



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การดำเนินงานพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
(ประเภททุนรายปี)

โดย

นางสาวขวัญใจ นัคราเรือง
ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	3
2. ขอบเขต (Scope)	3
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	4
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	5
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	13
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	15
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	22
8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)	23
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	26

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานแทนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

2. ขอบเขต (Scope)

ขอบเขตด้านการให้บริการ

- ให้บริการนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่สมัครขอทุนการศึกษา

ขอบเขตด้านการดำเนินงาน

- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การจัดทำปฏิทิน กำหนดแผนการปฏิบัติงาน การสรุปรวบรวมข้อมูลการบริจาคทุนการศึกษา การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือก การจัดทำประกาศผลการพิจารณา การแจ้งผลการพิจารณาทุนการศึกษา และการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

ขอบเขตด้านเครื่องมือที่ใช้

- การสมัครขอทุนการศึกษา ใช้ระบบการสมัครแบบออนไลน์

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

นางสาวขวัญใจ นัคราเรือง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานแนะแนว และทุนการศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มีขอบเขตภาระงาน ตามภารกิจตามคำรับรองและเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ทุนการศึกษาทั่วไป ภายในมหาวิทยาลัย
2. ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จากโครงการต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. ทุนทำงานพิเศษ
4. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น
5. การระดมเงินทุนการศึกษา
6. การพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
7. การจัดทำฐานข้อมูลทุนการศึกษา
8. โครงการมอบทุนการศึกษาประจำปี
9. การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความจำเป็นและเดือดร้อน
10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

4.1 ผังงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)

ตารางที่ 4.1 ความหมายของสัญลักษณ์ในผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการทำงาน
	การปฏิบัติงาน หรือจุดที่มีการปฏิบัติงาน แต่ไม่มีการตัดสินใจอนุมัติ
	กระบวนการทำงานที่มีการตัดสินใจ ทางเลือกหรือการอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งปฏิบัติต่อเนื่องไปตามหัวลูกศร
	จุดเชื่อมต่อแทนจุดเชื่อมต่อของผังงาน ที่มีเส้นมาบรรจบกันเพื่อไปสู่การทำงานที่เหมือนกัน
	การเชื่อมต่อจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดแต่ละหน้า ตามจำนวนเลขที่แสดงในสัญลักษณ์



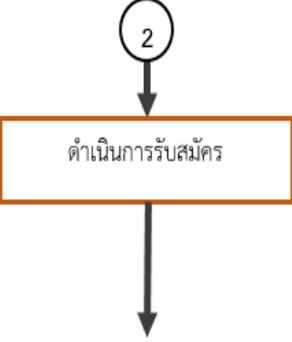
ภาพที่ 2.1 Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินงานพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตารางที่ 4.2 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) การดำเนินงาน พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
	ขั้นตอนที่ 1 1.จัดทำปฏิทิน และกำหนดแผน การปฏิบัติงานพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยกำหนด วันเดือนปี ของการดำเนินงานดังนี้ 1.1กำหนดวันรับสมัครนักศึกษาที่ต้องการขอทุนการศึกษา 1.2 กำหนดวันสัมภาษณ์ 1.3 กำหนดวันประกาศผลการพิจารณา 1.4 กำหนดวันยืนยันสิทธิ์รับทุนการศึกษา 1.5กำหนดวันในการโอนเงินทุนการศึกษาให้นักศึกษา	ผู้ปฏิบัติงาน	1 วัน	ปฏิทิน กำหนดการแผนการปฏิบัติงานพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
	<p>ขั้นตอนที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานกับส่วนการเงินและบัญชี ในการตรวจสอบวงเงินและดอกเบี้ย จากกองทุนต่างๆ ที่มีอยู่ของ มหาวิทยาลัย 2. จัดทำสรุปรายชื่อทุนการศึกษา ที่จะนำมาพิจารณาจัดสรรให้แก่ นักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา 	ผู้ปฏิบัติงาน	10 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปลงเงินและดอกเบี้ย จาก กองทุนต่างๆ ที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัย - สรุปรายชื่อทุนการศึกษา ที่จะนำมา พิจารณาจัดสรรให้แก่ นักศึกษา

2

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
	<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาที่ต้องการขอทุนการศึกษา 2. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปยังทุกสำนักวิชา และผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ทั้งของนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมถึงนักศึกษาให้มากที่สุด 3. นักศึกษาสมัครขอทุนการศึกษาผ่านระบบการสมัครแบบออนไลน์ 4. นักศึกษาเข้าระบบเพื่อจองวันและเวลาในการเข้ารับการสัมภาษณ์ 	ผู้ปฏิบัติงาน	15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับสมัคร - หนังสือประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครทุนการศึกษา ส่งไปยังทุกสำนักวิชา - ระบบบันทึกการสมัครขอทุนการศึกษาออนไลน์ - ระบบการจองคิวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ออนไลน์

3

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
	<p>ขั้นตอนที่ 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานกับคณาจารย์ในแต่ละสำนักวิชา ร่วมเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์นักศึกษาที่สมัครขอทุนการศึกษา 2. จัดทำหนังสือแจ้งคณบดี ในการขออนุญาต ให้อาจารย์แต่ละสำนักวิชา ร่วมเป็นกรรมการสัมภาษณ์ 3. ดำเนินการสัมภาษณ์ ตามวันและเวลาที่กำหนด 4. คณะกรรมการสัมภาษณ์พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด 	ผู้ปฏิบัติงาน	15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุญาตร่วมเป็นกรรมการสัมภาษณ์ - ระบบบันทึกการสมัครขอทุนการศึกษาออนไลน์

4

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
 <p>4</p> <p>ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน และยืนยันสิทธิ์รับทุน</p>	<p>ขั้นตอนที่ 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา 2. นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาติดต่อยืนยันสิทธิ์พร้อมส่งสำเนาสมุดบัญชีของตนเองตามวันและเวลาที่กำหนด 3. บันทึกข้อมูลการยืนยันสิทธิ์รับทุนการศึกษา ในระบบบันทึกการสมัครขอทุนการศึกษาออนไลน์ 	ผู้ปฏิบัติงาน	7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสมุดบัญชีของนักศึกษา - ระบบบันทึกการสมัครขอทุนการศึกษาออนไลน์

5

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
<pre> graph TD A((5)) --> B[นำเสนอผู้บริหารขออนุมัติเงินทุนการศึกษา] B --> C[ส่งเอกสารเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษา] C --> D([จบ]) </pre>	<p>ขั้นตอนที่ 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา 2. ส่งเอกสารไปยังส่วนการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษา 3. นักศึกษาได้รับเงินทุนการศึกษา 	ผู้ปฏิบัติงาน	7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษา - สำเนาสมุดบัญชีของนักศึกษา

o

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

- ดำเนินการติดตามนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา ตามรายชื่อที่ประกาศ เพื่อให้มายืนยันสิทธิ์รับทุนการศึกษา ตาม กำหนดวันและเวลาที่ประกาศ เพื่อไม่ให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ในการรับ ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
Walailak University

งานทะเบียนและทุนการศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาทั่วไป

ภาคการศึกษา: 3 ปีการศึกษา: 2566
ค้นหานักศึกษา: ตัวอย่าง, สมชาย

ค้นหา Excel ดูผลการประเมิน

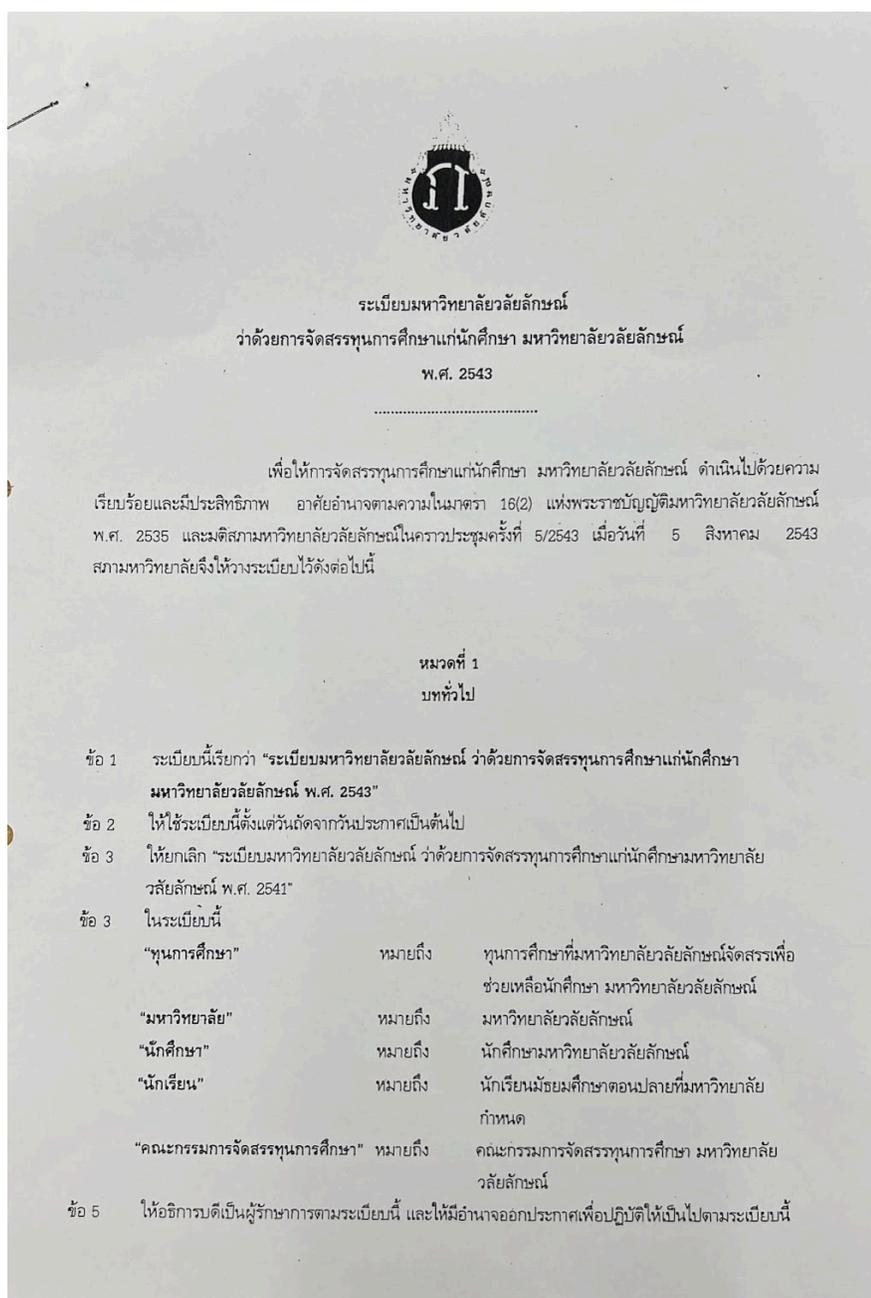
ลำดับ	ชื่อทุน	จำนวนทุน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สำนักวิชา	จำนวนเงิน	รวม
1	ทุนการศึกษา ทุนชวน หลีกภัย	2	65129405	นายทริภังค์ เขียวนิล	สหเวชศาสตร์	4,000.00	9,000.00
			64122989	นายธนกร คงรัตน์	ศิลปศาสตร์	5,000.00	
2	ทุนการศึกษา ทุนวณิชา รัตนโชติถนบท	2	65120420	นางสาวรุจิภา สมนิธิ	การบัญชีและการเงิน	5,000.00	10,000.00
			64122120	นายธราพงษ์ หวังผล	การบัญชีและการเงิน	5,000.00	
3	ทุนการศึกษา ทุนพงษ์ศรี สิงห์โพธิ์	1	65111064	นางสาวนันทิการ์ ขนเขย	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	10,000.00	10,000.00
4	ทุนการศึกษา เบิฉัตร ชูพิไลย ช่างคิด	2	65125122	นางสาวบุรณิชา วรสาเขต	ศิลปศาสตร์	5,000.00	10,000.00
			66117821	นายณสร เบ็ญดี	เกษตรศาสตร์	5,000.00	
			66113267	นางสาวอาทิตย์ยา แสงอ่อน	สหเวชศาสตร์	2,000.00	3,000.00
			64125628	นางสาวกัญญา ผลกล้า	นิติศาสตร์	2,000.00	
			65105348	นางสาวปิยะพร ธิบุพวงศ์	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	2,000.00	
			64106735	นางสาวกัญญา ศรีเจริญ	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	2,000.00	
			64105166	นายรพีพงศ์ อินใจรัมย์	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	2,000.00	
			65129009	นางสาวณลวรรณ ชูศรี	สหเวชศาสตร์	2,000.00	
			65128159	นางสาวอรุณีย์ อังฉนวน	สหเวชศาสตร์	2,000.00	
			66113598	นางสาวธัญญา พงษ์ศรีฉ่ำ	สหเวชศาสตร์	2,000.00	
			65134470	นางสาววิภาสินี เกียรติเรือง	สาธารณสุขศาสตร์	3,000.00	
			64114986	นางสาวอุษิตา ขนบุตร	นิติศาสตร์	3,000.00	

- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบการสมัครขอทุนการศึกษา โดยให้นักศึกษาทุกคนที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา ประเมินความพึงพอใจต่อระบบการสมัคร เพื่อนำผลการประเมินมา ปรับปรุงและพัฒนา ระบบการสมัครขอทุนการศึกษาให้ใช้งานได้ดีขึ้น

ลำดับ	คำถาม	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	รวม
1	ขั้นตอนการใช้งานมีระบบ มีความชัดเจน The guide to the online scholarship application is clear and organized.	0	0	12	65	77
2	ความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน The online scholarship application system is easy and convenient to use.	0	0	18	59	77
3	การให้คำแนะนำและการแก้ปัญหา The staff are able to provide you thoughtful advice and clear solutions.	0	0	23	52	75
4	ช่องทางในการติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลมีความสะดวก The news and information are accessible via convenient contact channels.	0	2	16	59	77
5	ความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบสมัครทุนการศึกษาแบบออนไลน์ Please rate your overall satisfaction with the online scholarship application system.	0	0	12	64	76

6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

- ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2543



หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

- ข้อ 6 การจัดสรรทุนการศึกษาวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
- 6.1 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน อันจะมีผลกระทบต่อการศึกษา
 - 6.2 เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐ ที่จะให้การศึกษาแก่นักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจ
 - 6.3 เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนการศึกษาที่มีผู้บริจาค
 - 6.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนและนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

หมวดที่ 3
ประเภทของทุนการศึกษา

- ข้อ 7 ทุนการศึกษาแบ่งเป็น
- 7.1 ทุนการศึกษาทั่วไป เป็นทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากค่าลงทะเบียนเรียนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลน นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย และทุนที่มีผู้บริจาคโดยกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติ และวิธีปฏิบัติในการให้ทุน
 - 7.2 ทุนทำงานพิเศษ เป็นทุนช่วยเหลือในเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ พร้อมทั้งให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการทำงาน ฝึกฝนพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ และเพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยนักศึกษาต้องไปทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับค่าตอบแทน
 - 7.3 ทุนเงินยืมฉุกเฉิน เป็นทุนที่จัดให้นักศึกษายืมในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และนักศึกษาต้องชำระคืน
 - 7.4 ทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา เป็นทุนที่ให้นักศึกษายืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาและนักศึกษาต้องชำระคืน
 - 7.5 ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากค่าลงทะเบียนเรียนเพื่อสนับสนุนนักเรียนที่มีผลการเรียนดีหรือมีความสามารถพิเศษ ให้เรียนในมหาวิทยาลัยโดยได้รับยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิต และสนับสนุนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีผลการเรียนดีโดยได้รับยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศ

หมวดที่ 4

การจัดสรรเงินรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนเป็นทุนการศึกษา

- ข้อ 8 ในแต่ละปีการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนเป็นทุนการศึกษา ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 10 และให้คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาจัดสรรเงินรายได้ให้ครอบคลุมประเภทของทุนการศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม

หมวดที่ 5

คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา

- ข้อ 9 คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา ประกอบด้วย
- | | |
|---|-------------------------|
| 9.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็นประธานกรรมการ |
| 9.2 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 9.3 ผู้แทนจากสำนักวิชา ๆ ละ 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 9.4 หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 9.5 หัวหน้างานทุนการศึกษาและงาน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 9.6 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนกิจการนักศึกษา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา ตามข้อ 9.3 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี
- ข้อ 10 คณะกรรมการจัดสรรทุนศึกษามีหน้าที่
- 10.1 พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
 - 10.2 พิจารณาเสนอให้มีการยกเลิก แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับทุนการศึกษา
 - 10.3 ติดตามประเมินผลการจัดสรรทุนการศึกษา และ พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ
 - 10.4 เสนอแนวทางในการจัดหาแหล่งเงินทุน
 - 10.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดสรรทุนการศึกษาตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ 6

คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนการศึกษา

- ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนการศึกษา มีดังต่อไปนี้
- 11.1 คุณสมบัติทั่วไป
 - 11.1.1 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
 - 11.1.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

- 11.1.3 ไม่อยู่ระหว่างการพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา
- 11.2 คุณสมบัติเฉพาะของทุนการศึกษาแต่ละประเภท ให้ถือปฏิบัติตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7

การคัดเลือกผู้รับทุน

- ข้อ 12 ให้คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา เป็นผู้กำหนดวิธีคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษาแต่ละประเภท
- ข้อ 13 ในกรณีที่ทุนการศึกษาระบุให้ทุนแก่นักศึกษาสำนักวิชาหนึ่งสำนักวิชาใดโดยเฉพาะ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจากสำนักวิชานั้นๆ เป็นผู้กำหนดวิธีการคัดเลือกนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านทุนการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

หมวดที่ 8

ข้อกำหนดและบทลงโทษ

- ข้อ 14 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 14.1 นักศึกษาสามารถรับทุนการศึกษาทั่วไปในปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 1 ทุน โดยไม่นับรวมทุนต่อไปนี้
- 14.1.1 ทุนทำงานพิเศษ
 - 14.1.2 ทุนเงินยืมฉุกเฉิน
 - 14.1.3 ทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา
 - 14.1.4 ทุนทั่วไปที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท
- 14.2 นักศึกษาสามารถสมัครขอรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนอื่นได้ แต่เมื่อทราบผลการพิจารณาคัดเลือกที่ได้รับทุนจากแหล่งต่าง ๆ แล้ว จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอสลัทธิ์การรับทุนจากแหล่งใดแหล่งหนึ่งทันที
- หากนักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องมีทุนการศึกษามากกว่า 1 ทุน ให้คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาพิจารณาเป็นกรณีพิเศษได้เป็นราย ๆ ไป
- 14.3 นอกจากข้อ 14.1 และ 14.2 แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับทุนการศึกษาของแต่ละประกาศทุนการศึกษา
- ข้อ 15 นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับทุนการศึกษาตามระเบียบนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อ 11 จะได้รับโทษดังนี้
- 15.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

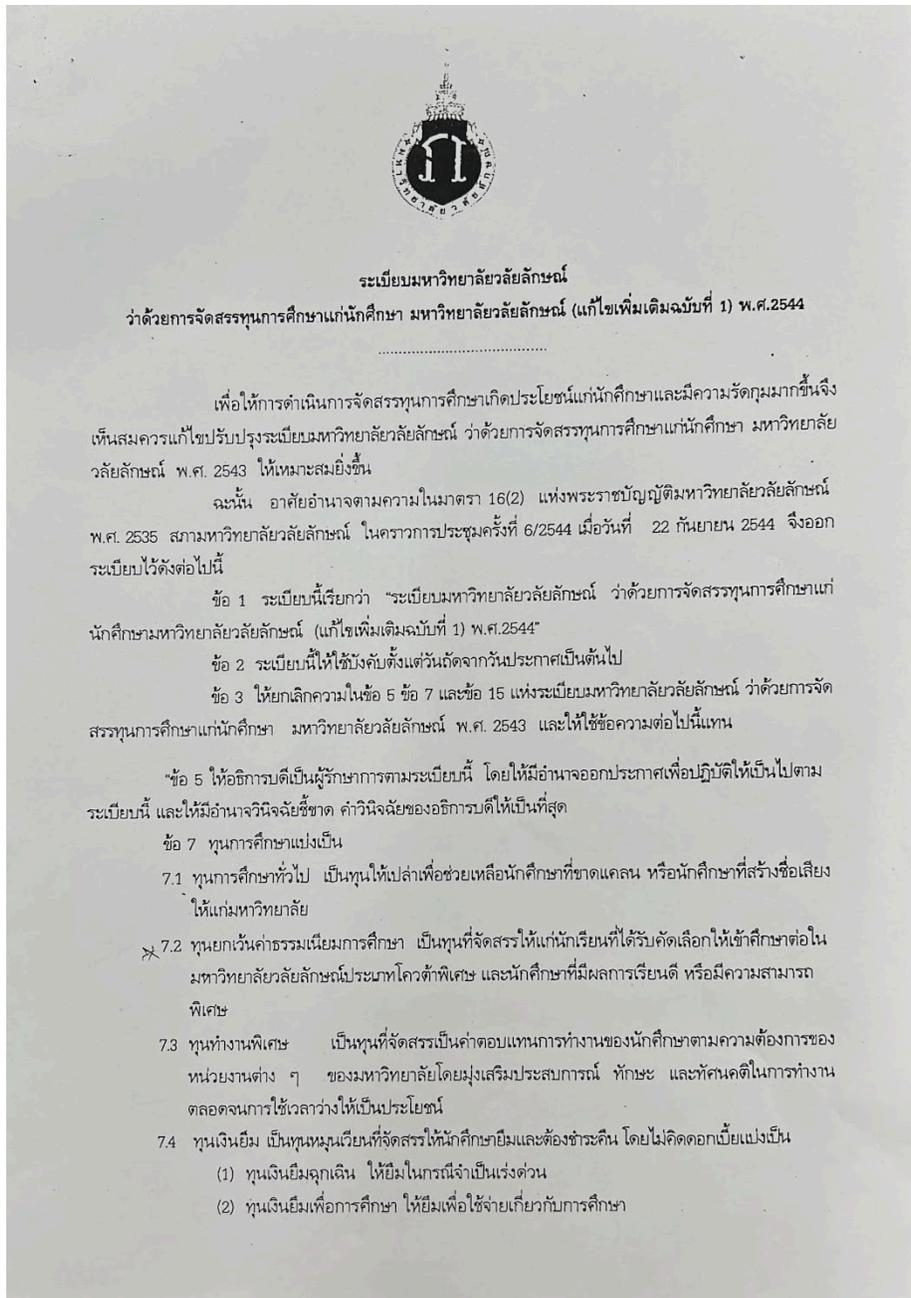
- 15.2 ชดใช้เงินทุนการศึกษาคืนเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงื่อนไขทุนการศึกษาแต่ละประเภท
- 15.3 งดหรือตัดสิทธิ์การได้รับทุนการศึกษา
- 15.4 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2543

ป.จ.จ.

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1) พ.ศ. 2544



7.5 ทุนกู้ยืม เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดให้นักศึกษากู้ยืมและต้องชำระคืน โดยมีวงเงิน, อัตราดอกเบี้ย, ระยะเวลาผ่อนชำระคืนและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด

ข้อ 15 นักศึกษาที่ได้รับทุนหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ อาจได้รับโทษดังนี้

- 15.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 15.2 ชดใช้เงินทุนการศึกษาคืนเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงื่อนไขทุนการศึกษาแต่ละประเภท
- 15.3 งดหรือตัดสิทธิ์การได้รับทุนการศึกษา
- 15.4 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2544

1777

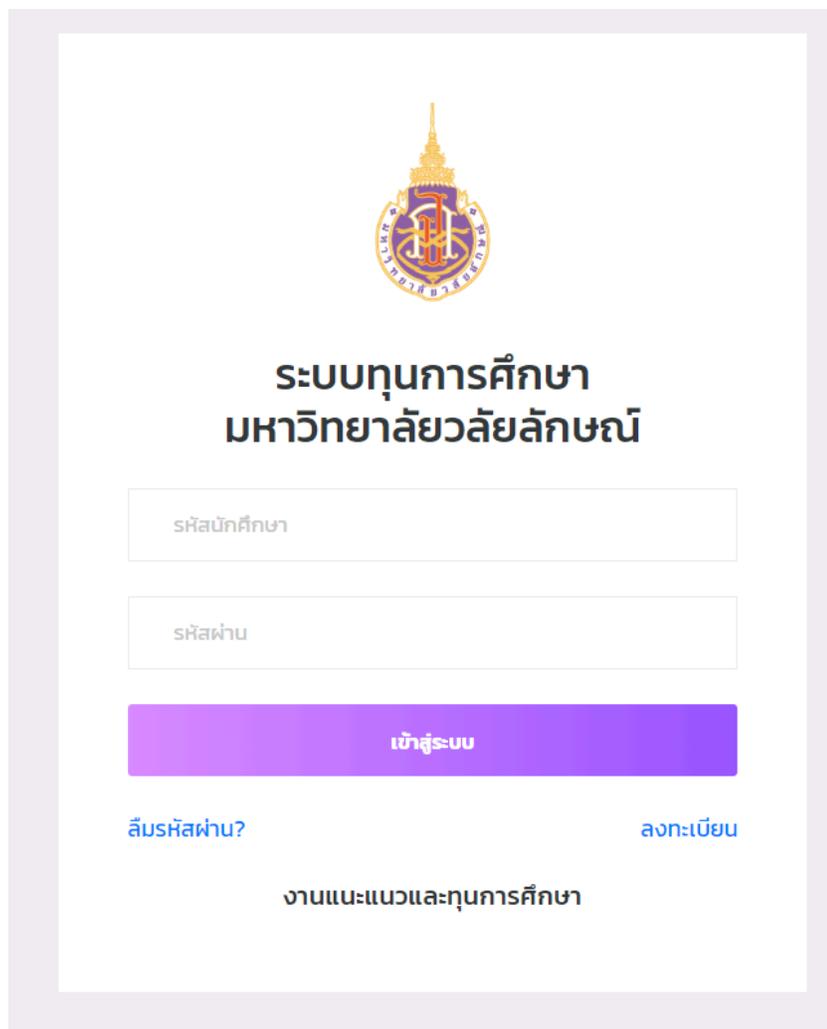
(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน	ข้อเสนอแนะ
1. การประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา ไม่ทั่วถึง	- จัดเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลาย เพื่อให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น	มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
2. การพิจารณาสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา กรณีที่ได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน	- การพิจารณาสัมภาษณ์นักศึกษา ต้องมีหลักเกณฑ์ค่าคะแนนที่ชัดเจน ในกรณีที่คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันและทุนมีจำนวนจำกัด ให้พิจารณาจากความเดือดร้อนและความจำเป็นของนักศึกษา รายได้ของครอบครัว จำนวนพี่น้อง ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม การทำงานพิเศษในระหว่างเรียนหรือในช่วงปิดเทอม และการมีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา	กำหนดเกณฑ์คะแนนและ เกณฑ์ในการพิจารณาการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาที่ชัดเจน ตรวจสอบได้

8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)

- ระบบบันทึกการสมัครขอทุนการศึกษาออนไลน์



The screenshot displays the login page for the online scholarship application system. At the top center is the university's emblem. Below it, the text reads "ระบบทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" (Scholarship System, Mahachulalongkornrajavidyalaya University). There are two input fields: "รหัสนักศึกษา" (Student ID) and "รหัสผ่าน" (Password). A prominent purple button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login) is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: "ลืมรหัสผ่าน?" (Forgot password?) on the left and "ลงทะเบียน" (Register) on the right. The footer text is "งานแนะแนวและทุนการศึกษา" (Guidance and Scholarship Office).



ตรวจสอบใบสมัครทุนการศึกษาทั่วไป

รายละเอียดทุน

สาขาการศึกษา ปีการศึกษา

สถานะการสมัคร

รหัส / ชื่อ - สกุล นักศึกษา

ทั้งหมด 2309 รายการ

อันดับ	วันเดือนปี	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
1	พุทธศักราช 2564	๓๑๐๒๒	นางชณดาชนวนันท์ สุทธิ	3	ศาสนาจารย์	นางชณดา	นางชณดา	นางชณดา	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
2	พุทธศักราช 2563	๓๑๐๒๒	นางชณดาชนวนันท์ สุทธิ	3	ศาสนาจารย์	นางชณดา	นางชณดา	นางชณดา	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
3	พุทธศักราช 2564	๓๑๐๒๒	นางชณดาชนวนันท์ สุทธิ	3	ศาสนาจารย์	นางชณดา	นางชณดา	นางชณดา	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
4	พุทธศักราช 2564	๓๑๐๒๒	นางชณดาชนวนันท์ สุทธิ	3	ศาสนาจารย์	นางชณดา	นางชณดา	นางชณดา	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
5	พุทธศักราช 2563	๓๑๐๒๒	นางชณดาชนวนันท์ สุทธิ	4	ศาสนาจารย์	นางชณดา	นางชณดา	นางชณดา	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
6	พุทธศักราช 2564	๓๑๐๒๒	นางชณดาชนวนันท์ สุทธิ	3	ศาสนาจารย์	นางชณดา	นางชณดา	นางชณดา	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
7	พุทธศักราช 2564	๓๑๐๒๒	นางชณดาชนวนันท์ สุทธิ	4	ศาสนาจารย์	นางชณดา	นางชณดา	นางชณดา	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
8	พุทธศักราช 2564	๓๑๐๒๒	นางชณดาชนวนันท์ สุทธิ	3	ศาสนาจารย์	นางชณดา	นางชณดา	นางชณดา	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
9	พุทธศักราช 2564	๓๑๐๒๒	นางชณดาชนวนันท์ สุทธิ	1	ศาสนาจารย์	นางชณดา	นางชณดา	นางชณดา	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
10	พุทธศักราช 2564	๓๑๐๒๒	นางชณดาชนวนันท์ สุทธิ	2	ศาสนาจารย์	นางชณดา	นางชณดา	นางชณดา	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>

admin12345
65122202

ข้อมูลส่วนตัว

- ข้อมูลนักศึกษา
- คู่มือเข้าระบบ
- ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

การศึกษา / ทุน

ครอบครัว

อื่นๆ

เหตุผลและความจำเป็น

เอกสารแนบ

ส่งหนังสือแสดงความเห็น

ข้อมูลนักศึกษา

คำนำหน้า *

นางสาว / Mrs. นาย / Mr.

ชื่อ *

เบญจมา

สกุล *

เทพรัตน์

ชื่อเล่น *

มายด์

วัน/เดือน/ปี เกิด *

06/08/2003

อายุ (ปี) *

20

สัญชาติ *

ไทย

เชื้อชาติ *

ไทย

ศาสนา *

พุทธ

เข้าศึกษาโดยวิธี *

Portfolio

สำนักวิชา *

รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตร *

รัฐศาสตร์

ชั้นปี *

2

GPAX *

2.46

ที่พักปัจจุบัน *

หอพักนอกมหาวิทยาลัย

ชื่อหอพัก *

หอพักบัณฑิต

ห้อง *

06

9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นางสาวขวัญใจ นัคราเรือง
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	Miss Kwanjai Nakararuang
วัน เดือน ปี เกิด	13 มิถุนายน 2514
สถานที่ทำงาน	งานแนะแนวและทุนการศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
โทรศัพท์	086-6825420
อีเมล	nkwanjai@wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2532-2535	ศิลปศาสตรบัณฑิต ศึกษาศาสตร์ : จิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
พ.ศ. 2537-2539	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต : จิตวิทยาสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ตำแหน่งปัจจุบัน	
พ.ศ. 2536-2537	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา

พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ดูแลเรื่องทุนการศึกษา)
งานแนะแนวและทุนการศึกษา
ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา