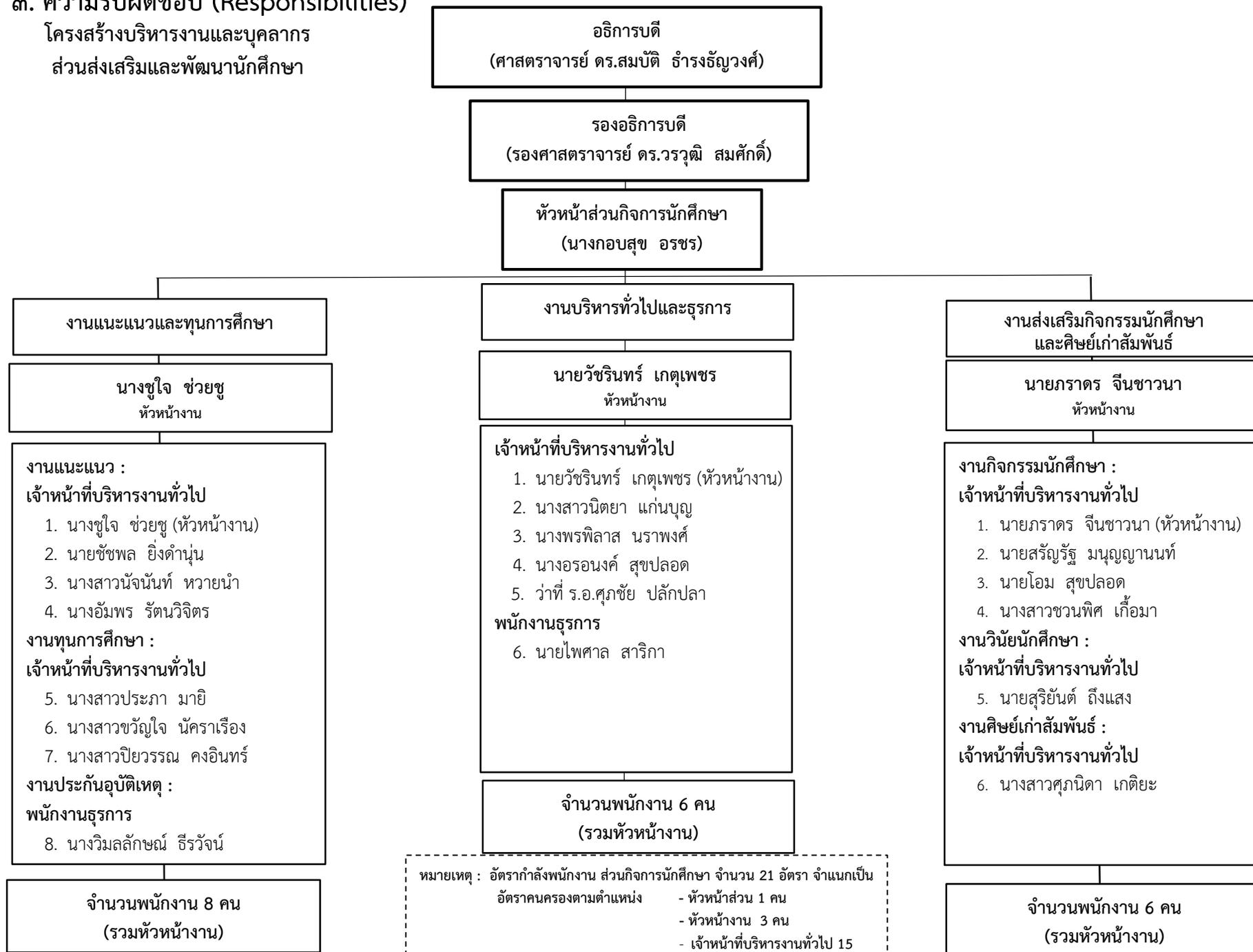
๒. ขอบเขต (Scope)

ด้วยงานวินัยนักศึกษาเป็นงานที่มีลักษณะครอบคลุมจากรวบรวมเนื่องจากว่ากิจการทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาล้วนต้องมีระเบียบแบบแผนเป็นแนวปฏิบัติซึ่งถือเป็นวินัยที่นักศึกษาพึงยึดถือและปฏิบัติตาม หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามและเกิดการละเมิดผู้อื่นหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หรือหรือมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นเรื่องของชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ทรัพย์สิน หรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดก็ดี ถือว่านักศึกษาผู้นั้นได้กระทำความผิดวินัยนักศึกษา ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓ และต้องรับโทษทางวินัยตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย มาตรการการลงโทษและการบันทึกคะแนนความประพฤตินักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การเสริมสร้างบัณฑิตคนดีด้านวินัยพ.ศ. ๒๕๖๖ ถือเป็นประตูลู่การบ่มเพาะเพื่อพัฒนาตนเองของนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยโดยตามประกาศฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจะต้องถูกลดคะแนนความดีด้านวินัยพร้อมกันด้วยเพื่อเป็นการเพิ่มชั่วโมงในการทำกิจกรรมเพื่อบ่มเพาะตนเองด้านวินัยให้มากขึ้นสำหรับนักศึกษาที่มีพฤติกรรมกระทำความผิดวินัยในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้การพัฒนารับบ่มเพาะนักศึกษาให้เป็นผู้อยู่ในระเบียบวินัยหรือการเสริมสร้างวินัยให้แก่นักศึกษาถือเป็นงานวินัยนักศึกษาในทางพัฒนาหรือวินัยเชิงบวกซึ่งผลผลิตของการพัฒนานักศึกษาด้านบวกนี้มาจากการจัดการกิจกรรมด้านพัฒนายินัยนักศึกษา เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยนักศึกษาใหม่ที่ควรรู้ หรือแม้กระทั่งการจูงใจให้นักศึกษาประพฤติปฏิบัติตนอย่างดีอยู่ในระเบียบ ไม่กระทำความผิดวินัย นักศึกษาผู้นั้นก็จะได้รับคะแนนความดีด้านวินัยนักศึกษาปีการศึกษาละ ๕ คะแนน จากความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงและมีความหลากหลายของงานวินัยนักศึกษาที่กล่าวมาแล้ว ผู้เขียนจึงขอกล่าวถึงขอบเขตในขั้นตอนหลักๆ ได้แก่ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสอบสวนสืบสวน และการบริหารจัดการในฐานเลขานุการคณะกรรมการวินัยนักศึกษา เนื่องจากทั้งสามเรื่องนี้ ถือเป็นกระบวนการวินัยนักศึกษาที่เกี่ยวข้องและสืบเนื่องไปจนสิ้นสุดกระบวนการดำเนินคดีวินัยนักศึกษา และผู้ที่ไม่เคยปฏิบัติงานหรือไม่ทราบกระบวนการงานวินัยนักศึกษามาก่อนอาจไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้เขียนจึงเห็นว่าการมีคู่มือการปฏิบัติงานในด้านนี้ถือเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องจัดทำเป็นรูปเล่มหรือคู่มือไว้เพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและ

ผู้ปฏิบัติงานต่อไป ส่วนงานด้านส่งเสริมวินัย หรือเสริมสร้างวินัยนักเรียนนั้น ภารกิจจะเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา ซึ่งในเบื้องต้นส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ได้จัดกิจกรรมภายใต้กรอบหลักค่านิยม ๔ ประการ กตัญญู ใฝ่วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ ซึ่งในแต่ละค่านิยมหลักนั้น มีกิจกรรมรองรับการเข้าร่วมของนักศึกษาตามปฏิทินกิจกรรมอยู่แล้ว และอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพหรือลักษณะของผู้เข้าร่วมตามความเหมาะสมจึงให้อ่านศึกษาจากคู่มือการจัดโครงการ หรือการขออนุมัติโครงการหรือคู่มือการดำเนินการขออนุมัติคะแนนความดีแล้วแต่กรณีในโอกาสต่อไป

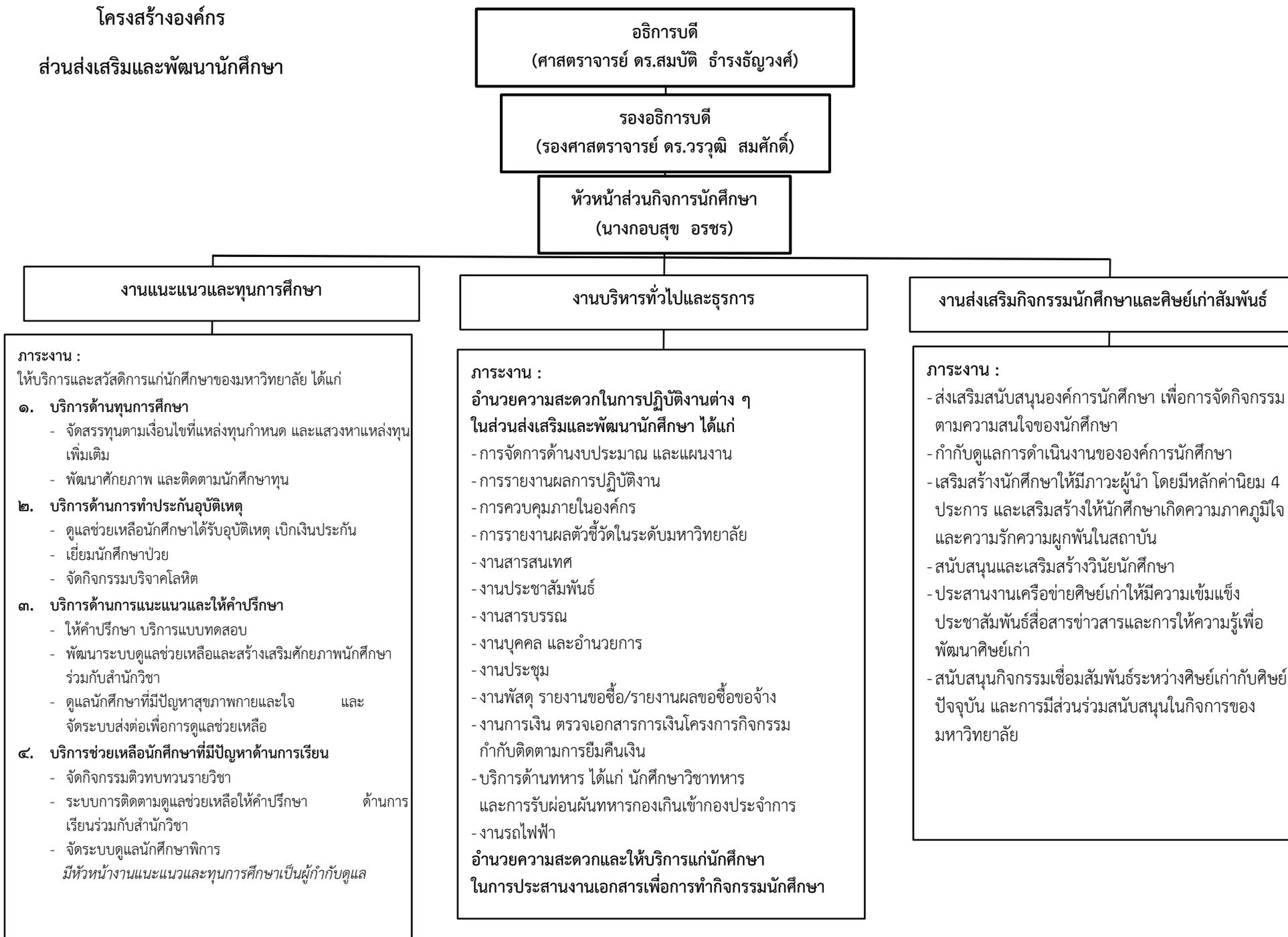
๓. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

โครงสร้างบริหารงานและบุคลากร
ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา



โครงสร้างองค์กร

ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา



จากโครงการการบริหารของหน่วยงาน และโครงสร้างภาระงานของฝ่ายงาน จะเห็นได้ว่างานวินัยนักศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์อีกชั้นหนึ่ง ดังที่ได้กล่าวในข้างต้นแล้วว่างานวินัยนักศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ หรือคำสั่งโดยชอบของมหาวิทยาลัย การดำเนินการทางวินัยเป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติต่อนักศึกษาทั้งในภาพรวมและรายบุคคล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิและหน้าที่บางประการของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่จะทำละเมิดต่อนักศึกษา หากการเนินการของทางวินัยของเจ้าหน้าที่ไม่ชอบด้วย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหากข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ไม่ชอบด้วยกฎหมายตั้งแต่ต้น ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทราบแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้ จึงจำเป็นต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษาดังที่ได้เรียนให้ทราบแล้วว่าขอบเขตการดำเนินงานวินัยนักศึกษา มีความกว้างขวาง คู่มือฉบับนี้จึงเป็นการรวบรวมแนวปฏิบัติเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเพื่อให้ทราบบทบาทหน้าที่อย่างละเอียดโดยผู้เขียนขอกล่าวถึง กระบวนการทางวินัยนักศึกษาตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ จึงมีความจำเป็นต้องทำความเข้าใจเป็นลำดับ ได้แก่ การรับเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับพฤติกรรม หรือการกระทำของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยนักศึกษา การสืบสวนสอบสวนเพื่อให้ความจริงปรากฏ และการพิจารณาเสนอการลงโทษของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาโดยงานวินัยนักศึกษาได้รับมอบหมาย ให้เป็นกรรมการและเลขานุการซึ่งจะได้กล่าวในรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในบทต่อไป

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

๔.๑ การรับเรื่องร้องทุกข์ความผิดวินัยนักศึกษา

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องทุกข์ ถือเป็นขั้นตอนแรกที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการเริ่มบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับความเสียหายที่เกิดจากพฤติกรรมของนักศึกษาและบันทึกเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา ซึ่งเจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษาผู้รับเรื่องร้องทุกข์นี้จะต้องสอบถามข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสามารถนำมาใช้ดำเนินการต่อได้ เช่น ต้องทราบที่เกิดเหตุอะไรขึ้น เกิดเหตุเมื่อไหร่ วัน เวลาใด โดยผู้ใดเป็นผู้ก่อเหตุ เหตุเกิดอย่างไร มีความเสียหายต่อทรัพย์สิน ร่างกาย อนามัย สิทธิอย่างไร มูลค่าเท่าใด มีผู้รู้เห็นเป็นพยานอยู่ในเหตุการณ์นั้นหรือไม่ และมีหลักฐานยืนยันประกอบคำร้องทุกข์หรือไม่เพียงใด และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบันทึก เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องทุกข์นี้จะต้องให้ผู้เสียหายหรือผู้ร้องทุกข์เขียนในแบบคำร้องทุกข์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับแนบพยานหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขั้นตอนนี้หากเป็นข้อเท็จจริงไม่ซับซ้อนก็จะใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ นาที เว้นแต่ มีผู้เสียหายหลายคน หรือผู้กระทำผิดหลายคน หรือมีการกระทำผิดหลายกรรมหลายวาระต่างกัน หรือต้องลงพื้นที่ตรวจสอบความเสียหายด้วย แล้วแต่กรณีผู้รับเรื่องร้องทุกข์อาจจะต้องใช้เวลามากกว่าที่กล่าวมาข้างต้น ที่สำคัญขณะที่ผู้เสียหายร้องทุกข์นั้นเจ้าหน้าที่จะต้องทราบด้วยว่าการกระทำตามข้อร้องทุกข์นั้นเป็นความผิดทางวินัยหรือไม่ ดังนั้น เจ้าหน้าที่จึงมีความจำเป็นต้องช่วยตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบความผิดฐานนั้นๆให้ได้ข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร้องทุกข์ให้สามารถให้ข้อมูลทั้งหมดได้อย่างครบถ้วนในคราวเดียว ด้วยเหตุนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องจึงมีความจำเป็นต้องทราบฐานความผิดต่างๆตามมาตรการการลงโทษและบันทึกคะแนนความประพฤตินักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยเสียก่อน ซึ่งมีอยู่หลายหมวด ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓ เพื่อให้ นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีวินัย ว่าเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการพัฒนาคุณสมบัติของการเป็นบัณฑิตที่ดี ตระหนักในคุณค่าของการมีวินัยในตนเอง และเพื่อให้ นักศึกษามีวิถีการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างถูกต้องเหมาะสม และมีความสุขของส่วนรวม จึงมีการกำหนดหน้าที่ แนวปฏิบัติให้นักศึกษาพึงเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ ฝึกฝนพัฒนาตนในทุกด้าน ให้เป็นผู้ปราศจากโทษประกอบด้วยคุณงามความดีที่มั่นคงทั้งกายและใจ ทั้งต่อตนเอง ต่อครอบครัว หมู่คณะ สังคมส่วนรวมประเทศชาติและมนุษยชาติ พึงตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในฐานะผู้ได้รับสิทธิโอกาสในการศึกษาที่รัฐจัดการให้จากภาษีอากรของประชาชนพึงระลึกถึงหน้าที่ที่จะต้องสนองประโยชน์ส่วนรวม พึงระลึกและยึดถือวัฒนธรรมองค์กร มีความซื่อตรงโปร่งใส สุภาพ เสียสละ ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นพัฒนาตนด้วยสติปัญญา พึงระลึก และมุ่งมั่นสู่ความเป็นสิกคิด เป็นบัณฑิตผู้มีการศึกษา มีสติปัญญา มีศักดิ์ศรีที่พึงรักษาและเชื่อมั่นภาคภูมิใจได้ นักศึกษาต้องละเว้นการประพฤติผิด ไม่กระทำการเบียดเบียนผู้อื่น ไม่ลักทรัพย์ ไม่โกหก หลอกลวง ฉ้อโกง ทุจริต ติดอบายมุข เล่นการพนัน เสพของมีนเมาและสิ่งเสพติด คบคนชั่ว ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ พกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมาย ต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีหรือทะเลาะวิวาทกันระหว่างบรรดานักศึกษาของสถาบันแห่งนี้รวมทั้งสถาบันอื่น และบุคคลภายนอก นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยทั้งนี้มาตรการลงโทษให้เป็นไปตามประกาศของ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรการการลงโทษและการบันทึกคะแนนความประพฤตินักศึกษาผู้กระทำผิดวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้กำหนดการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยนักศึกษาไว้เป็นหมวด ดังนี้

หมวด ๒ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน กำหนดว่านักศึกษาผู้ใดเอาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่นหรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วยไปเป็นของตนเอง ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ จะต้องคืนทรัพย์สินแก่เจ้าของทรัพย์สินหากคืนไม่ได้ให้ชดใช้ราคาทรัพย์สิน นักศึกษาผู้ใดทำให้เสียหายทำลายทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของผู้อื่นหรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วยจะต้องชดใช้ราคาหรือค่าเสียหายให้แก่ผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้น นักศึกษาผู้ใดเมื่อได้รับอนุญาตหรือได้รับสิทธิให้ใช้ทรัพย์สินหรือบริการใดๆ ของมหาวิทยาลัยแล้ว

ยินยอมให้ผู้อื่นใช้ทรัพย์สินหรือใช้สิทธิเกี่ยวกับบริการดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยหรือโดยทุจริตหรือโดยแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น

หมวด ๓ ความผิดต่อร่างกาย กำหนดว่านักศึกษาผู้ใดทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยเจตนา นักศึกษาผู้ใดทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยใช้อาวุธ

หมวด ๔ ความผิดเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย กำหนดว่านักศึกษาผู้ใดทะเลาะวิวาทกันเองในลักษณะเฉพาะบุคคล หากผลการทะเลาะวิวาทตามวรรคแรกเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่นักศึกษาและมหาวิทยาลัย นักศึกษาผู้ใดก่อการทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอก นักศึกษาผู้ใดก่อการทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ นักศึกษาผู้ใดมีของผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง ใช้ หรือจำหน่ายจ่ายแจก

หมวด ๕ ความผิดเกี่ยวกับการเล่นการพนัน กำหนดว่า นักศึกษาผู้ใดเล่นการพนันใด ๆ นักศึกษาผู้ใดมิได้เล่นการพนัน แต่สนับสนุนให้มีการเล่นการพนัน นักศึกษาผู้ใดร่วมอยู่ในวงการเล่นการพนัน แม้จะมีได้เป็นผู้สนับสนุนหรือเล่นการพนันเอง

หมวด ๖ ความผิดเกี่ยวกับการเสพสุราหรือของมีเมา กำหนดว่า นักศึกษาผู้ใดนำสุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือของมีเมา เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย นักศึกษาผู้ใดเสพ จำหน่าย จ่าย แจก สุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือของมีเมาอย่างใด ๆ นักศึกษาผู้ใดเสพสุราหรือของมีเมา จนเป็นเหตุให้ผู้อื่นเดือดร้อน รำคาญ นักศึกษาผู้ใดเสพสุราหรือของมีเมา จนเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง หรือของนักศึกษาอื่น ๆ หรือของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗ ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ กำหนดว่า นักศึกษาผู้ใดเสพยาเสพติดให้โทษตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ นักศึกษาผู้ใดมียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง หรือมีไว้เพื่อเสพ จำหน่าย จ่ายแจก

หมวด ๘ ความผิดเกี่ยวกับวินัยจราจร กำหนดว่า นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวเนื่องกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยความผิดนั้นไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุใด ๆ ในกรณีการกระทำความผิด ดังนี้

(๑) ขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย

(๒) ขับขี่ด้วยความเร็วเกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๒.๑) ในเขตหอพักนักศึกษาความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

(๒.๒) ในเขตการศึกษาจำกัดความเร็วไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

(๒.๓) ในถนนทางเข้าสายหลักถึงวงเวียนและถนนรอบนอกซึ่งมีลักษณะเป็นถนน ๔

ช่องทางเดินรถจำกัดความเร็วไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

- (๓) จอดรถในที่ห้ามจอด
- (๔) เลี้ยว เปลี่ยนช่องทางเดินรถ จอด หรือหยุดรถ โดยไม่ให้สัญญาณไฟก่อน ๓๐ เมตร
- (๕) ขับรถโดยไม่มีใบอนุญาตขับขี่
- (๖) ใช้รถที่ไม่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้าออก(สติ๊กเกอร์)ของมหาวิทยาลัย
- (๗) ใช้รถดัดแปลงสภาพ ไม่มีสัญญาณไฟ หรือดัดแปลงให้เกิดเสียงดังผิดปกติ
- (๘) ขับรถโดยประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน
- (๙) ขับรถย้อนศร
- (๑๐) ฝ่าฝืนเครื่องหมายจราจร หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาณมือของผู้ปฏิบัติหน้าที่จราจร
- (๑๑) การกระทำอื่นๆ ซึ่งเป็นความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและความผิดนั้น ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และความผิดนั้น ก่อให้เกิดอุบัติเหตุทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย อนามัย หรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น นักศึกษาผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ในทางเดินหลังคาคลุม (Covered walkway) หรือจอดรถกีดขวางทางในทางเดินหลังคาคลุม

หมวด ๙ ความผิดเกี่ยวกับความประพฤติ ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม นักศึกษาผู้ใดไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของพนักงาน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่ออาจารย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานของอาจารย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตลอดจนประพฤติตนไม่เหมาะสม แสดงกิริยาก้าวร้าว ใช้ถ้อยคำหยาบคาย ไม่เป็นสุภาพชน นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย นักศึกษาผู้ใดแจ้งความเท็จ ให้ถ้อยคำหรือข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง เพื่อตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ นักศึกษาผู้ใดปลอมแปลงเอกสารหรือปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือใช้เอกสารปลอม หรือลายมือชื่อปลอมดังกล่าว นักศึกษาผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นไปในทางเสื่อมเสียต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของส่วนรวม นักศึกษาผู้ใดละเมิดสิทธิของผู้อื่นไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี นักศึกษาผู้ใดได้รับทุนการศึกษา หรือทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และมีหน้าที่ต้องบำเพ็ญประโยชน์ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอันเป็นเงื่อนไขของการได้รับทุนซึ่งมิใช่ผลการเรียน หากนักศึกษาผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว นอกจากจะถูกพิจารณาลงโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วย การรับทุนนั้นๆ แล้ว นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ในกรณีความผิด ดังนี้

- (๑) การเพิกถอนวิชาเรียน หรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนของผู้อื่นโดยมิชอบ
- (๒) เผยแพร่ข้อความอันเป็นการหมิ่นประมาทผู้อื่น
- (๓) นำเข้า เผยแพร่ หรือทำให้แพร่หลายซึ่งภาพลามกอนาจารในระบบคอมพิวเตอร์
- (๔) เข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ
- (๕) การกระทำความผิดอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา

นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวเนื่องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จนเป็นเหตุให้ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวเนื่องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในกรณีความผิด ดังนี้

(๑) สูบบุหรี่ภายในอาคารทุกอาคาร เช่น หอพักนักศึกษา อาคารเรียนรวม อาคารพลศึกษา อาคารวิทยาศาสตร์กีฬา อาคารบริหาร อาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารวิชาการ ศูนย์การแพทย์ โรงอาหาร หรือร้านค้าที่อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๒) สูบบุหรี่ในสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา อัฒจันทร์ ลานธรรม เมืองจราจรจำลอง หรือสวนสุขภาพ

(๓) สูบบุหรี่ในบริเวณที่มีการแสดงเครื่องหมายห้ามสูบบุหรี่

หมวด ๑๐ ความผิดเกี่ยวกับการเปิดเผยความลับ กำหนดว่า นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดด้วยประการใด ๆ โดยมีชอบ และหรือโดยทุจริตเพื่อให้ตนเอง หรือผู้หนึ่งผู้ใดล่วงรู้หรือได้มาซึ่งเอกสารหรือความลับของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย จนเป็นเหตุให้ผู้หนึ่งหรือมหาวิทยาลัยเสียหาย

หมวด ๑๑ ความผิดเกี่ยวกับความสะอาดเรียบร้อย กำหนดว่า นักศึกษาผู้ใดทิ้งขยะในที่ซึ่งมิใช่ถังขยะ หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ทิ้งขยะ นักศึกษาผู้ใดปิดประกาศในมหาวิทยาลัยในพื้นที่ที่มีได้จัดไว้ให้ปิดประกาศ เช่น ตามผนัง หรือเสา

จากขอบเขตหรือพฤติการณ์ดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่าการกระทำของนักศึกษาที่เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยนักศึกษานั้นมีทั้งการกระทำที่เกิดขึ้นโดยเจตนา และการกระทำที่เป็นความผิดโดยที่ไม่ได้เจตนา และมีการกำหนดความผิดบางประเภทซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ดังนั้น การพิจารณาองค์ประกอบความผิดเพื่อปรับใช้กับประกาศมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงมีการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓ ขึ้น และกำหนดให้มีผู้สอบประพฤตินักศึกษา เป็นผู้ทำหน้าที่สอบสวน โดยผู้สอบประพฤตินักศึกษาในที่นี้ หมายถึง หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา(หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา) หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (หัวหน้างานกิจกรรม) เจ้าหน้าที่ด้านพัฒนาส่งเสริมวินัย และหัวหน้างานหอพักนักศึกษา เมื่อดำเนินการสอบสวนจนได้ข้อเท็จจริงถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษารวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมพยานหลักฐานต่างๆ เสนอคณะกรรมการชุดหนึ่งพิจารณา ซึ่งเรียกว่าคณะกรรมการวินัยนักศึกษา มีหน้าที่ในการพิจารณาและหรือทำการสอบสวนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำความผิดวินัยนักศึกษา ซึ่งหากคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาแล้วพบว่าเป็นการกระทำผิดวินัยให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่อมหาวิทยาลัย(อธิการบดี)เพื่อพิจารณาลงโทษนักศึกษาผู้นั้น แต่หากพิจารณาหรือสอบสวนแล้วพบว่าการกระทำความผิดไม่ถึงขั้นลงโทษตามฐานความผิดวินัยหรือสามารถยุติเรื่องได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบประกาศข้อกำหนดข้อบังคับหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยก็ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษากล่าวตักเตือนนักศึกษาผู้นั้น

๔.๒ ขั้นตอนการรวบรวมข้อเท็จจริง

การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยหลักจะมีกระบวนการที่สำคัญคือสอบสวนพยานที่อยู่ในเหตุการณ์ หรือถูกอ้างถึงก่อน โดยให้พยานยืนยันข้อเท็จจริง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการสอบสวนคู่กรณีหรือผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษา โดยใช้หลักฐานจากพยานต่างๆ มาแสดงประกอบ เอกสารที่ใช้ในขั้นตอนนี้จะประกอบด้วยบันทึกคำให้การแนบกับเอกสารหรือภาพถ่ายต่างๆ ถ้าผู้ให้การอ้างในคำให้การโดยเอกสารทุกหน้าต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานสามารถใช้อ้างอิงในภายหลังได้ ในการรวบรวมข้อเท็จจริงนี้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วย วินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๓ หมวดที่ ๖ เรื่อง การสอบสวนและการลงโทษการกระทำผิดวินัย ข้อ ๑๙ วรรคหนึ่งกำหนดว่า “เมื่อปรากฏว่านักศึกษากระทำผิด หรือสงสัยว่ากระทำผิดวินัย ให้ผู้สอบประพฤตินักศึกษาสอบหาข้อเท็จจริงการกระทำผิดดังกล่าวและให้เสนอข้อเท็จจริงเบื้องต้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป” และข้อ ๒๐ กำหนดว่า “ในการสอบสวนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาและผู้สอบประพฤตินักศึกษามีอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) เรียกและสอบสวนหรือสืบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยหรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย (๒) เรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด”

เจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษาในฐานะผู้สอบประพฤตินักศึกษาจะต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบสิทธิของนักศึกษาในการที่จะให้ข้อมูล กล่าวคือ นักศึกษามีสิทธิที่จะเสนอพยานและหลักฐานต่างๆที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับคดี หากผู้ใดให้ข้อมูลเท็จหรือเสนอพยานหลักฐานเท็จ หรือปกปิดข้อมูลหรือหลักฐานหรือพยานที่เป็นประโยชน์ในการสอบสวนต่อผู้สอบประพฤตินักศึกษาถือว่ามีความผิดทางวินัยนักศึกษา ในการสอบสวนของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาหรือผู้สอบประพฤตินักศึกษา มิให้บุคคลอื่นเข้าร่วมการสอบสวนหรือรับฟังการสอบสวน เว้นแต่คณะกรรมการหรือผู้สอบประพฤตินักศึกษาแล้วเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนเท่านั้น เมื่อผู้สอบประพฤตินักศึกษาแจ้งสิทธิให้นักศึกษาทราบแล้ว ควรแจ้งให้ทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฐานะผู้สอบประพฤตินักศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาการดำเนินการในขั้นตอนต่อไปจึงเสร็จกระบวนการ กรณีที่นักศึกษาให้ข้อมูลต้องมีการบันทึกคำให้การเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่และพยานอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งโดยปกติแล้วผู้สอบประพฤตินักศึกษาจำนวน ๒ คน จะดำเนินการสอบสวนร่วมกัน กรณีนักศึกษาไม่ให้ข้อมูลใดๆ ให้ยุติการสอบสวนและบันทึกเหตุไว้เป็นหลักฐาน กรณีที่ผู้สอบประพฤตินักศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าการสืบพยานหลักฐานใดจะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็นหรือมิใช่พยานหลักฐานที่สำคัญ ผู้สอบประพฤตินักศึกษามีสิทธิที่จะงดเว้นการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นได้ ใน ก า ร บันทึกข้อมูลหากมีการแก้ไข ให้ผู้ให้ข้อมูลลงลายมือชื่อรับรองทุกครั้ง เมื่อนักศึกษาให้ข้อมูลและลงลายมือชื่อรับรองเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สอบประพฤตินักศึกษาจัดทำเป็นสำนวนคดีวินัยเพื่อให้ง่ายต่อการเก็บรวบรวมข้อมูลและการสอบสวนพยานปากต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบสวนพยานทุกปาก โดยในการจัดเรียงเอกสารให้เริ่มจาก คำร้องทุกข์พร้อมเอกสารแนบและตามด้วยพยานของผู้ร้องทุกข์ ลำดับถัดไปให้เริ่มเรียงจากคำให้การของผู้ถูกกล่าวหากรณีมีการนำพยานหลักฐานต่างๆประกอบคำให้การด้วย ให้แนบไว้ต่อจากคำให้การเป็นลำดับไปตามวันเวลาที่ทำการสอบสวน

๔.๓ ขั้นตอนการจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

การจัดทำวาระการประชุมเป็นการนำข้อเท็จจริงที่สอบสวนได้นำมาสรุปข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาทั้งคำให้การและเอกสารแนบโดยการจัดทำวาระการประชุมสำหรับคดีวินัยให้อยู่ในระเบียบวาระที่ ๒ คือ ระเบียบวาระเพื่อการพิจารณา โดยเจ้าหน้าที่ต้องจัดพิมพ์ลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามคำร้องทุกข์และหลักฐานที่นำมาใช้ในการร้องทุกข์ จากนั้นแสดงคำให้การของผู้ถูกกล่าวหาว่ายอมรับสารภาพ หรือปฏิเสธด้วยคำให้การ หรือพฤติการณ์อย่างใดพร้อมแสดงหลักฐานที่ผู้ถูกกล่าวหาอ้างถึง สุดท้ายสรุปเรื่องว่าการร้องทุกข์มีมูลหรือไม่ พฤติการณ์ที่เกิดขึ้นผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการตามข้อร้องทุกข์หรือไม่ และการกระทำนั้นเข้าข่ายครบองค์ประกอบความผิดวินัยนักศึกษาหรือไม่อย่างไร และหากครบองค์ประกอบความผิดตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรการการลงโทษและการบันทึกคะแนนความประพฤตินักศึกษาผู้กระทำผิดวินัย พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดโทษอย่างไร เป็นต้น โดยให้เจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษาหรือผู้สอบประพฤติดำเนินการเช่นนี้เรื่อยไปจนครบทุกคดีเมื่อรวบรวมกรณีคดีวินัยแล้วเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษาซึ่งจะอยู่ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการวินัยนักศึกษาดำเนินการรวบรวมสถิติหรือแนวการวินิจฉัยคดีวินัยนักศึกษาที่คล้ายคลึงกันเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาในที่ประชุมต่อไป วาระการประชุมและเอกสารแนบให้จัดทำเป็นไฟล์เพื่อแนบหนังสือเชิญประชุมผ่านระบบส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(DOMS) ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔ ขั้นตอนการจัดประชุมกรรมการวินัยนักศึกษา

การจัดประชุมกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นการนำเสนอข้อเท็จจริงทั้งหมดให้ที่ประชุมทราบถึงคำร้องทุกข์ คำให้การพยาน และข้อสรุปประกอบพยานหลักฐานที่ได้จากคำให้การต่างๆ ซึ่งจะนำไปข้อข้อเสนอลงโทษของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา เพื่อเสนออธิการบดีออกคำสั่งลงโทษต่อไป โดยงานวินัยนักศึกษาต้องพิจารณาและเตรียมการดังนี้

- (๑) ใบลงทะเบียนสำหรับคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม
- (๒) วาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุม
- (๓) ไฟล์ข้อมูลวาระการประชุม ภาพ คลิป หรือพยานหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา
- (๕) แนวคำสั่งลงโทษคดีวินัยที่ผ่านมา

(๖) การจัดการเรื่องห้องประชุม อุปกรณ์สื่อโสตให้มีความเหมาะสม กรณีคดีที่เสนอเพื่อพิจารณาซึ่งต้องใช้เวลาในการจัดรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่กรรมการที่เข้าร่วมประชุมด้วย

ในการจัดประชุมฝ่ายเลขาคต้องนับองค์ประชุมเมื่อกรรมการมาครบแล้ว ให้เชิญประธานคณะกรรมการวินัยนักศึกษาเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระที่เตรียมมาแล้ว

เจ้าหน้าที่วินัยศึกษาในฐานะเลขานุการ มีหน้าที่นำเสนอในระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาคือ คดีวินัยต่างๆที่อยู่ในระเบียบวาระ เมื่อนำเสนอข้อเท็จจริงและเสนอโทษตามระเบียบแล้ว เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะพิจารณาวินิจฉัยโดยฝ่ายเลขาคมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการลงมติของคณะกรรมการให้ถือคะแนนกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเป็นสำคัญ กรณีกรรมการท่านใดมีความเห็นแย้ง ฝ่ายเลขาคอาจบันทึกความเห็นแย้งแนบ ไว้ในรายงานสรุปผลการสอบสวนด้วยก็ได้ และเมื่อมีการลงมติแล้วให้ฝ่ายเลขาค จัดทำรายงานสรุปผลการสอบสวน และให้คณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วม

ประชุมลงลายมือชื่อตอนท้ายรายงานสรุปผลการสอบสวน รายงานสรุปผลการสอบสวนหรือรายงานการกระทำ ความผิดนี้ใช้แนบร่างคำสั่งลงโทษเพื่อให้อธิการบดีลงนามในคำสั่งลงโทษต่อไป

๔.๕ ขั้นตอนการจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย

การจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยนี้เจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษามีหน้าที่จัดทำเอกสารที่สำคัญอยู่ ๒ อย่างคืออย่างแรกรายงานสรุปผลการสอบสวนหรือรายงานการกระทำผิดอย่างที ๒ คือการจัดทำคำสั่งลงโทษตาม ข้อเสนอของกรรมการวินัยนักศึกษา รายงานการกระทำผิดหรือรายงานสรุปผลการสอบสวนนั้นจะต้องประกอบไปด้วยสาระสำคัญคือพฤติการณ์ที่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่าจะทำผิดได้กระทำผิดอย่างไรและรับเข้ากับบทลงโทษตาม ประกาศข้อใดและกรรมการวินัยนักศึกษามีมติลงโทษอย่างไรโดยใช้งานสรุปผลการสอบสวนหรือรายงานการกระทำ ความผิดให้กรรมการวินัยนักศึกษาซึ่งเข้าร่วมประชุมในวันนั้นทุกท่านได้ลงนามเพื่อเป็นหลักฐานไว้ในตอนท้ายรายงาน นอกจากรายงานสรุปผลการสอบสวนหรือรายงานการกระทำผิดแล้ว สิ่งสำคัญที่สุดก็คือการจัดทำคำสั่งลงโทษ ทางวินัยซึ่งเป็นเอกสารทางปกครองที่มีผลต่อนักศึกษาโดยตรงการทำเอกสารคำสั่งลงโทษนี้จึงต้องเป็นไปตามรูปแบบ ของการออกคำสั่งทางปกครองกล่าวคือ ในคำสั่งทางปกครองหรือคำสั่งลงโทษทางวินัยนี้จะต้องทำเป็นหนังสือมี รายละเอียดที่สามารถเข้าใจได้และต้องมีเหตุผลประกอบด้วยโดยต้องจัดให้มีเหตุผลซึ่งประกอบด้วย ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่สามารถรับฟังได้และใช้ประกอบทำคำสั่งลงโทษทางวินัย ๒ ข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่ใช้อ้างอิงอันเป็นที่มาแห่งคำสั่งลงโทษ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจเช่น พยานหลักฐานต่างๆที่ปรากฏในการพิจารณา เมื่อเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนแล้วให้พิมพ์ใส่กระดาษสำหรับพิมพ์คำสั่ง มหาวิทาลัยนำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๖ ขั้นตอนการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

หลังจากที่เสนอสำนวนคดีวินัยพร้อมคำสั่งลงโทษให้อธิการบดีลงนามแล้ว เจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษาใน ฐานะฝ่ายเลขาที่มีหน้าที่ส่งคำสั่งลงโทษไปยังนักศึกษาหรือแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยให้ลงนามไว้เป็นหลักฐานในสำเนา คำสั่งลงโทษ นอกจากนี้ยังต้องทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง คณบดีและอาจารย์ที่ปรึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ งานทุนการศึกษา ตลอดจนศูนย์ smile and smart center เพื่อให้ผู้ปกครองนักศึกษาได้รับทราบอย่างเป็นทางการ ในส่วนของหน่วยงานภายในให้ฝ่ายเลขาส่งผ่าน ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนการส่งคำสั่งลงโทษไปยังผู้ปกครองนั้นให้ไปเลยใครต้องการใช้วิธีการส่งจดหมาย พร้อมไปรษณีย์ตอบรับ

คณะกรรมการวินัยนักศึกษาดังกล่าวข้างต้นประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็น ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา หรือหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในปัจจุบันเป็น กรรมการคนที่ ๑ อาจารย์หรือที่ปรึกษาจำนวนที่เหมาะสมไม่เกิน ๕ คนเป็นกรรมการ หัวหน้างานส่งเสริมสนับสนุน กิจการนักศึกษา ปัจจุบันคือหัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นกรรมการ โดยมี เจ้าหน้าที่ด้านพัฒนาส่งเสริมวินัยนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันคือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปงานวินัยนักศึกษาเป็นกรรมการ และเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาเสร็จแล้ว ผลการพิจารณามีมติเป็นประการใดให้เจ้าหน้าที่วินัย นักศึกษา ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ จัดทำรายงานการกระทำผิดของนักศึกษาพร้อมแนบ

หลักฐานโดยกรรมการวินัยนักศึกษาผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาลงนามในรายงานการกระทำผิด และเสนออธิการบดีพิจารณา พร้อมแนบคำสั่งลงโทษทางวินัยให้อธิการบดีพิจารณา ซึ่งอธิการบดีจะพิจารณาและลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยตามมติของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

เมื่ออธิการบดีลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษา ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครอง และคนบติโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทราบ โดยแนบคำสั่งลงโทษพร้อมรายละเอียดโดยสังเขป

หากโทษทางวินัยของนักศึกษาอยู่ในขั้นรุนแรง เช่น ภาคทัณฑ์ หรือพักการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เลขานุการฯ แจ้งไปยังศูนย์บริการการศึกษา และศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพด้วยกรณีนักศึกษาอยู่ระหว่างหรือกำลังเข้าสู่อการศึกษาระดับปริญญาตรีสหกิจศึกษา

กรณีคณะกรรมการมีคำสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดให้นักศึกษาไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนดพร้อมแสดงหลักฐานมายังคณะกรรมการ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการรายงานให้ที่ประชุมทราบในคราวถัดไป เช่น กรณีนักศึกษาเสพติดยาเสพติดและต้องโทษทางวินัยให้พักการศึกษาคณะกรรมการอาจมีคำสั่งให้นักศึกษาเข้ารับการบำบัดและแนบหลักฐานการผ่านการบำบัดก่อนที่จะเข้ารับการศึกษาต่อในภาคการศึกษาถัดไปเป็นต้น

นอกจากการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การเสริมสร้างบัณฑิตคนดีด้านวินัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษานั้นต้องถูกพิจารณาลดคะแนนความดีด้านวินัยด้วยตามที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณา หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาการกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบพิจารณา แล้วแต่กรณี ในส่วนของการกระทำผิดวินัยนักศึกษาในฐานะความผิดเล็กน้อยซึ่งมีอัตราการตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๑๐ คะแนน ให้เจ้าหน้าที่วินัยนักศึกษาสามารถที่จะบันทึกความผิดและขออนุมัติลดคะแนนความดีของนักศึกษาได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐ คะแนนต่อการกระทำผิด ๑ ครั้ง ซึ่งก็จะส่งผลให้นักศึกษาผู้กระทำผิดมีหน้าที่ในการทำกิจกรรมด้านพัฒนาวินัยให้แก่ตนเองและขออนุมัติคะแนนความดีด้านวินัยผ่านระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดีเพิ่มขึ้นจากเดิม ๑๐ คะแนน กระบวนการเหล่านี้ล้วนมีวัตถุประสงค์เพื่อหล่อหลอมให้นักศึกษาเป็นผู้มีความระเบียบวินัยและเชื่อว่าผู้มีระเบียบวินัยทั้งต่อตนเองต่อผู้อื่นและเคารพกฎกติการะเบียบวินัยของสังคมนั้นจะนำพาซึ่งความสำเร็จในชีวิตของนักศึกษา

ขั้นตอนวิธีการ และเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติ	เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสาร / อุปกรณ์	ระยะเวลา
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">๑.รับเรื่องร้องทุกข์</div>	เจ้าหน้าที่ วินัย นักศึกษา	ให้เขียนคำร้องทุกข์ในรูปแบบฟอร์มคำ ร้องทุกข์คดีวินัยนักศึกษา	ได้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนสามารถ นำมาใช้ในการ เรียกผู้เกี่ยวข้องมา สอบสวนหา ข้อเท็จจริงต่อได้ โดย ทราบว่า ใคร ทำผิดอย่างไร ที่ได้ เมื่อใด มีผู้รู้เห็น หรือไม่ ติดต่อได้ อย่างไร	คำร้องทุกข์ หลักฐานจากผู้ร้อง ทุกข์ เช่น เอกสาร ภาพถ่ายฯ	ไม่ เกิน ๓๐ นาที
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">๒. รวบรวม ข้อเท็จจริง</div>	จนท.วินัย นักศึกษา	๑. สอบสวน - สอบสวนพยานที่อยู่ในเหตุการณ์ หรือถูกอ้างถึงก่อน โดยให้พยาน ยืนยันข้อเท็จจริง หรือเอกสารที่ เกี่ยวข้อง - สอบสวนคู่กรณีหรือผู้ที่ถูกกล่าวหา ว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษา โดยใช้ หลักฐานจากพยานต่างๆ มาแสดงให้ นักศึกษาให้การประกอบ	๑.แจ้งให้ทราบสิทธิ ของนักศึกษาในการ ที่จะให้ข้อมูล และ แจ้งให้ทราบการ ปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ในฐานะ ผู้สอบ ประพฤติ นักศึกษา ตาม ข้อบังคับว่าด้วย วินัยนักศึกษา ๒. มีการบันทึก คำให้การเป็นลาย ลักษณ์อักษร และ ลงนามต่อหน้า เจ้าหน้าที่ และ พยาน	๑.บันทึกการคำร้อง ทุกข์พร้อมหลักฐานที่ ผู้เสียหายแนบมา ๒.แบบฟอร์มบันทึก คำให้การ	๑ วัน ขึ้นอยู่กับ ความ ซับซ้อน ของ ประเด็น การ สอบสวน และ จำนวน พยาน

<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> ๓. จัดทำวาระการประชุม </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	จนท.วินัย นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นำข้อเท็จจริงที่รวบรวมได้มาสรุปเรื่องและเสนอประเด็นเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ๒. แแนบหลักฐานที่ผู้ร้องทุกข์และพยานต่างๆ อ้างอิงประกอบคำให้การ ๓. จัดเตรียมระเบียบที่เกี่ยวข้องพร้อมแนวคำสั่งลงโทษที่เคยพิจารณาที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางวินิจฉัย 	ในวาระการประชุมมีข้อเท็จจริงและหลักฐานประกอบเพียงพอที่สามารถพิจารณาได้ว่านักศึกษากระทำผิดวินัยหรือไม่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วาระการประชุม ๒. คำร้องทุกข์พร้อมหลักฐานประกอบ ๓. คำให้การพร้อมหลักฐานประกอบ ๔. ระเบียบและแนวคำสั่งลงโทษ 	๑ วัน
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> ๔. จัดประชุมกรรมการวินัยนักศึกษา </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-กรรมการวินัยนักศึกษา -จนท.วินัยนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นำเสนอข้อเท็จจริงให้ที่ประชุมทราบ ถึงคำร้องทุกข์ คำให้การพยาน และข้อสรุปประกอบพยานหลักฐานที่ได้จากคำให้การต่างๆ ๒. อ้างอิงความผิดและโทษตามมาตรการการลงโทษ ๓. เสนอแนวคำสั่งลงโทษกรณีใกล้เคียงให้กรรมการทราบและพิจารณา ๔. ทวนมติที่ประชุม ๕. จัดทำรายงานการกระทำผิดเสนอกรรมการลงนาม 	ได้มติที่ประชุมอันเป็นความเห็นกรรมการว่ามีความผิดวินัยหรือไม่และเสนอลงโทษทางวินัยสถานใด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกการประชุม ๒. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ต้นฉบับ) ๓. แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 	๑ วัน

<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ๕. จัดทำคำสั่งลงโทษ ทางวินัย </div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> </div>	จนท.วินัย นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำรายงานการกระทำผิดเสนอคณะกรรมการลงนาม ๒. จัดทำคำสั่งลงโทษตามข้อเสนอของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการกระทำผิดมีการลงนามครบถ้วน - คำสั่งลงโทษถูกต้องครบถ้วน (ถูกต้องตามรูปแบบคำสั่งทางปกครอง กล่าวคือ มีรายละเอียดการกระทำผิด วัน เวลา สถานที่ พร้อมอ้างอิงระเบียบที่กระทำผิด และบทลงโทษ) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานการกระทำผิดพร้อมแนบหลักฐาน ๒. คำสั่งลงโทษทางวินัย ๓. หนังสือนำปะหน้า ๔. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	๑ วัน
<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ๖. แจ้งให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ </div>	จนท.วินัย นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งให้นักศึกษามาลงนามรับทราบ ๒. ทำเป็นหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครอง - สำนักวิชาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา - ศูนย์บริการการศึกษา - ศูนย์สหกิจศึกษาฯ - งานทุนการศึกษา - แจ้งศูนย์ Smile & Smart Center 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นักศึกษามีการลงนามรับทราบในคำสั่ง ๒ ชุด ๒. ผู้ปกครองมีไปรษณีย์ตอบรับเป็นหลักฐานการรับ ๓. ทำสำเนาเก็บฉบับละ ๑ ชุด 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือนำ ๒. คำสั่งลงโทษ ๓. ไปรษณีย์ตอบรับ 	

๕. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

เนื่องจากการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีวินัยนักศึกษานั้น มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคนทั้งสองฝ่ายได้แก่ผู้ร้องทุกข์และผู้ถูกกล่าวหากระบวนการตรวจสอบและประเมินผลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในทุกขั้นตอนซึ่งจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานใน ๒ ส่วนได้แก่การพิจารณาในเชิงคุณภาพ และเกณฑ์ในการพิจารณาเชิงปริมาณ โดยในขั้นตอนของการรับเรื่องร้องทุกข์นั้น ประเมินจากการที่สามารถเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วนให้มากที่สุดสามารถนำไปสู่การเรียกพยานปากต่างๆมาสอบสวนเพิ่มเติมได้ และกระบวนการนี้ควรเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ นาทีซึ่งถือเป็นเกณฑ์การพิจารณาในเชิงปริมาณ

ในขั้นตอนที่ ๒ การรวบรวมข้อเท็จจริง ในที่นี้หมายถึงการสอบสวนพยานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์รวมทั้งการตรวจสอบพยานวัตถุ เช่น สิ่งของหรือสถานที่เกิดเหตุ หรือพยานเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆรวมทั้งบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เรียบร้อยอย่างถูกต้องครบถ้วนและลงนามเพื่อเป็นการรับรองหรือเป็นการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้มีส่วนได้เสียซึ่งถือเป็นมาตรการตรวจสอบและประเมินในเชิงคุณภาพของเอกสารทุกฉบับที่สำคัญยิ่งสำหรับขั้นตอนนี้กระบวนการในเชิงปริมาณจะใช้เวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงพยานหนึ่งปากไม่เกิน ๑ วันขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของรูปคดี

ขั้นตอนการจัดทำวาระการประชุมถือเป็นขั้นตอนสำคัญขั้นตอนหนึ่งเนื่องจากการรวบรวมข้อเท็จจริงทั้งหมด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวินัยนักศึกษาโดยการหยิบยกระเบียบข้อบังคับต่างๆมาปรับกับข้อเท็จจริงที่ปรากฏ การติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพจึงพิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของการบรรจุข้อมูลทั้งหมดลงในระเบียบวาระการประชุมและสามารถจัดการประชุมได้ภายในเวลาที่กำหนดซึ่งงานวินัยนักศึกษาในฐานะเลขานุการคณะกรรมการวินัยนักศึกษาจะต้องติดต่อกรรมการวินัยนักศึกษาทุกท่านเพื่อกำหนดวันประชุมพิจารณาคดีวินัยนักศึกษาดังกล่าว ขั้นตอนการจัดประชุมกรรมการวินัยศึกษานั้นเป็นการนำเสนอข้อเท็จจริงให้ที่ประชุมทราบถึงคำร้องทุกข์คำให้การและข้อสรุปประกอบพยานหลักฐานต่างๆโดยนำข้อบังคับไว้ด้วยวินัยนักศึกษาและมาตรการการลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยมาปรับเข้ากับข้อเท็จจริงและเสนอกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาในแง่มุมต่างๆโดยอิสระก่อนที่จะมีการลงมติ ในกระบวนการนี้การติดตามประเมินผลจะใช้ระเบียบวาระการประชุมเป็นเกณฑ์โดยการประชุมจะต้องเป็นไปตามระเบียบวาระการประชุมและสามารถได้ข้อสรุปอันเป็นมติที่ประชุมซึ่งจะ

นำไปสู่การลงโทษโดยชอบด้วยระเบียบข้อบังคับต่อไป การจัดทำคำสั่งลงโทษเป็นการนำข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นอันเป็นความผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษามาปรับเข้าด้วยกัน และอ้างมติของที่ประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพร้อมอำนาจของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา และอธิการบดี พิจารณาลงโทษทางวินัยตามความเห็นของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นคำสั่งทางปกครองการประเมินติดตามตรวจสอบจึงเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเรื่อง การออกคำสั่งทางปกครอง ส่วนขั้นตอนสุดท้ายเป็นการแจ้งคำสั่งลงโทษให้นักศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งจะมีการสื่อสารใน ๒ รูปแบบ กล่าวคือ การส่งคำสั่งไปยังนักศึกษาหรือการแจ้งให้นักศึกษารับทราบคำสั่งซึ่งต้องมีการลงนามไว้เป็นหลักฐาน ส่วนการแจ้งให้หน่วยงานทราบนั้น เป็นการแจ้งผ่านระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (DOMS) จึงสามารถตรวจสอบและผ่านระบบได้ซึ่งถือว่ามึระบบการตรวจสอบในเชิงประจักษ์

การตรวจสอบและประเมินผลดังที่กล่าวมาแล้วเป็นการตรวจสอบและประเมินในกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานซึ่งสอดคล้องกับหลัก PCDA แต่ผู้เขียนมีความเห็นว่าการประเมินผลในปลายทางนั้น ควรใช้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง กล่าวคือ นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาและมีคำสั่งลงโทษทางวินัยแล้วได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นคนดีขึ้นจากเดิมอย่างไร ซึ่งก็เป็นโจทย์ความท้าทายที่สำคัญซึ่งส่วนส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาจะได้ดำเนินการเป็นการเฉพาะรายนอกจากการผลิตกิจกรรมภายใต้กรอบแนวคิดหลักค่านิยมสี่ประการแล้ว

๖. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

- ๖.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วย วินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๖.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การพิจารณาสอบสวนและอุทธรณ์การกระทำผิดวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๖.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรการการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ นักศึกษาที่กระทำผิดวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๖.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรการการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ นักศึกษาที่กระทำผิดวินัย
- ๖.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การเสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตคนดีด้านวินัย พ.ศ.๒๕๖๖
- ๖.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

๗. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

(Proposed Solution and Suggestions)

จากการดำเนินกระบวนการวินัยนักศึกษาที่ผ่านมาพบว่า ข้อกำหนดตามมาตรการการลงโทษของนักศึกษาผู้กระทำผิดวินัย ยังล่าช้าไม่ทันสมัย ต่อสภาพสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน การกระทำผิดวินัยนักศึกษา มีความซับซ้อนขึ้นเนื่องจาก มีการกระทำผิดผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือการใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการก่อเหตุ นอกจากนี้ ยังพบว่าการสอบสวนโดยผู้สอบประพฤตินักศึกษา เพียงคนเดียวไม่มีสัก্ষีพยาน อาจเกิดการบิดเบือนกลั่นแกล้ง หรือร้องเรียนกล่าวหาว่าทำให้การไม่ชอบเนื่องจากถูกขู่เข็ญหรือการกระทำใดๆโดยไม่ชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๗.๑ แนวทางแก้ไขและการพัฒนา

กระบวนการทางวินัยนักศึกษานั้น มีข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา และมาตรการการลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย ซึ่งถือว่าเป็นข้อกำหนดที่เป็นทั้งสาระบัญญัติ และวิธีสบัญญัติ ซึ่งมีการประกาศใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ ๒๕๔๓ ข้อบังคับในบางเรื่องจึงไม่สอดคล้องกับสภาวะความเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบันทั้งในส่วน ของโครงสร้าง และแนวปฏิบัติของสังคมแนวใหม่ยุคดิจิทัล

๗.๒ ข้อเสนอแนะ

ในกระบวนการงานวินัยนักศึกษานั้น ควรมีการปรับปรุงข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อความยุติธรรม และความรวดเร็วในการดำเนินกระบวนการทางวินัยนักศึกษา ดัง ภาชิตที่ว่าความยุติธรรมที่ล่าช้าคือความไม่ยุติธรรม นอกจากนี้งานสอบสวนควรมีบุคลากรที่เป็นสตรีประกอบด้วย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบสวนนักศึกษาซึ่งเป็นสตรีเพื่อความโปร่งใสและเป็นสัก্ষีพยานในการสอบสวนที่ชอบ ด้วยระเบียบข้อบังคับ

๘. ภาคผนวก (Appendix)

- ๘.๑ แบบฟอร์มคำร้องทุกข์
- ๘.๒ แบบฟอร์มบันทึกคำให้การ
- ๘.๓ ตัวอย่างหนังสือเชิญนักศึกษา
- ๘.๔ ตัวอย่างรายงานข้อเท็จจริง
- ๘.๕ ตัวอย่างคำสั่งลงโทษทางวินัย
- ๘.๖ ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ปกครอง
- ๘.๗ ตัวอย่างหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



เรื่องร้องทุกข์ ที่ ว...../๒๕.....

แจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ

งานวินัยนักศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง/คดี.....

ผู้ร้องทุกข์ ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น..... รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....

สำนักวิชา/ส่วน.....สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ที่อยู่ /หอพักเบอร์โทรศัพท์นักศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอให้ออกข้อมูลด้วยความสัตย์จริงดังข้อความต่อไปนี้

เหตุเกิดวันที่(ว/ด/ป)..... เวลา..... สถานที่.....

ลักษณะ สี ยี่ห้อ รุ่น ทรัพย์สินที่ถูกริบหรือสูญหาย คือ.....

มูลค่าความเสียหายคิดเป็นจำนวนเงินโดยประมาณ (บาท) คือ.....

บุคคลที่เกี่ยวข้อง/พยาน/ผู้ต้องสงสัย/คู่กรณี คือ.....

พฤติการณ์/เหตุเกิดอย่างไร.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องทุกข์

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(พลิก)



คดีวินัยที่ ว...../๒๕.....

บันทึกคำให้การ

งานวินัยนักศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กรณีวินัย/คดี.....

ผู้ให้ข้อมูล ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

สำนักวิชา.....สาขาวิชา..... GPAX อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ชื่อ facebook ID Line.....

ที่อยู่ /หอพัก เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา.....

ผู้ปกครองชื่อ.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

เพื่อนสนิทชื่อ.....ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอให้การด้วยความสัตย์จริงดังข้อความต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(พลิก)



ด่วน

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โทร.

๗๓๑๖๑ เลขานุการคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

ที่

วันที่

เรื่อง ----ตัวอย่าง---ขอเชิญนักศึกษามาให้ข้อมูลคดีวินัยนักศึกษา

เรียน คณบดีสำนักวิชา.....ผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา สำนักวิชา.....

ด้วย มีผู้เสียหายยื่นเรื่องร้องทุกข์กรณีนักศึกษากระทำการ.....ซึ่งอาจ
เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2543 โดยมี
นักศึกษาที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในสำนักวิชา.....ชื่อ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

อาศัยอำนาจตามความข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา ระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2543 จึงขอเชิญนักศึกษาตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้นให้ข้อเท็จจริงต่อผู้สอบประพฤตินักศึกษาใน
วันที่ เวลา น. ณ ห้อง..... อาคาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)



รายงานการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

กรณีความผิด (ฐานความผิด)

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

วันที่.....เดือนพุทธศักราช

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ได้พิจารณาข้อเท็จจริงกรณี(ฐานความผิด).....มี
ข้อเท็จจริงโดยสังเขป ดังนี้

ข้อ ๑ เมื่อวันที่ เวลาประมาณ น. ใคร / ทำอะไร / ที่ไหน/ อย่างไร/
.....
เกิดความเสียหายอย่างไร / มีพยานหลักฐานอ้างอิงอย่างไร

.....
เหตุเกิดที่

ข้อ ๒ คณะกรรมการวินัยนักศึกษาได้พิจารณาข้อเท็จจริงที่สอบสวนได้ประกอบพยานหลักฐานทั้งปวง
แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ มีความเห็นร่วมกันว่า(ข้อมูลนักศึกษาที่กระทำ
ผิดวินัย ได้แก่ ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ได้กระทำผิดวินัยนักศึกษา ตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่..... วินัยนักศึกษา ข้อ .(
อ้างข้อบังคับและประกาศที่กระทำผิดพร้อมกับบทลงโทษตามประกาศที่เกี่ยวข้อง)

ข้อ ๓ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย วินัย
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๖ ข้อ ๑๙ วรรคสอง พิจารณาคำแล้ว มีความเห็นร่วมกันว่า
.....(นักศึกษา) ได้กระทำความผิดวินัยนักศึกษาในความผิดฐาน..... จึงเสนอให้รับโทษ
..... โดยให้มีผลบังคับในภาคการศึกษา..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยอาศัย
อำนาจ ตามข้อ ๔ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.
๒๕๔๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ
(... รองอธิการบดี.....)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ
(หัวหน้าส่วน สพน.)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ
(หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาฯ)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ
(กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ
(กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ
(กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ
(กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม)

(ลงชื่อ) _____ กรรมการและเลขานุการ
(เจ้าหน้าที่วิทยนนักศึกษา)



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่

เรื่อง ลงโทษนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา ตัวอย่าง

.....

ตามที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่พิจารณา
ข้อเท็จจริงกรณี.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สำนักวิชาสำนัก
วิชา.....หลักสูตร..... ได้ก่อเหตุ..... เมื่อวันที่ ณ
.....

คณะกรรมการวินัยนักศึกษาได้พิจารณาพยานหลักฐานที่ส่งมาแล้วเห็นว่า.....
(นักศึกษา).....ได้กระทำการ.....จริง อันเป็นการกระทำผิดวินัย
นักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓
หมวด ๒ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๔ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๔ ข้อ ๑๖(๖) และข้อ ๒๑ ประกอบกับผล
การพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาตามความข้อ ๑๔วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัย
ลักษณ์ เรื่อง มาตรการการลงโทษและการบันทึกคะแนนความประพฤตินักศึกษาผู้กระทำผิดวินัย
พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด..... ข้อ พิจารณาแล้วเห็นว่า(ใส่พฤติการณ์ที่นักศึกษาได้ผิด
วินัย).....จึงให้รับโทษ.....

หากนักศึกษาไม่ยอมรับคำสั่งให้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบ
คำสั่งนี้ โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ที่ ศธ ๕๗ ๐๔ ๐๓/

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๑

วัน...เดือน...ปี.....

เรื่อง นักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา

เรียน ผู้ปกครอง นาย/นางสาว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ลงวันที่

ด้วย รหัสประจำตัวนักศึกษา สำนักวิชา.....
 หลักสูตร..... ได้กระทำการอันมีลักษณะเป็นความผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย
 วินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๓

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทิจารณาข้อเท็จจริงและประกอบพยานหลักฐานทั้งปวงแล้ว มีคำสั่งลงโทษ
 ทางวินัยนักศึกษา หากนักศึกษาไม่ยอมรับคำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันทราบ
 คำสั่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองอธิการบดี)

รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๗ ๓๑๖๑

โทรสาร ๐ ๗๕๖๗ ๓๑๕๖



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (วินัย
นักศึกษา) โทร. ๗๓๑๖๑

ที่ **วันที่**

เรื่อง แจ้งข้อมูลนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา---ตัวอย่าง---

เรียน คณบดีสำนักวิชา.....

ด้วยมีนักศึกษาในสำนักวิชาของท่านได้กระทำความผิดเกี่ยวกับ.....(ความผิด).....ตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรการการลงโทษและการบันทึกคะแนนความประพฤตินักศึกษาผู้กระทำ
ผิดวินัย พ.ศ.๒๕๕๙

ในกรณี จึงขอส่งรายชื่อนักศึกษาที่กระทำความผิดเกี่ยวกับ.....(ความผิดที่
กระทำ).....เพื่อเป็นข้อมูลในการกำกับดูแลตักเตือนนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของ
มหาวิทยาลัยและมีความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามข้อมูลคะแนนความประพฤตินักศึกษาได้
โดยเข้าเว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา เลือกเข้าระบบทะเบียน เลือกภาระงานอื่น ๆ เลือกอาจารย์ที่
ปรึกษาตามลำดับ หรือสอบถามเพิ่มเติมที่งานวินัยนักศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โทร.
๗๓๑๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

๙. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นายสุริยันต์ ถึงแสง
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	SURIYAN THUNGSANG
วัน เดือน ปี เกิด	๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๒
สถานที่ทำงาน	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โทรศัพท์	๐๘๕๖๗๓๑๖๑
อีเมล	suriyan.th@mail.wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	นิติศาสตรบัณฑิต
ตำแหน่งปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา