



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

คัดเลือกนักศึกษารางวัลศิษย์ดีเด่นแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์
“WALAILAK AWARD”

โดย

นางสาวชวนพิศ เกื้อมา

งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยวัลย์ลักษณ์

สารบัญ

	หน้า
1.ความสำคัญและความจำเป็น	1
2. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
3. ขอบเขต (Scope)	2
4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	4
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	9
6. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	14
7. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	15
8. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	15
9. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)	16
10. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	22

1. ความสำคัญและความจำเป็น

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานแก่บัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันต่างๆ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2493 ถึง พ.ศ. 2537 มาเป็นข้อมูลศึกษาเกี่ยวกับ "บัณฑิตไทยในแนวพระราชดำริ" เพื่อเป็นแนวทางในการผลิตบัณฑิตนั้น เป็นที่ประจักษ์ชัดว่านอกจากพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จะทรงให้ความสำคัญกับความรู้ ความสามารถของบัณฑิตแล้ว สิ่งที่ทรงให้ความสำคัญยิ่งกว่า คือ "ความเป็นคนดี" ดังพระบรมราโชวาท บางตอนที่ว่า "ผู้ที่ควรแก่นามว่าบัณฑิตนั้น นอกจากความรู้ ความสามารถแล้ว ยังต้องเป็นผู้มีจิตใจสูง มีศีลมีธรรม มีสติสัมปชัญญะ อดทน อดกลั้น ประพฤติแต่ในสิ่งที่ควร วางตนให้สมเกียรติ เป็นผู้ควรแก่การนับถือเป็นแบบอย่าง" "ผู้ที่มีการศึกษาสูงถึงขั้นนี้เป็นผู้ที่ได้รับโอกาสและได้รับความสนับสนุนเป็นพิเศษจากส่วนรวม จึงย่อมมีหน้าที่ที่จะต้องเกื้อกูลส่วนรวมด้วยความรู้ ความสามารถของตน ร่วมมือกันสร้างสรรค์ความมั่นคง ความเจริญ ความผาสุกให้เกิดมีในสังคมอย่างทั่วถึงแท้จริง"

ดังนั้นมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงกำหนดให้มีรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ "WALAILAK AWARD" ขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมคุณงามความดีให้เป็นคุณค่าที่นิยมชื่นชมกว้างขวางในหมู่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย ตลอดถึงในสังคมโดยรวม เพื่อสรรหานักศึกษาที่มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เติบโตอย่างมีคุณค่า ก้าวหน้าทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเพื่อขยายกิจกรรมการส่งเสริมคุณงามความดีให้สอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ ให้ยิ่ง ๆ ขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในการสรรหาและคัดเลือกนักศึกษารางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์
2. เพื่อสรรหาและคัดเลือกนักศึกษามีความเหมาะสม พิจารณาจากคุณสมบัติตามแนวพระราชดำริ และตามปณิธานของมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา
3. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เติบโตอย่างมีคุณค่า ส่งเสริมคุณงามความดีให้สอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ

3. ขอบเขต (Scope)

1. ผู้สมัคร(นักศึกษา)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยลักษณะ มีขอบเขตหลักเกณฑ์ ว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

1.1.1 ด้านการศึกษาเล่าเรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ และต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.4 (ใช้เป็นเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป)

1.1.2 ด้านกิจกรรมและผลงานดีเด่น นักศึกษาต้องมีการปฏิบัติกิจกรรมหรือมีผลงานดีเด่น อย่างต่อเนื่อง ที่แสดงถึงคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม และสอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ

1.1.3 นักศึกษาต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ตั้งแต่ระดับภาคทัณฑ์ ขึ้นไป

1.2 คุณสมบัติเฉพาะด้าน

1.2.1 การจัดกิจกรรมและตำแหน่งที่จัดกิจกรรมตลอดการศึกษา (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐาน ประกอบในภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัด เช่น เป็นประธาน หรือ เป็นหัวหน้า หรือ เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม และกิจกรรมต้องสอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ

1.2.2 การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการศึกษา (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการใน ภาคผนวกทุกกิจกรรมที่เข้าร่วม และกิจกรรมต้องสอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ

1.2.3 รางวัลที่ได้รับจากการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมตลอดการศึกษา (ถ้ามี) พร้อมแสดง หลักฐานประกอบในภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม เช่น ภาพถ่ายที่ได้รับรางวัล หรือ ภาพถ่าย เกียรติบัตรที่ได้รับรางวัล และกิจกรรมต้องสอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และ พัฒนาภาวะผู้นำ

1.2.4 นักศึกษาต้องมีการปฏิบัติกิจกรรมหรือมีผลงานดีเด่น ที่แสดงถึงคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือชุมชนในวงกว้าง เป็นกิจกรรมที่มีคุณภาพ

1.2.5 นักศึกษาต้องปฏิบัติกิจกรรมที่สร้างสรรค์ มีความต่อเนื่องในการทำกิจกรรมตลอด การศึกษา และกิจกรรมต้องสอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และ พัฒนาภาวะผู้นำ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา ในทุกหลักค่านิยม

2. ผู้ปฏิบัติงาน

ขอบเขตตามกระบวนการทำงาน การคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์ ประจำปีการศึกษา ดังนี้

- 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติ กำหนดวันเวลาในการดำเนินงาน การคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์ ประจำปีการศึกษา
- 2.2 จัดทำหนังสือ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องดังนี้
ประกาศการคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา
- 2.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา
- 2.4 ประกาศ รายชื่อผู้ได้รับรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา
- 2.5 การประสานและทาบทาม ผู้เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เสนอเป็น คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์ ประจำปีการศึกษา
- 2.6 จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดการประชุม และจัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือก
- 2.7 ขออนุมัติงบประมาณการจัดการประชุมและจัดทำโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ ผ่านกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบส่วนพัสดุ
- 2.8 จัดทำข้อมูลประวัติประกาศเกียรติคุณผู้ได้รับรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา ส่งข้อมูลให้ฝ่ายงานจัดทำสูจิบัตร
- 2.9 ประกาศผลผู้ได้รับรางวัลและประสานการเข้ารับโล่รางวัลในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ได้คู่มือเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ผู้ปฏิบัติงาน
- 3.2 ได้นักศึกษารางวัลศึกษิตแห่งปีที่เหมาะสม ตามตามแนวพระราชดำริ และตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

4. คำนิยาม/คำจำกัดความ

ศึกษิต หมายถึง นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยผู้ได้รับคัดเลือกให้รับรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์

(ความหมายในพจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน..ศึกษิต [สีก-สิต] (educated man) (คำนี้ บางที่เรียกกันว่า ผู้คงแก่เรียน (learned man) ศึกษิตหรือผู้มีการศึกษานั้นต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ 6 ประการ ได้แก่

1. ใช้ภาษาถูกต้องทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน
2. ประพฤติดี มารยาทดี
3. รสนิยมดี
4. คิดตรึกตรองถ่องแท้

5. เจริญกาย เจริญปัญญา แสวงหาความรู้

6. แปลความคิดเป็นการกระทำได้สำเร็จ

รางวัล หมายถึง โล่รางวัลประกาศเกียรติคุณศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัย

คณะกรรมการฯ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น “คณะกรรมการคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัย” ประจำปีการศึกษา “WALAILAK AWARD” ประจำปีการศึกษา

ประกาศ หมายถึง ประกาศที่ออกโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในเรื่องรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัย “WALAILAK AWARD” ประจำปีการศึกษา อันประกอบไปด้วยประกาศการคัดเลือกเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัคร ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

ส่วนส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยมีโครงสร้างองค์กรและการแบ่งฝ่ายงานในโครงสร้างงานของส่วนส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบไปด้วย 3 งาน คือ 1) งานแนะแนวและทุนการศึกษา 2) งานบริหารงานทั่วไปและธุรการ 3) งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และ ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดังแสดงในผัง โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

2. โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร

จากนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งจัดการศึกษาแบบองค์รวม จึงได้จัดสภาพแวดล้อมภายในที่เอื้อต่อการบ่มเพาะและพัฒนาให้นักศึกษา มีคุณลักษณะของการเป็นผู้มีความเรื่องปัญญาและคุณธรรม โดยไม่เพียงแต่มุ่งความเป็นเลิศในทางวิชาการเพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็น "คนเก่ง" เท่านั้น แต่ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาความเป็นคนที่สมบูรณ์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็น "คนดี" ควบคู่กันไปด้วย

ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาที่จะต้องมีส่วนร่วมในภารกิจของการผลิตบัณฑิตให้เป็น "คนดี" โดยเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการจัดเตรียมปัจจัยที่จะเอื้ออำนวยและส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ พร้อมไปกับการพัฒนาด้านการเรียนรู้ โดยการจัดบริการและสวัสดิการที่เหมาะสม การสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจ ตลอดจนบูรณาการกับทุกฝ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมโดยมุ่งประโยชน์ให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและมีความพร้อมสมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่วนส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ที่มุ่งเสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตผู้เรื่องปัญญา” การจัดระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือการบริหารจัดการและให้บริการดุจญาติมิตรเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้ประสบความสำเร็จในการเรียน เป็นบัณฑิตคนดีมีคุณธรรม ใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ (Mission)

- 1) จัดบริการที่มีคุณภาพและสวัสดิการที่ดีแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมในการเรียนและการใช้ชีวิต ได้แก่ ระบบดูแลช่วยเหลือ การแนะแนวและให้การปรึกษา การบริการทุนการศึกษา การดูแลนักศึกษาพิการ การประกันอุบัติเหตุ บริการผ่อนผันทหาร และการเรียนวิชาทหาร
- 2) เสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาให้มีคุณลักษณะ 4 ประการ ประกอบด้วย กตัญญู ใฝ่เรียน ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ
- 3) เสริมสร้างความเข้มแข็งของศิษย์เก่าและประสานความร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 4) ส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา เพื่อให้ นักศึกษามีสุขภาพที่ดีและมีน้ำใจนักกีฬา

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

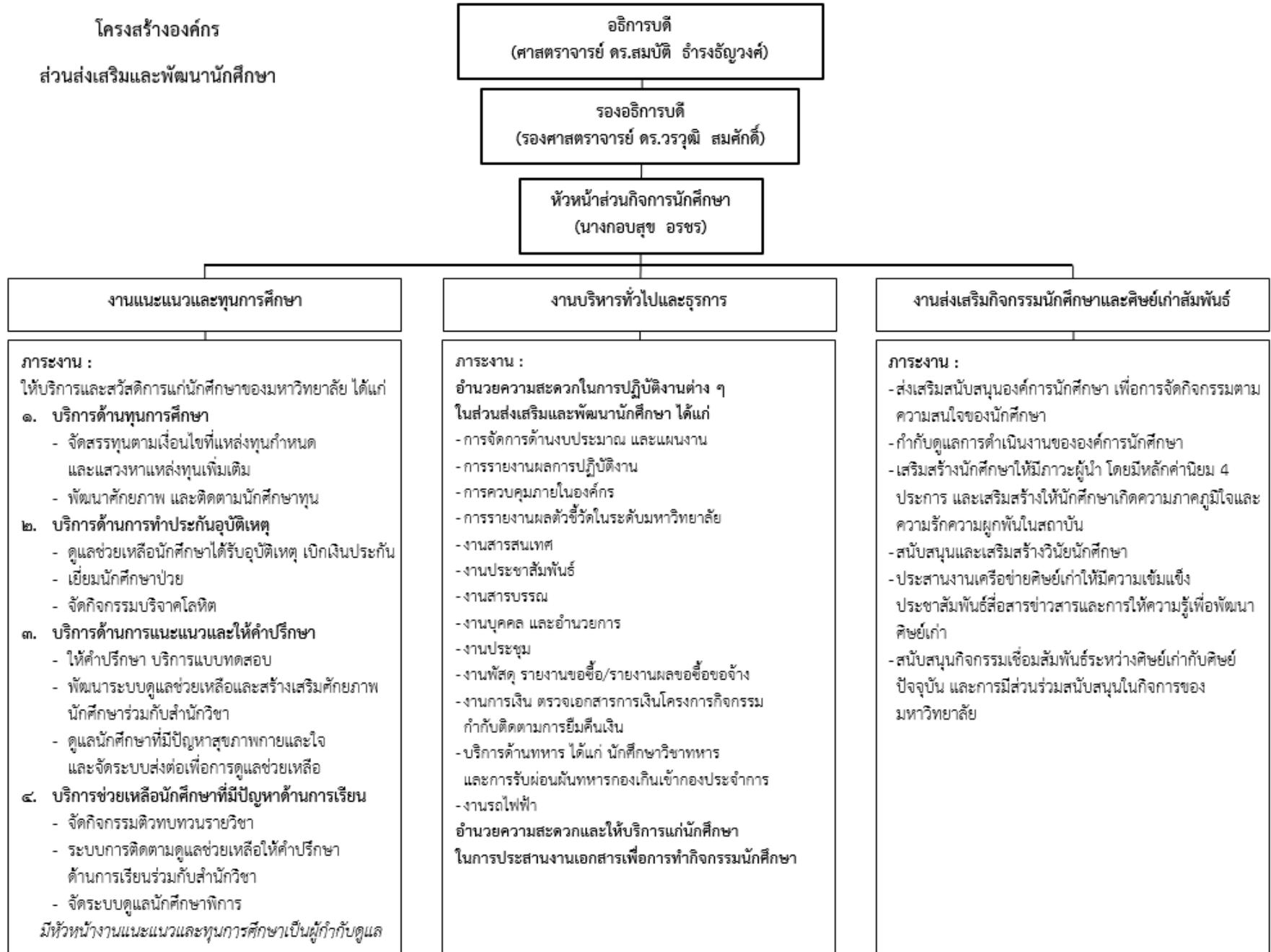
- 1) สร้างสรรค์ (Creativity/ Positive Thinking)
- 2) สู้งาน (Persistence)
- 3) จิตใจบริการ (Service Mind)
- 4) ทำงานเป็นทีม (Team)

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาศึกษามีบุคลากรรวมจำนวน 21 คน มีโครงสร้างบริหารงาน ดังแสดงในผังโครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร

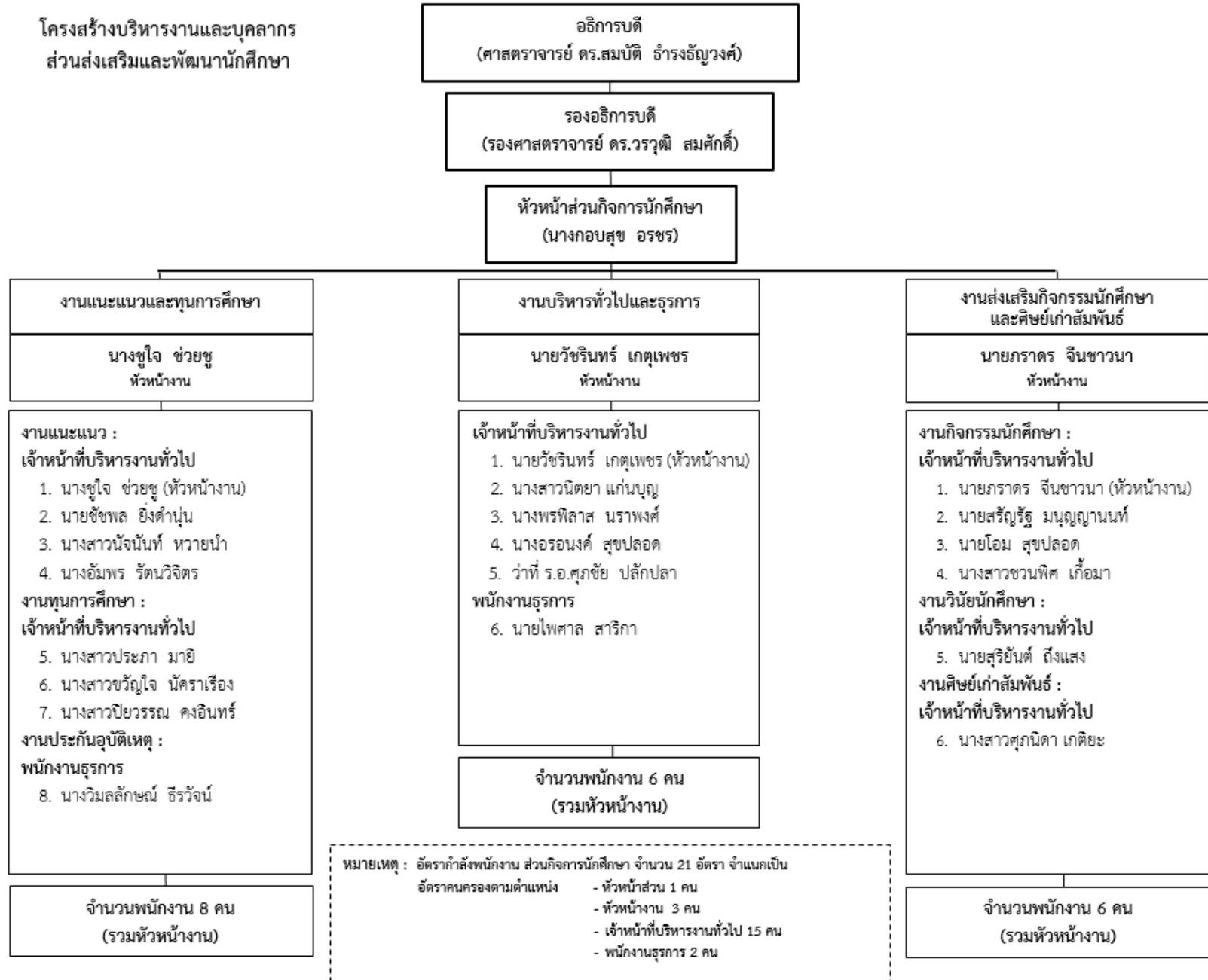
3. โครงสร้างการปฏิบัติการ (Activity Chart)

มีโครงสร้างการปฏิบัติงาน ตามผังโครงสร้างงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยปัจจุบันมี นายภราดร จินชานา เป็นหัวหน้างาน และมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงาน จำนวน 5 ท่าน คือ นายโอม สุขปลอด นางสาวชนพิศ เกื้อมา ,นายสุรียนต์ ถึงแสง นายสร้อยรัฐ มนูญยานนท์ และ นางสาวศุภนิดา เกติยะ

โครงสร้างองค์กร
ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา



โครงสร้างบริหารงานและบุคลากร
ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา



โครงสร้างงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ

คัดเลือกนักศึกษารางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ “WALAILAK AWARD” ประจำปีการศึกษา

1.1 งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ประสานและทาบทามบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา

1.2 งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา จัดทำหนังสือคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แต่งตั้ง คณะกรรมการการคัดเลือกนักศึกษารางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา

2. รับสมัคร

รับสมัครนักศึกษารางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ “WALAILAK AWARD” ประจำปีการศึกษา

2.1 งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา จัดทำหนังสือ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา

2.2 จัดทำประกาศทั่วไปเพื่อประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักศึกษาที่สนใจเข้ารับการคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา

2.3 จัดทำบันทึกข้อความถึงคณบดีทุกสำนักวิชา เชิญชวนส่งนักศึกษา เข้ารับการคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา

3. การสมัคร

การสมัครของนักศึกษา รางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ “WALAILAK AWARD” ประจำปีการศึกษา

3.1 นักศึกษาที่สนใจหรือสำนักวิชา ส่งใบสมัครเพื่อขอเข้ารับการคัดเลือกได้ที่ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ตามขั้นตอนการดำเนินการในประกาศ การ คัดเลือก นักศึกษารางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา

แจ้งขั้นตอนการสมัคร

3.1.1 การเสนอชื่อศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา.... ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ หรือ บุคลากร และ ผู้ลงนามรับรอง 1 คน เสนอชื่อนักศึกษา ประวัติ คุณสมบัติ และผลงานประกอบการพิจารณา พร้อมแนบรูปถ่ายปริญญาบัตร ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF มายังเลขานุการคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา.... ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ที่ e-mail : kchounpi@wu.ac.th หรือ ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) ภายในวันที่ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเสนอชื่อตนเองได้

2.1.3 การสัมภาษณ์นักศึกษาใช้เวลาโดยประมาณ 20 นาที โดยกำหนดช่วงเวลาดังนี้ การแนะนำตัว และนำเสนอผลงานของนักศึกษา โดยใช้ Power Point เวลาโดยประมาณไม่เกิน 10 นาที และ คณะกรรมการคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา สัมภาษณ์ใช้เวลาโดยประมาณไม่เกิน 10 นาที

3.1.3 คณะกรรมการคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปี การศึกษาจะพิจารณาคัดเลือกและเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัลภายใน วันที่.....ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กรรมการและเลขานุการกองทุนรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๗ ๓๑๖๒

3.2 งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาหรือเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปี ที่วัลย์ลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา รับใบสมัครและ สรุปรายชื่อผู้สมัครตามเกณฑ์การคัดเลือก และจัดทำประกาศลำดับการเข้ารับการสัมภาษณ์ และนำเสนอผลงานแจ้งให้ผู้สมัครและคณะกรรมการทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมการคัดเลือกในขั้นตอนการสัมภาษณ์และนำเสนอผลงาน

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วัลย์ลักษณ์ “WALAILAK AWARD” ประจำปีการศึกษา

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 ด้านการศึกษาเล่าเรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยวัลย์ลักษณ์ และต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่นต่ำกว่า 3.4

1.2 ด้านกิจกรรมและผลงานดีเด่น นักศึกษาต้องมีการปฏิบัติกิจกรรมหรือมีผลงานดีเด่น อย่าง ต่อเนื่อง ที่แสดงถึงคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม และสอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ

1.3 นักศึกษาต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ตั้งแต่ระดับภาคทัณฑ์ ขึ้นไป

2. คุณสมบัติเฉพาะด้าน

2.1 การจัดกิจกรรมและตำแหน่งที่จัดกิจกรรม ตลอดการศึกษา (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐาน ประกอบในภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัด เช่น เป็นประธาน หรือ เป็นหัวหน้า หรือ เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม และกิจกรรมต้องสอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ

2.2 การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการศึกษา (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการในภาคผนวก ทุกกิจกรรมที่เข้าร่วม และกิจกรรมต้องสอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ

2.3 รางวัลที่ได้รับจากการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการศึกษา (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐาน ประกอบในภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม เช่น ภาพถ่ายที่ได้รับรางวัล หรือ ภาพถ่ายเกียรติบัตร

ที่ได้รับรางวัล และกิจกรรมต้องสอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และ พัฒนาภาวะผู้นำ

4.2 นักศึกษาต้องมีการปฏิบัติกิจกรรมหรือมีผลงานดีเด่น ที่แสดงถึงคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือชุมชนในวงกว้าง เป็นกิจกรรมที่มีคุณภาพ

2.5 นักศึกษาต้องปฏิบัติกิจกรรมที่สร้างสรรค์ มีความต่อเนื่องในการทำกิจกรรมตลอดการศึกษา และกิจกรรมต้องสอดคล้องกับหลักค่านิยม ๔ ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และ พัฒนาภาวะผู้นำ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา ในทุกหลักค่านิยม

4.การคัดเลือก

การคัดเลือกนักศึกษารางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา

4.1.เลขานุการคณะกรรมการการคัดเลือกรางวัลฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก นักศึกษารางวัล ศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา

4.2. .เลขานุการคณะกรรมการการคัดเลือกรางวัลฯแจ้งกำหนดการลำดับการเข้ารับการคัดเลือกให้ นักศึกษาผู้สมัคร

4.3.นักศึกษผู้สมัครเข้าร่วมการคัดเลือก นำเสนอผลงานด้วยวาจาพร้อม Power Point และตอบข้อ ซักถามจากคณะกรรมการ ตามลำดับ

4.4 คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลนักศึกษาศึกษิต ประจำปี

5.ผลการคัดเลือก

ผลการคัดเลือกนักศึกษารางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา

5.1 ประสานแจ้งนักศึกษาที่ได้รับรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา

5.2 จัดทำประกาศ เรื่อง รางวัลนักศึกษาศึกษิตประจำปีการศึกษา

5.3 จัดทำประวัติประกาศเกียรติคุณและประสานส่งข้อมูลให้ฝ่ายจัดทำสูจิบัตรผู้รับโล่รางวัลในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร

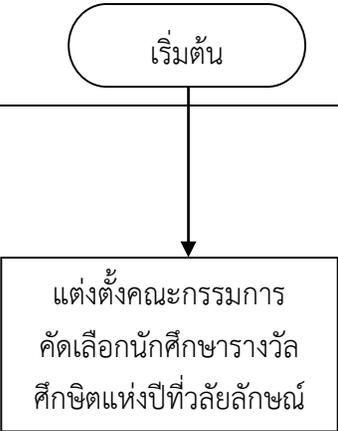
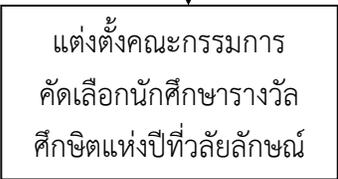
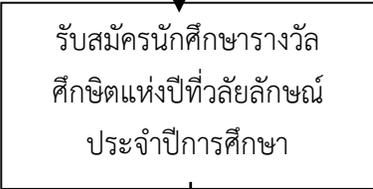
6.รับรางวัล

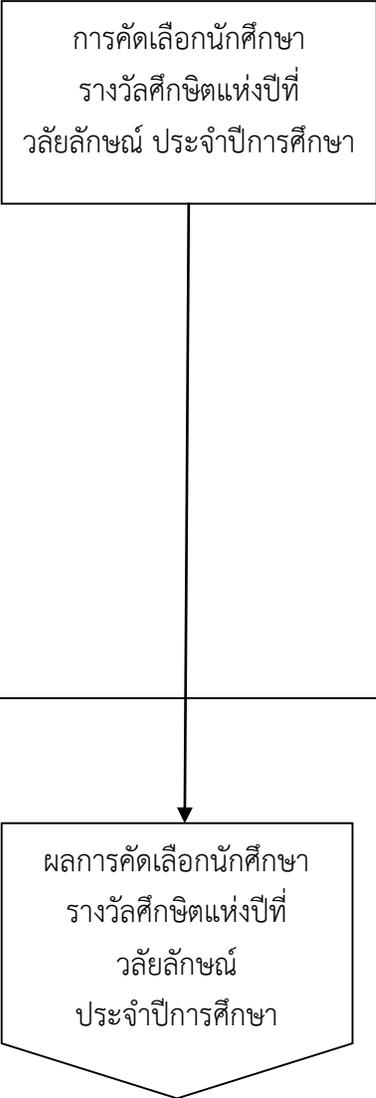
รางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา

6.1 งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ประสานนัดหมาย ผู้ที่ได้รับรางวัลเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้ารับโล่ ประกาศเกียรติคุณรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา

6.2 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา เข้ารับโล่รางวัลในวันพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

Flow Chat คัดเลือกนักศึกษารางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ “WALAILAK AWARD” ประจำปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
งานส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษา		๑. ประสานและทบทวนบุคลากร เพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการ คัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัล ศึกษิต แห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกนักศึกษารางวัลศึกษิตแห่ง ปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา	คำสั่งแต่งตั้ง
งานส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษา		๑. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย การคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่ วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒. จัดทำประกาศทั่วไปเพื่อ ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักศึกษาที่ สนใจ เข้ารับการคัดเลือกรางวัล ศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปี การศึกษา ๓. จัดทำบันทึกข้อความถึงคณบดี ทุกสำนักวิชา เชิญชวนส่งนักศึกษา เข้ารับการคัดเลือกรางวัลศึกษิ ตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปี การศึกษา	ประกาศ บันทึกข้อความ
๑. นักศึกษา ๒. สำนักวิชา ๓. งานส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษา		๑. นักศึกษาที่สนใจหรือสำนักวิชา ส่งใบสมัคร เพื่อเข้ารับการคัดเลือก รางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ได้ที่ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	แบบฟอร์ม

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.งานส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษา ๒.นักศึกษา ๓.คณะกรรมการ คัดเลือกรางวัล ศึกษิตแห่งปีที่วลัย ลักษณ์ ประจำปี การศึกษา		๑.เลขานุการคณะกรรมการการ คัดเลือกรางวัลฯ จัดทำหนังสือ เชิญประชุมเพื่อพิจารณาเลือก นักศึกษารางวัล ศึกษิตแห่งปีที่ วลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒. .เลขานุการคณะกรรมการการ คัดเลือกรางวัลฯแจ้งกำหนดการ ลำดับการเข้ารับการศึกษาให้ นักศึกษาผู้สมัคร ๓.นักศึกษาผู้สมัครเข้าร่วมการ คัดเลือก นำเสนอผลงานด้วย วาจาพร้อม Power Point และ ตอบข้อซักถามจาก คณะกรรมการ ตามลำดับ ๔.คณะกรรมการรางวัลนักศึกษา ศึกษิต ประจำปี พิจารณา คัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัล นักศึกษาศึกษิต ประจำปี	เอกสารการ ประชุม
งานส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษา		๑.จัดทำประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้ ได้รับรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัย ลักษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒.แจ้งผลให้นักศึกษาผู้ได้รับ รางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษารับทราบและ ประสานการส่งข้อมูลประวัติ เพิ่มเติมในข้อมูลประกาศเกียรติ คุณ ๓.จัดทำประวัติประกาศเกียรติ คุณ ส่งข้อมูลให้ฝ่ายงานจัดทำสูจิบัตร ในงานพระราชทานปริญญาบัตร	ประกาศ

<p>๑.งานส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษา ๒.นักศึกษา</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>รับรางวัล ศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<p>๑.ประธานนิตหมาย ผู้ได้รับรางวัล เตรียมความพร้อมเพื่อการเข้ารับ โล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลศึกษิต แห่งปีที่วิทยาลัยฯ ในวันพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒.นักศึกษาที่ได้รับรางวัลศึกษิต แห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปี การศึกษา เข้ารับโล่รางวัลในวัน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด</p>	<p>รายชื่อผู้รับรางวัล โล่รางวัล</p>
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>สิ้นสุด</p> </div>		

6. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

1. งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารการสมัครรับการคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดประจำปีการศึกษา หากครบถ้วนถูกต้อง บันทึกข้อมูลรายชื่อในลำดับการสัมภาษณ์ หากไม่ครบถ้วนแจ้งผลกลับผู้สมัคร
2. สรุปผลการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ประกาศผลผู้ได้รับรางวัลผ่านเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
3. แจ้งผลให้นักศึกษาผู้ได้รับรางวัลรับทราบ ติดตามการส่งข้อมูลประวัติเพิ่มเติมเพื่อจัดทำข้อมูลประกาศเกียรติคุณ ให้ฝ่ายงานสุจิตร์ เตรียมการเข้ารับรางวัลในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา

7. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยกองทุนรางวัลศึกษิตแห่งปี ที่วลัยลักษณ์ “WALAILAK AWARD” พ.ศ.2542
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปี ที่วลัยลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา
3. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปี ที่วลัยลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา
4. ประกาศ รายชื่อผู้ได้รับรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ “WALAILAK AWARD“ ประจำปีการศึกษา

8. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

(Proposed Solution and Suggestions)

1. แบบฟอร์มการสมัคร การสรุปผลงานในแบบฟอร์มการสมัครสิ้นสุดที่ชั้นปีที่4 ทำให้นักศึกษาผู้สนใจจากหลักสูตร 6 ปี ที่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

แนวทางแก้ไข ปรับแก้แบบฟอร์มใบสมัครให้ถึงชั้นปีที่ 6

2. ข้อมูลของผู้สมัคร ไม่ได้ระบุตำแหน่ง บทบาทที่ชัดเจนและการสรุปกิจกรรมเด่น ทำให้คณะกรรมการต้องใช้เวลาในการอ่านข้อมูลและสอบถามเพิ่มเติม

แนวทางแก้ไข เพิ่มคำชี้แจงในแบบฟอร์ม ระบุข้อมูลบทบาทตำแหน่งระบุให้ครบถ้วน

9. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix)

เช่น แบบฟอร์ม/โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)



เชิญชวนเสนอชื่อนักศึกษาเข้ารับการคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ "WALAILAK AWORD" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - วันที่ประกาศ 2023-03-15 14:11:10 - View [2] -



ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดให้มีรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ "WALAILAK AWARD" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมคุณงามความดีให้เป็นคุณค่าที่นิยมชื่นชมกว้างขวางในหมู่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย ตลอดจนในสังคมโดยรวม เพื่อสรรหานักศึกษาที่มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เติบโตอย่างมีคุณค่า ก้าวหน้า ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และขยายกิจกรรมการส่งเสริมคุณงามความดีให้สอดคล้องกับหลักค่านิยม ๔ ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ โดยนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจะเข้ารับพระราชทานรางวัลและเกียรติบัตรในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี

งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ขอเชิญชวนคณาจารย์บุคลากร และนักศึกษา เสนอชื่อนักศึกษาเข้ารับการคัดเลือกรางวัลศึกษิตแห่งปีที่วลัยลักษณ์ "WALAILAK AWORD" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ถึง วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยส่งหลักฐานแบบเสนอประวัติและผลงาน ได้ทาง e-mail : kchounpi@wu.ac.th หรือ ระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี (DOMS) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์ภายใน ๗๓๑๖๒ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๓๕๐๗-๔๓๖๕ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแบบตัวอย่างการเสนอประวัติและผลงาน ได้ตามเอกสารแนบ

ตัวอย่างแบบฟอร์มเสนอประวัติและผลงาน

แบบเสนอประวัติและผลงาน
รางวัลศึกษิตแห่งปีวัลย์ลักษณ์ "WALAILAK AWARD"
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ติดรูปถ่าย
บริเวณอายุบัตร
2 นิ้ว
เท่านั้น

๑. **ชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล**
นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสประจำตัว _____
สำนักวิชา _____
ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม _____ มือถือ _____

๒. **สรุปคุณสมบัติ ผลงานด้านกิจกรรม และผลงานดีเด่นของผู้สมควรได้รับรางวัล ตลอดการศึกษาและ**
สอดคล้องกับหลักคำนิยม ๔ ประการ คือ กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และ พัฒนากวาระผู้นำ

มีคะแนนในระบบหาสปอร์ดบัณฑิตคนดี ทั้ง 4 ด้านและทุกชั้นปี รวมคะแนน
 มีคะแนนความประพฤติ.....คะแนน

๒.๑ **หลักคำนิยม "กตัญญู" คะแนนบัณฑิตคนดี รวมทุกชั้นปีคะแนน**

๒.๑.๑ ชั้นปีที่ ๑
๒.๑.๑.๑ สรุปการจัดกิจกรรมและตำแหน่งที่จัดกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบใน
ภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัด เช่น เป็นประธาน หรือ เป็นหัวหน้า หรือ เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม ฯลฯ ดังนี้
.....
.....
๒.๑.๑.๒ สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการในภาคผนวกทุกกิจกรรม
ที่เข้าร่วม ฯลฯ ดังนี้
.....
.....
๒.๑.๑.๓ สรุปรางวัลที่ได้รับจากการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบใน
ภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม เช่น ภาพถ่ายที่ได้รับรางวัล หรือ ภาพถ่ายเกียรติบัตรที่ได้รับรางวัล
 ฯลฯ ดังนี้
.....
.....

๒.๑.๒ ชั้นปีที่ ๒
๒.๑.๒.๑ สรุปการจัดกิจกรรมและตำแหน่งที่จัดกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบใน
ภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัด เช่น เป็นประธาน หรือ เป็นหัวหน้า หรือ เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม ฯลฯ ดังนี้
.....
.....
๒.๑.๒.๒ สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการในภาคผนวกทุกกิจกรรม
ที่เข้าร่วม ฯลฯ ดังนี้
.....
.....

๒

๒.๑.๒.๓ สรุปรางวัลที่ได้รับจากการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ
ในภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม เช่น ภาพถ่ายที่ได้รับรางวัล หรือ ภาพถ่ายเกียรติบัตรที่ได้รับรางวัล
 ฯลฯ ดังนี้
.....
.....

๒.๑.๓ ชั้นปีที่ ๓
๒.๑.๓.๑ สรุปการจัดกิจกรรมและตำแหน่งที่จัดกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบใน
ภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัด เช่น เป็นประธาน หรือ เป็นหัวหน้า หรือ เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม ฯลฯ ดังนี้
.....
.....
๒.๑.๓.๒ สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการในภาคผนวกทุกกิจกรรม
ที่เข้าร่วม ฯลฯ ดังนี้
.....
.....
๒.๑.๓.๓ สรุปรางวัลที่ได้รับจากการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบใน
ภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม เช่น ภาพถ่ายที่ได้รับรางวัล หรือ ภาพถ่ายเกียรติบัตรที่ได้รับรางวัล
 ฯลฯ ดังนี้
.....
.....

๒.๑.๔ ชั้นปีที่ ๔
๒.๑.๔.๑ สรุปการจัดกิจกรรมและตำแหน่งที่จัดกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบใน
ภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัด เช่น เป็นประธาน หรือ เป็นหัวหน้า หรือ เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม ฯลฯ ดังนี้
.....
.....
๒.๑.๔.๒ สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการในภาคผนวกทุกกิจกรรม
ที่เข้าร่วม ฯลฯ ดังนี้
.....
.....
๒.๑.๔.๓ สรุปรางวัลที่ได้รับจากการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบใน
ภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม เช่น ภาพถ่ายที่ได้รับรางวัล หรือ ภาพถ่ายเกียรติบัตรที่ได้รับรางวัล
 ฯลฯ ดังนี้
.....
.....

๒.๒ หลักคำนิยม "รู้วินัย" คะแนนบัณฑิตคนดี รวมทุกชั้นปีคะแนน

๒.๒.๑ ชั้นปีที่ ๑
๒.๒.๑.๑ สรุปการจัดกิจกรรมและตำแหน่งที่จัดกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบใน
ภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัด เช่น เป็นประธาน หรือ เป็นหัวหน้า หรือ เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม ฯลฯ ดังนี้
.....
.....

แบบฟอร์มเสนอประวัติและผลงาน

๗)

๒.๔.๔.๓ สรุปรางวัลที่ได้รับจากการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ
 ในภาคผนวกทุกกิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม เช่น ภาพถ่ายที่ได้รับรางวัล หรือ ภาพถ่ายเกียรติบัตรที่ได้รับรางวัล
 ฯลฯ ดังนี้

.....

.....

๓. ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้เสนอชื่อ = เป็นตัวเองหรือผู้อื่นเสนอชื่อก็ได้ จะระบุความเห็นมีหรือไม่มีก็ได้/ ผู้รับรอง อย่างน้อย 1 คน)

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอ
 ()
 ตำแหน่ง _____
 วันที่ _____ / _____ / _____

๓. ความเห็นของผู้รับรอง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง
 ()
 ตำแหน่ง _____
 วันที่ _____ / _____ / _____

แบบฟอร์มเสนอประวัติและผลงาน

๘

ภาคผนวก

๑. ภาพประกอบกิจกรรม ตามหลักคำนิยาม กศัญญุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ถ้ามี) กรุณาอธิบายรายละเอียดประกอบภาพถ่ายหรือเกียรติบัตรให้ครบถ้วน ทุกกิจกรรมที่เขียนตาม ข้อ ๒.๑ ดังนี้

ภาพถ่าย หรือ เกียรติบัตร

๒. ภาพประกอบกิจกรรม ตามหลักคำนิยาม รูวินัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ถ้ามี) กรุณาอธิบายรายละเอียดประกอบภาพถ่ายหรือเกียรติบัตรให้ครบถ้วน ทุกกิจกรรมที่เขียนตาม ข้อ ๒.๒ ดังนี้

ภาพถ่าย หรือ เกียรติบัตร

๓. ภาพประกอบกิจกรรม ตามหลักคำนิยาม ใจอาสา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ถ้ามี) กรุณาอธิบายรายละเอียดประกอบภาพถ่ายหรือเกียรติบัตรให้ครบถ้วน ทุกกิจกรรมที่เขียนตาม ข้อ ๒.๓ ดังนี้

ภาพถ่าย หรือ เกียรติบัตร

๔. ภาพประกอบกิจกรรม ตามหลักคำนิยาม กศัญญุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ถ้ามี) กรุณาอธิบายรายละเอียดประกอบภาพถ่ายหรือเกียรติบัตรให้ครบถ้วน ทุกกิจกรรมที่เขียนตาม ข้อ ๒.๔ ดังนี้

ภาพถ่าย หรือ เกียรติบัตร

10. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นางสาวชวนพิศ เกื้อมา
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	Miss Chounpit Kuema
วัน เดือน ปี เกิด	2 ตุลาคม 2516
สถานที่ทำงาน	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โทรศัพท์	075-673162
อีเมล	kchounpi@wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาคุณธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตำแหน่งปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์