



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ในระบบ WU E-Report

โดย

นางสาวนิตยา แก่นบุญ

งานบริหารทั่วไปและธุรการ

ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	3
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	4
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	7
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	8
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	9
8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)	10
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	19

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1) เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงถึงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่สามารถเข้าใจและปฏิบัติได้จริง
- 2) เพื่อแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย และตัวชี้วัดพื้นฐานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ในรอบสิ้นไตรมาส 1-4
- 3) เพื่อแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ประจำปีในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ในรอบสิ้นไตรมาส 1-4
- 3) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน
- 4) เพื่อสามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเล่มนี้ครอบคลุมขั้นตอน การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ในระบบ WU E-Report ของส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- 1) เพื่อใช้เป็นแนวทางรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย และตัวชี้วัดพื้นฐานของหน่วยงาน
- 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ประจำปีในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ
- 3) เพื่อใช้เป็นแนวทางและการปฏิบัติงานตามแผนงานปฏิบัติการประจำปี
- 4) เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานในแผนปฏิบัติการประจำปี ระบบ WU E-Report

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

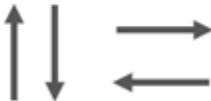
ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีขอบเขตงาน (TOR) คำอธิบายลักษณะงาน (job description) ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

1. ติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณ แผนงาน บัญชี การเงิน และพัสดุ
2. ติดตามผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
3. ติดตามการพัฒนา/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัย เป็นปัจจุบันและมีการใช้คู่มือในการปฏิบัติงาน
4. งานพัฒนาระบบการบริการแก่นักศึกษา
5. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานความเสี่ยง และ งานควบคุมภายใน
6. งานประชุม
7. งานทรัพยากรบุคคล
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปี
9. การเงินและบัญชี งบประมาณอุดหนุนส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ในระบบ WU E-Report ของส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้จัดทำขั้นตอนของการทำงาน โดยมีสัญลักษณ์ ชื่อเรียก และความหมายของ Flowchart (ตารางที่ 1) มีขั้นตอนและการดำเนินงาน ดังภาพที่ 1

ตารางที่ 1 สัญลักษณ์ ชื่อเรียก และความหมายของ Flowchart

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการทำงาน
	การปฏิบัติงาน หรือจุดที่มีการปฏิบัติงาน แต่ไม่มีการตัดสินใจอนุมัติ
	กระบวนการทำงานที่มีการตัดสินใจ ทางเลือกหรือการอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งปฏิบัติต่อเนื่องไปตามหัวลูกศร
	จุดเชื่อมต่อแทนจุดเชื่อมต่อของผังงาน ที่มีเส้นมาบรรจบกันเพื่อไปสู่การทำงานที่เหมือนกัน
	การเชื่อมต่อจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดแต่ละหน้า ตามจำนวนเลขที่แสดงในสัญลักษณ์



ตารางที่ 2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระบบ WU E-Report

ใช้เวลารวม 345 นาที (5 ชั่วโมง 45 นาที)

ขั้นตอนที่	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การดำเนินงาน
4.1	จนท.	5 นาที	รับหนังสือจากส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ นำเสนอผู้บังคับบัญชา
4.2	จนท.	60 นาที	บันทึกโครงการ/กิจกรรม ที่อนุมัติแล้ว
4.3	จนท.	60 นาที	บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี ในระบบ (SAP) - ชื่อกิจกรรม/โครงการ - รับผิดชอบหลัก โดยระบบจะส่งข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลักต่าง ๆ ตามลำดับ ได้แก่ เจ้าหน้าที่แผน/งบประมาณหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์
4.4	ท.ส่วน	10 นาที	ติดตามตรวจสอบและพิจารณารับทราบผลการบันทึกผลการ ดำเนินงานของกิจกรรม/แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน - กิจกรรม/โครงการ ตัวชี้วัด ภารกิจพื้นฐาน - ตัวชี้วัดแผน ยุทธศาสตร์
4.5	จนท.	60 นาที	รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดภารกิจพื้น ฐาน แผนยุทธศาสตร์ทุกไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ
4.6	จนท.	60 นาที	ติดตามความก้าวหน้ากิจกรรม/โครงการที่ตนเองเป็นผู้รับผิดชอบหลัก รวมถึงข้อมูลตัวชี้วัด ผลลัพธ์ และผลผลิตที่เกิดขึ้น หลังจากการ ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ แต่ละไตรมาส และ สิ้นปีงบประมาณ
4.7	จนท.	60 นาที	บันทึกรายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานสรุปผลตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ - รายงานสรุปผลความคืบหน้า กิจกรรม/โครงการ
4.8	จนท.	30 นาที	ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน - กิจกรรม/โครงการ - ตัวชี้วัด ภารกิจพื้นฐาน - ตัวชี้วัดภารกิจยุทธศาสตร์

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

ขั้นตอนการการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ในระบบ WU E-Report
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำรายการเพื่อตรวจเช็คข้อมูลผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ก่อนนำส่งให้ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ว่ามีข้อมูลครบถ้วนหรือไม่ ดังรายการต่อไปนี้

- 1) ติดตามการบันทึกตัวชี้วัดการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมหลัก กิจกรรม
ย่อย ให้ได้ข้อมูลถูกต้อง
- 2) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย และตัวชี้วัดพื้นฐานของ
หน่วยงาน ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ประจำปีในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ
ประจำปีงบประมาณ ในรอบสิ้นไตรมาส 1-4
- 3) ตรวจสอบข้อมูลการรายงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อยให้ชัดเจนก่อน
รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ในระบบ WU E-Report

6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

1. คู่มือขั้นตอนการบันทึกแก้ไขแผนตัวชี้วัด (Version 1) ตามแผนปฏิบัติการกับSAP
2. ข้อมูลตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567-2570 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
3. ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (KPI Assessment Report)
<https://account.wu.ac.th/>
4. ระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน WU E-Report (<https://oss.wu.ac.th/>)
5. คำรับรองการปฏิบัติงานฉบับลงนามประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)

ปัญหา อุปสรรค

1. ข้อมูลผลการดำเนินงานไม่ครบตามที่ตัวชี้วัดกำหนด
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ส่งสรุปรายงาน

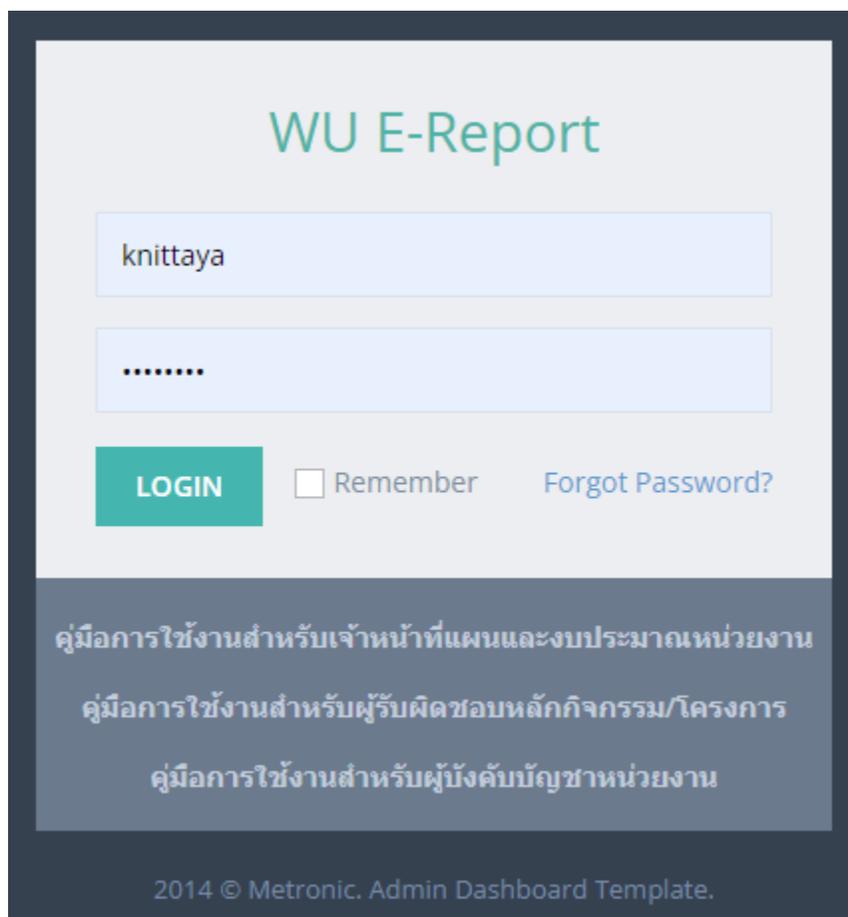
งานประเดือน ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดให้รายงาน

ข้อเสนอแนะ

1. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเป็น แบบฟอร์มมาตรฐานของหน่วยงานให้รายงานผลตามหัวข้อที่รายงานกำหนด
2. จัดทำตารางนัดหมายและแจ้งเตือนการส่งรายงานประจำเดือน
3. จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานในวาระการประชุมหน่วยงานประจำทุกเดือน

8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix)

ภาพที่ 1 เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณของหน่วยงานผู้ที่ได้รับมอบหมายตามสิทธิ์ กรอก Username และ Password ให้ถูกต้อง เพื่อเข้าระบบการรายงาน WU E-report



WU E-Report

knittaya

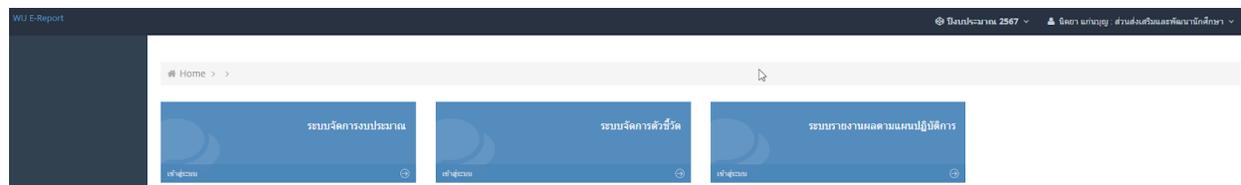
.....

LOGIN Remember [Forgot Password?](#)

คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณหน่วยงาน
คู่มือการใช้งานสำหรับผู้รับผิดชอบหลักกิจกรรม/โครงการ
คู่มือการใช้งานสำหรับผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

2014 © Metronic. Admin Dashboard Template.

ภาพที่ 2 การเข้าสู่ระบบการรายงานแต่ละระบบประกอบด้วย 3 เมนูหลักดังนี้



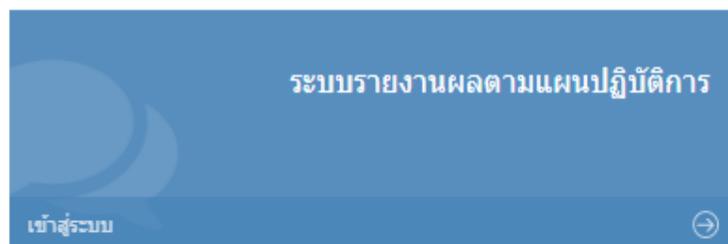
1) ระบบจัดการ งบประมาณ



2) ระบบจัดการ ตัวชี้วัด



3) ระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ



ภาพที่ 3 ระบบจัดการตัวชี้วัด เพื่อบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดพื้นฐานของหน่วยงานตามแผนงบประมาณ

ภาพที่ 3.1 กำหนดค่าเริ่มต้น

WU E-Report

หน้าหลัก

กำหนดค่าเริ่มต้น

ปีการทำงาน

จัดการข้อมูลตัวชี้วัด

ระบบจัดการตัวชี้วัด

Home > ระบบจัดการตัวชี้วัด >

ข้อมูลปีการทำงาน

Page < 1 > of 1 | View 10 records | Found total 3 records

#	ปี	ประเภทปี
1	2562	ปีงบประมาณ
2	2566	ปีงบประมาณ
3	2567	ปีงบประมาณ

ภาพที่ 3.2 จัดการข้อมูลตัวชี้วัด

WU E-Report

ปีงบประมาณ 2567

ระบบจัดการตัวชี้วัด : ขอบเขตและงบประมาณหน่วยงาน

ค้นหา หน่วยงาน : ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

หน้าหลัก

กำหนดค่าเริ่มต้น

จัดการข้อมูลตัวชี้วัด

ชุดข้อมูล

ชุดข้อมูล/โครงสร้างข้อมูล

รายการตัวชี้วัด

กำหนดตัวชี้วัดประจำปี

ระบบจัดการตัวชี้วัด

Home > ระบบจัดการตัวชี้วัด >

ข้อมูล

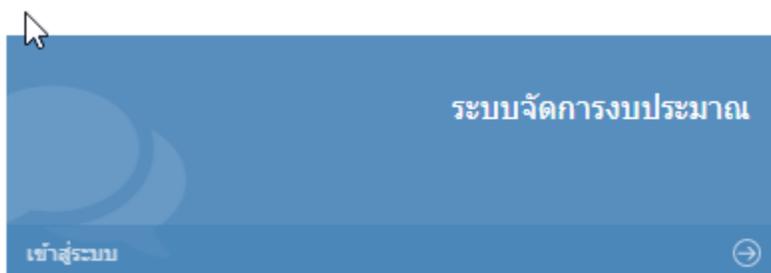
Page < 1 > of 1 | View 10 records | Found total 4 records

#	ชุดข้อมูล	ประเภทภารกิจ	ประเภทปี	Actions
1	ตัวชี้วัดภารกิจที่ฐานตามแผนปฏิบัติการ ส่วนกิจการนักศึกษา	ภารกิจพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	แก้ไข
2	ตัวชี้วัดภารกิจที่ฐานตามค่ารับรอง ส่วนกิจการนักศึกษา	ภารกิจตามค่ารับรอง	ปีงบประมาณ	แก้ไข
3	ภารกิจตามค่ารับรอง ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ 2566	ภารกิจตามค่ารับรอง	ปีงบประมาณ	แก้ไข
4	ภารกิจตามค่ารับรอง ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ 2567	ภารกิจตามค่ารับรอง	ปีงบประมาณ	แก้ไข

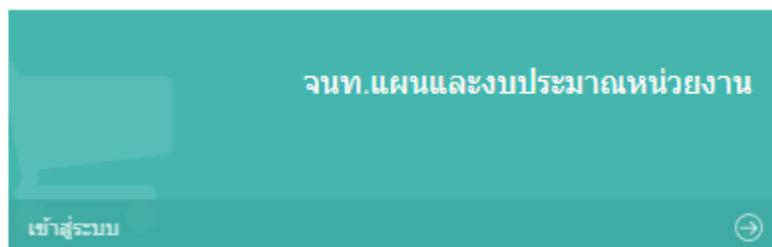
Page < 1 > of 1 | View 10 records | Found total 4 records

ภาพที่ 4 บันทึกผลการดำเนินงาน

ภาพที่ 4.1 เข้าบันทึกผลได้ที่เมนู "ระบบจัดการงบประมาณ"



ภาพที่ 4.2 บันทึกข้อมูลในหัวข้อ จนท.แผนและงบประมาณหน่วยงาน



ภาพที่ 4.3 บันทึกรายงานผลตัวชี้วัดภารกิจพื้นฐานตามคำรับรอง

เลือกรายงานผลตามภารกิจตามคำรับรอง

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	แผน	ผล	หมายเหตุ	สถานะการประเมิน	วันที่ประเมิน/วิเคราะห์	Action
๐๕ สำหรับ 5 ผลงานภายใต้ฐานการดำเนินงาน (Function base) ของหน่วยงาน							
๕.๑ ตัวชี้วัด 1 เป็นโครงการที่มาจากโรงเรียนที่พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ 2567	คณะ	30.00	-		●	/	
๕.๒ ตัวชี้วัด 2 เป็นโครงการที่มาจากโรงเรียนที่พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ 2567	คณะ	80.00	-		●	/	
๕.๓ ตัวชี้วัด 3 เป็นโครงการที่มาจากโรงเรียนที่พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ 2567	คณะ	80.00	-		●	/	
๕.๔ ตัวชี้วัด 4 เป็นโครงการที่มาจากโรงเรียนที่พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ 2567	คณะ	80.00	-		●	/	
๕.๕ ตัวชี้วัด 5 เป็นโครงการที่มาจากโรงเรียนที่พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ 2567	คณะ	85.00	-		●	/	
๕.๖ ตัวชี้วัด 6 เป็นโครงการที่มาจากโรงเรียนที่พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ 2567	คณะ	80.00	-		●	/	

ภาพที่ 4.4 บันทึกรายงานผลตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

เลือกรายงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

WU E-Report

ปีงบประมาณ: 2567 | กรมจัดงบประมาณ : ขน.แผนและงบประมาณหน่วยงาน | ติตรา นันทบุญ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก

บันทึกผลการดำเนินงาน

- รายงานผลตัวชี้วัดภารกิจพื้นฐาน ภารกิจพิเศษ ภารกิจยุทธศาสตร์
- รายงานผลตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์
- รายงานผลตัวชี้วัดภารกิจยุทธศาสตร์

รายงาน

ระบบจัดการงบประมาณ

Home > ระบบจัดการงบประมาณ >

รายงานผลตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์

๓ ชุดข้อมูล

ชุดข้อมูล แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ปีงบประมาณ: 2567

ประจำเดือน: ธันวาคม

๔ รายงานผล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	สถานะการรายงาน	วันที่เริ่ม/แก้ไขข้อมูล	Action
1	WU-D-1-2-8 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กลุ่มนักศึกษา	●	15 ม.ค. 67 / 15 ม.ค. 67	🗑️
2	WU-D-1-7-26 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ passport ปีละ 2567 (New2567)	●	15 ม.ค. 67 / 16 ม.ค. 67	🗑️
3	WU-D-1-7-27 จำนวนผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ	●	15 ม.ค. 67 / 15 ม.ค. 67	🗑️
4	WU-D-1-7-28 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการของส่วนส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตศึกษา (New2567)	●	15 ม.ค. 67 / 15 ม.ค. 67	🗑️
5	WU-D-1-7-29 จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างห้องเรียนและศิษย์ปัจจุบันในการพัฒนาทรัพยากร	●	15 ม.ค. 67 / 15 ม.ค. 67	🗑️

ภาพที่ 4.5 บันทึกรายงานผลตัวชี้วัดการศึกษายุทธศาสตร์

เลือกรายงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

รายงานผลตัวชี้วัดการศึกษายุทธศาสตร์

๓ ชุดข้อมูล

ชุดข้อมูล แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ปีงบประมาณ: 2567

ประจำเดือน: มิถุนายน

๔ รายงานผล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	รายการที่เลือกรายงาน	หน่วยงาน	ผล	ผลรวม	สถานะการรายงาน	วันที่เริ่ม/แก้ไขข้อมูล	Action
1	WU-D-1-2-8 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กลุ่มนักศึกษา	คะแนนเต็ม	คะแนน	-	279.62	●	10 ก.ค. 67 / 7 ส.ค. 67	🗑️
2	WU-D-1-7-28 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการของส่วนส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตศึกษา (New2567)	คะแนนเต็ม	คะแนน	90.16	272.97	●	12 ก.ค. 67 / 12 ก.ค. 67	🗑️

ภาพที่ 5 การตรวจสอบการบันทึกผลรายงานผลการดำเนินงาน หรือ การเรียกดูรายงาน

ภาพที่ 5.1 ระบบจัดการงบประมาณ เลือกรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดภารกิจพื้นฐาน/ภารกิจตามคำรับรอง

รายงานความก้าวหน้าภารกิจพื้นฐาน/ภารกิจตามคำรับรอง

ชุดข้อมูล ภารกิจตามคำรับรอง ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน

ปีงบประมาณ

ประจำเดือน

Export

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ผลรวม	ผลสำเร็จ (%)
ส่วนที่ 1 คำรับรองการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Function base) ของหน่วยงาน					
❖ ตัวชี้วัดที่ 1 เสริมสมรรถนะให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาเพื่อช่วยเหลือและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาในเชิง ดี มีสุข	ร้อยละ	30.00	-	0.00	0.00
❖ ตัวชี้วัดที่ 2 ขับเคลื่อนให้สำนักวิชาใช้ระบบดูแลและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาในเชิง ดี มีสุข	ร้อยละ	80.00	-	0.00	0.00
❖ ตัวชี้วัดที่ 3 ขับเคลื่อนให้นักศึกษามีผลคะแนนระดับความสุข Happiness	ร้อยละ	80.00	-	0.00	0.00
❖ ตัวชี้วัดที่ 4 เสริมศักยภาพด้านการเรียนร่วมกับสำนักวิชาให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00	ร้อยละ	80.00	-	0.00	0.00
❖ ตัวชี้วัดที่ 5 นักศึกษาได้รับการคัดกรองสุขภาพ	ร้อยละ	85.00	-	0.00	0.00
❖ ตัวชี้วัดที่ 6 นักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิต ปัญหาด้านสังคม และเศรษฐกิจได้รับการดูแล	ร้อยละ	80.00	-	0.00	0.00
❖ ตัวชี้วัดที่ 7 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่จัดโดยส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (วันพฤษาภัย)	ร้อยละ	80.00	-	0.00	0.00
❖ ตัวชี้วัดที่ 8 โครงการหรือกิจกรรมที่องค์กรบริหาร สถานศึกษา และ ชมรมนักศึกษา ดำเนินการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการพัฒนา ตามหลักค่านิยม รักษาดี กตัญญู รับผิดชอบ ใจอาสา พัฒนาภาวะผู้นำ	ร้อยละ	100.00	-	0.00	0.00

ภาพที่ 6 การตรวจสอบรายงานความก้าวหน้ากิจกรรม/โครงการ หรือ การเรียกดูรายงาน

WU E-Report

ระบบรายงานความก้าวหน้ากิจกรรม/โครงการ

Home > ระบบรายงานความก้าวหน้ากิจกรรม/โครงการ >

กรุณาเลือกเมนูการทำงานด้านซ้ายมือ

ภาพที่ 6.1 ตรวจสอบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ

๓ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	แผน		ผลตัวชี้วัดปีงบประมาณ											รวม			
		แผน	หน่วยนับ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	เมค	เมษ	พค	มิย	กค	ศค		กย		
1	จัดการทั่วไปสนับสนุนศึกษา																	
	เชิงคุณภาพ																	
	ร้อยละสำเร็จจัดการทั่วไปสนับสนุนศึกษา	90.00	%			N/A				50					78.70			128.70
2	ทุนการศึกษา																	
	เชิงปริมาณ																	
	จน นักศึกษาที่ได้รับทุน	4,000.00	คน			N/A				5999					4508			10,507.00
3	การแนะแนวนักศึกษา																	
	เชิงคุณภาพ																	
	ร้อยละความพึงพอใจผู้ร่วมศก./ผู้ให้บริการ	85.00	%			N/A									94.46			93.12
4	จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา																	
	เชิงปริมาณ																	
	จน โครงการพัฒนานักศึกษา	50.00	คน			N/A	N/A								27			43
ร้อยละผลหรือดัชนีค่าจ้างนักศึกษาตามเป้า	85.00	%			N/A	N/A								91.68			100	191.68

9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นางสาวนิตยา แก่นบุญ
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	Nittaya kaenboon
วัน เดือน ปี เกิด	24 สิงหาคม 2522
สถานที่ทำงาน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์	075-673143
อีเมล	knittaya@wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี
ตำแหน่งปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป