

# STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)



## คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

เตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อรับการประเมิน  
และคัดเลือกรางวัลพระราชทาน

โดย

นางสาวชนพิศ เกื้อมา

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

# สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	8
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	11
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	17
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	18
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	28
8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)	29
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	42

# 1. วัตถุประสงค์ (Objective)

๑. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒. เพื่อเป็นแนวทางการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้ารับการประเมินรางวัลพระราชทาน ระดับเขตภาคใต้

## 2. ขอบเขต (Scope)

ดำเนินการในส่วนของการคัดเลือกนักศึกษา ในระดับสถาบัน เตรียมความพร้อมนักศึกษาตัวแทนสถาบัน เข้ารับการคัดเลือกในระดับเขตภาคใต้

โดยใช้แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ได้กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา และนักศึกษาพิการ ที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

### 1. คุณสมบัติของนักศึกษา

#### 1.1 สถานภาพทางการศึกษา

“**นักศึกษา**” หมายถึง นักศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุปริญญา หรือ ปริญญาตรีในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และได้เข้าศึกษาในสถานศึกษาดังกล่าวเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี

“**นักศึกษาพิการ**” หมายถึง ผู้เรียนซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรมสติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆและมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้นักศึกษาและนักศึกษาพิการต้องอยู่ในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ของสถานศึกษาที่ส่งเข้ารับการประเมินเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป) และไม่เคยได้รับรางวัลพระราชทานระดับนั้นมาก่อน

## 1.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษา ต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.75 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

นักศึกษาพิการ ต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

### 1.3 คุณลักษณะพื้นฐาน นักศึกษาต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานที่ดีใน 5 ด้าน ดังนี้

**1.3.1 การศึกษาเล่าเรียน** นักศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ และทักษะพื้นฐานตามระดับการศึกษา มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหา และมีความขยันหมั่นเพียร ใฝ่รู้ใฝ่เรียน

**1.3.2 การมีทักษะในการจัดการและการทำงาน** นักศึกษาต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจสร้างงานและวางระบบการทำงาน สามารถทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถนำทรัพยากรข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมุ่งมั่น พยายาม ในการทำงานแม้อยู่ในภาวะวิกฤต และในสภาพที่เป็นปัญหา

**1.3.3 สุขภาพอนามัย** นักศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ตามวัย และมีบุคลิกภาพที่ดี (สำหรับนักศึกษาพิการให้พิจารณาตามสภาพความพิการ) มีสุขภาพจิตดี และมีสุขนิสัยที่ดี เป็นผู้ห่างไกลและปลอดภัยจากสิ่งเสพติด

**1.3.4 ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม** นักศึกษาต้องเป็นพลเมืองดี มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความกตัญญู เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักประหยัด อดออม ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีความเป็นประชาธิปไตย มีภาวะผู้นำ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

**1.3.5 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม** นักศึกษาต้องเป็นผู้ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักภาษาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้ยั่งยืน

**1.4 กิจกรรมและผลงานดีเด่น** นักศึกษาต้องมีการปฏิบัติกิจกรรมและหรือมีผลงานดีเด่น (กิจกรรม/ผลงานจะต้องอยู่ในระดับอุดมศึกษาเท่านั้น) ที่แสดงถึงคุณประโยชน์ต่อส่วนรวมสังคมของตน ท้องถิ่น หรือชุมชนในวงกว้างเป็นกิจกรรมหรือผลงานที่มีคุณภาพและแสดงออกถึงคุณธรรมความดีงามและสร้างสรรค์ ความต่อเนื่องในการทำกิจกรรมและความโดดเด่นของผลงาน และความยากของผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1.4.1 ความมีคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม** หมายถึง กิจกรรมหรือผลงานนั้นก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตสถานะแวดล้อม และเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าแก่กิจการเพื่อส่วนรวมในกลุ่มนักศึกษา สถานศึกษา ชุมชน อำเภอ จังหวัด ประเทศ หรือนานาชาติ

**1.4.2 ความมีคุณภาพที่ยอมรับต่อสังคม** หมายถึง กิจกรรมหรือผลงานนั้นประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ มั่นคง เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับคัดเลือกส่งเข้าประกวดแข่งขัน สามารถสร้างชื่อเสียงได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากกลุ่มเพื่อนนักศึกษา ตลอดจนอาจารย์และบุคคลทั่วไป ทั้งในระดับสถาบัน ชุมชน อำเภอ ประเทศ หรือนานาชาติ

**1.4.3 ความมีคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์** หมายถึง กิจกรรมหรือผลงานมีส่วนร่วมส่งเสริมจริยธรรมดีงาม เกิดแนวคิดใหม่ สร้างสรรค์ความสามัคคี เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคม เสริมสร้างประชาธิปไตย ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ รวมทั้งเกิดการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมที่ดีและให้ประโยชน์ต่อชุมชน

**1.4.4 ความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม** หมายถึง กิจกรรมหรือผลงานที่มีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ และ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

**1.4.5 ความโดดเด่นของผลงาน** หมายถึง ความน่าสนใจของผลงานที่มีผลกระทบเป็นที่ยอมรับของสังคม และส่วนรวม แสดงถึงภูมิปัญญาของความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน รวมทั้งสามารถพัฒนาต่อยอดได้

**1.4.6 ความยากของผลงาน** หมายถึง ระดับความยากลำบากของกิจกรรมหรือผลงานที่จำทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำหรับนักศึกษาพิจารณาให้พิจารณาถึงข้อจำกัดทางสภาพร่างกาย ความพิการ เมื่อเทียบกับผลสัมฤทธิ์ของ ผลงานหรือกิจกรรม รวมถึงเมื่อเปรียบเทียบกับข้อจำกัด ระดับ และประเภทของความพิการ รวมทั้งสภาพแวดล้อม ของนักศึกษาพิการในสถานศึกษาและที่อยู่อาศัย

## 2.เกณฑ์การตัดสินให้ได้รับรางวัลพระราชทาน และรางวัลชมเชย

2.1 นักศึกษา ที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1.1,1.2,1.3 และ 1.4

2.2 นักศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

2.2.1 ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะพื้นฐานเฉลี่ยแต่ละข้อไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้คะแนนเฉลี่ยรวม ไม่ต่ำกว่า 3.00

2.2.2 ได้คะแนนกิจกรรม/ผลงานดีเด่นเฉลี่ยแต่ละข้อไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม ไม่ต่ำกว่า 3.00

2.2.3 ได้คะแนนเฉลี่ยรวมของคุณลักษณะพื้นฐานกับคะแนนกิจกรรม/ผลงานดีเด่น ไม่ต่ำกว่า 3.50

2.2.4 ได้คะแนนเฉลี่ยรวมจากกรรมการทุกคนเรียงลำดับสูงสุดจากกรรมการในแต่ละเขต

กรณีผลการประเมินไม่เป็นไปตามข้อ 2.2.4 ให้ประธานอนุกรรมการประเมิน ระดับเขต เป็นผู้พิจารณาตัดสินแล้ว รายงานให้คณะกรรมการในระดับเหนือขึ้นไปพิจารณา

2.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์รับรางวัลชมเชยจากคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกฯ ต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

2.3.1 ได้คะแนนประเมินคุณลักษณะพื้นฐานเฉลี่ยแต่ละข้อไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้คะแนนเฉลี่ยรวม ไม่ต่ำกว่า 3.00

2.3.2 ได้คะแนนกิจกรรม/ผลงานดีเด่นเฉลี่ยแต่ละข้อไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้คะแนนเฉลี่ยรวม ไม่ต่ำกว่า 3.00

2.4 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มอบเกียรติบัตรชมเชยให้กับนักศึกษา และนักศึกษาพิการทุกคน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

2.5 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มอบเกียรติบัตรการเข้าร่วมโครงการ ให้กับนักศึกษาที่เข้ารับการประเมิน แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

### 3. จำนวนรางวัลและการแบ่งกลุ่ม

#### 3.1 รางวัล มีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 รางวัลนักศึกษาระดับอุดมศึกษา มี 26 รางวัล ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยแบ่งเป็น 4 ภูมิภาค ภูมิภาคละ 5 รางวัล และ กรุงเทพมหานคร 6 รางวัล จำแนกตามขนาดสถานศึกษาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ประกอบด้วยสถานศึกษาขนาดเล็ก 1 รางวัล สถานศึกษาขนาดกลาง 2 รางวัล และสถานศึกษาขนาดใหญ่ 2 รางวัล ยกเว้นกรุงเทพมหานคร สถานศึกษาขนาดเล็ก 1 รางวัล สถานศึกษาขนาดกลาง 2 รางวัล และสถานศึกษาขนาดใหญ่ 3 รางวัล โดยแบ่งขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย ดังนี้

##### สถานศึกษาใน 4 ภูมิภาค

- ก. สถานศึกษาขนาดเล็ก มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน 3,000 คน
- ข. สถานศึกษาขนาดกลางมีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 3,001 ถึง 12,000 คน
- ค. สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 3,000 คนขึ้นไป

##### กรุงเทพมหานคร

- ก. สถานศึกษาขนาดเล็ก มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน 5,000 คน
- ข. สถานศึกษาขนาดกลางมีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 5,001 ถึง 15,000 คน
- ค. สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 15,001 คนขึ้นไป

3.1.2 รางวัลนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา มี 5 รางวัล ให้แก่นักศึกษาพิการที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยประเมินในภาพรวมระดับประเทศ

#### 3.2 การแบ่งเขตสถานศึกษา

กำหนดให้แบ่งเขตภูมิภาคออกเป็น 5 เขต ตามบัญชีรายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่แนบท้ายประกาศ ดังนี้

- 3.2.1 เขตภาคเหนือ
- 3.2.2 เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 3.2.3 เขตภาคกลาง
- 3.2.4 เขตภาคใต้
- 3.2.5 เขตกรุงเทพมหานคร

#### 4. รางวัลที่จะได้รับ

4.1 นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ ตามข้อ 2.1 และ 2.2 จะได้รับพระราชทานเกียรติบัตร เข็มเชิดชูเกียรติและเงินรางวัลระดับอนุปริญญา รางวัลละ 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และระดับปริญญาตรี รางวัลละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

4.2 นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 2.3 และอยู่ในลำดับถัดไปอีก 2 คน ของทุกขนาดสถานศึกษา รวมทั้งนักศึกษาพิการ จะได้รับรางวัลชมเชยจากคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกฯ กระทรวงศึกษาธิการ

4.3 นักศึกษาและนักศึกษาพิการที่ได้รับการคัดเลือกและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และอยู่ในลำดับถัดจากข้อ 4.2 จะได้รับเกียรติบัตรชมเชยจากคณะกรรมการดำเนินงานฯ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### 5. การแต่งตั้งคณะกรรมการและขั้นตอนการคัดเลือก

5.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 16 โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานกรรมการและข้อ 17 ให้คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

5.1.1 จัดทำแนวปฏิบัติ วิธีการ และเครื่องมือการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

5.1.2 กำกับการดำเนินงานและตรวจสอบผลการคัดเลือกนักศึกษา แล้วเสนอผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการอำนวยการระดับกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาตัดสิน

5.1.3 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการประเมิน คณะทำงานตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินในทุกระดับ ทุกประเภทต้องครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1.4 ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การคัดเลือกนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**หมายเหตุ :** การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินฯ ระดับเขต ต้องไม่แต่งตั้งบุคคลที่เป็นกรรมการดำเนินงานฯ ที่แต่งตั้งโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เข้าร่วมประเมินในชุดที่มีสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของตนเข้ารับการประเมิน และประธานอนุกรรมการประเมินฯระดับเขตที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สามารถประเมินนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของตนที่เข้ารับการประเมินได้

5.2 ให้สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ อย่างน้อย 3 คน ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเสนอรายชื่อและผลงานของนักศึกษาต่อคณะอนุกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาระดับเขต/ภูมิภาค

## 6. กำหนดการคัดเลือกประจำปีการศึกษา

6.1 ให้สถานศึกษาเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินและคัดเลือกและข้อมูลนักศึกษาต่อประธานคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขต ในเขตพื้นที่ที่สถานศึกษาตั้งอยู่ (รายละเอียดสถานที่จัดส่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)โดยถือตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญ (หากพื้นที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด) และจัดส่งรายชื่อพร้อมข้อมูลนักศึกษาเข้าระบบประเมินนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ผ่านเว็บไซต์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม [www.mhesi.go.th](http://www.mhesi.go.th) (บริการของกระทรวง อว. : สถาบันอุดมศึกษา : ระบบประเมินนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา) หรือลิงค์ [www.edu-award.mhesi.go.th:8080/Cr award/](http://www.edu-award.mhesi.go.th:8080/Cr_award/) (หากพื้นที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด)

6.2 คณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขต ดำเนินการประเมินและส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารประกอบ ไปยังคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา

6.3 คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา สรุปผลการคัดเลือกและส่งผลการคัดเลือกให้กับคณะกรรมการอำนวยการฯ

## 7. การประกาศผลการคัดเลือก

7.1 รางวัลพระราชทาน และรางวัลชมเชยคณะกรรมการอำนวยการฯ กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 รางวัลชมเชยคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกฯ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### 3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีขอบเขตภาระงาน ตามภารกิจตามคำรับรองและเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมี บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบประจำตำแหน่ง ดังนี้

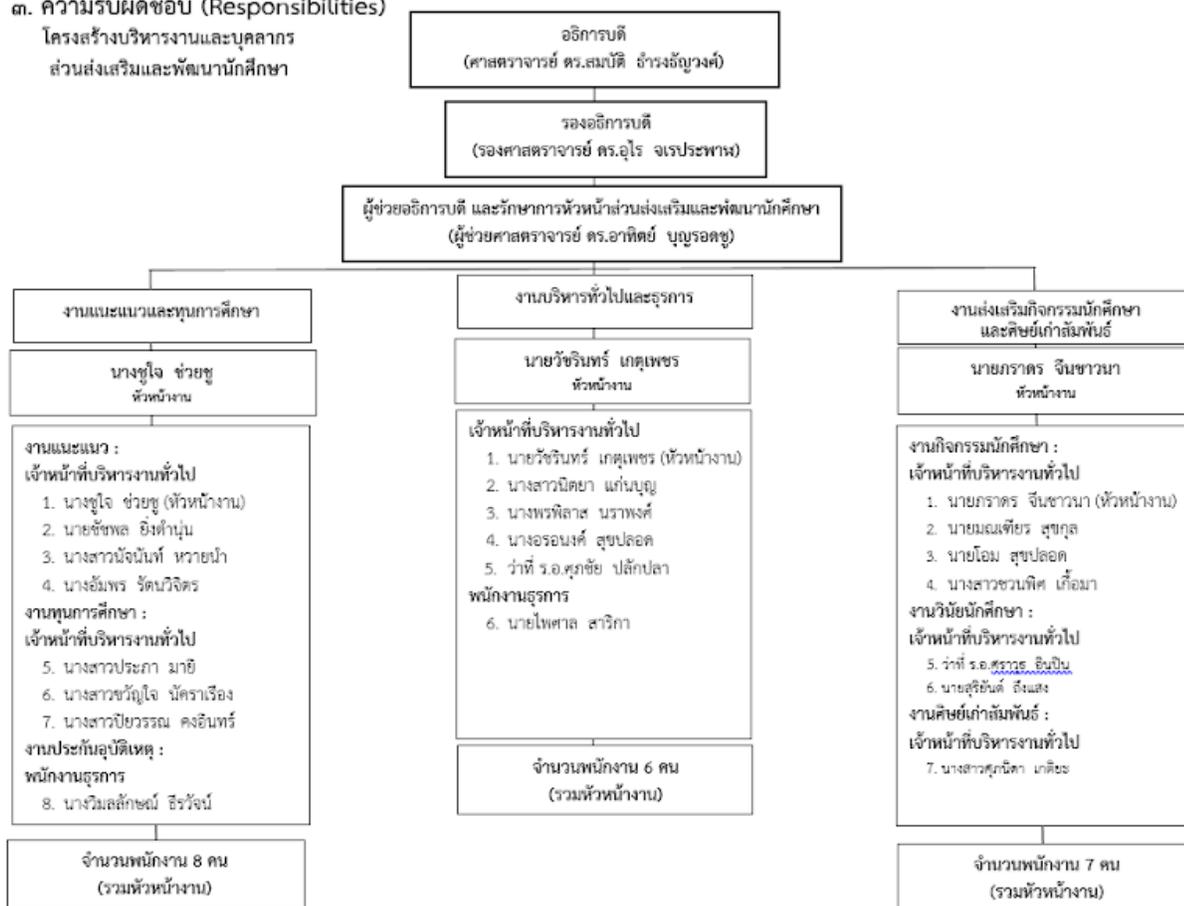
1. ขับเคลื่อนค่านิยม “ใจอาสา”

2. พัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาให้ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดให้มีการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา เพื่อสนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงมีพระราชดำริจะพระราชทานรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษา ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาได้มาตรฐาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๖ เป็นต้นมา โดยให้สถานศึกษาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการเสนอชื่อนักศึกษา สถานศึกษาจะต้องดำเนินการเตรียมข้อมูลประกอบการประเมิน โดยให้จัดส่งเอกสารข้อมูลต่างๆของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อ เป็นเอกสารต้นฉบับและไฟล์เอกสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องตรวจสอบแบบฟอร์มและเอกสารที่ต้องนำส่งเข้าระบบคอมพิวเตอร์ให้สมบูรณ์ครบถ้วน และจัดทำเอกสารประกอบการประเมินเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ เล่มนำส่งให้ประธานอนุกรรมการฯระดับเขต ภายในเวลาที่กำหนดถึงจะสมบูรณ์ในขั้นตอนการเสนอชื่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา จัดเตรียมข้อมูลประกอบการประเมินเตรียมนำส่ง พบประเด็นปัญหาในด้านการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินดังนี้ นักศึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินซ้ำสองครั้ง ครั้งที่หนึ่ง จัดทำเอกสารประกอบการประเมินส่งคณะกรรมการฯระดับสถาบัน ครั้งที่สอง ส่งจัดทำเอกสารประกอบการประเมินส่งคณะกรรมการฯระดับเขต เพื่อให้สามารถนำใช้ข้อมูลได้ในชุดเดียวกัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมเนื้อหาให้ครบถ้วน สามารถลดเวลาลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำจัดส่งข้อมูลเอกสารประกอบการประเมิน จึงพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ด้านการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน รางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ขึ้น

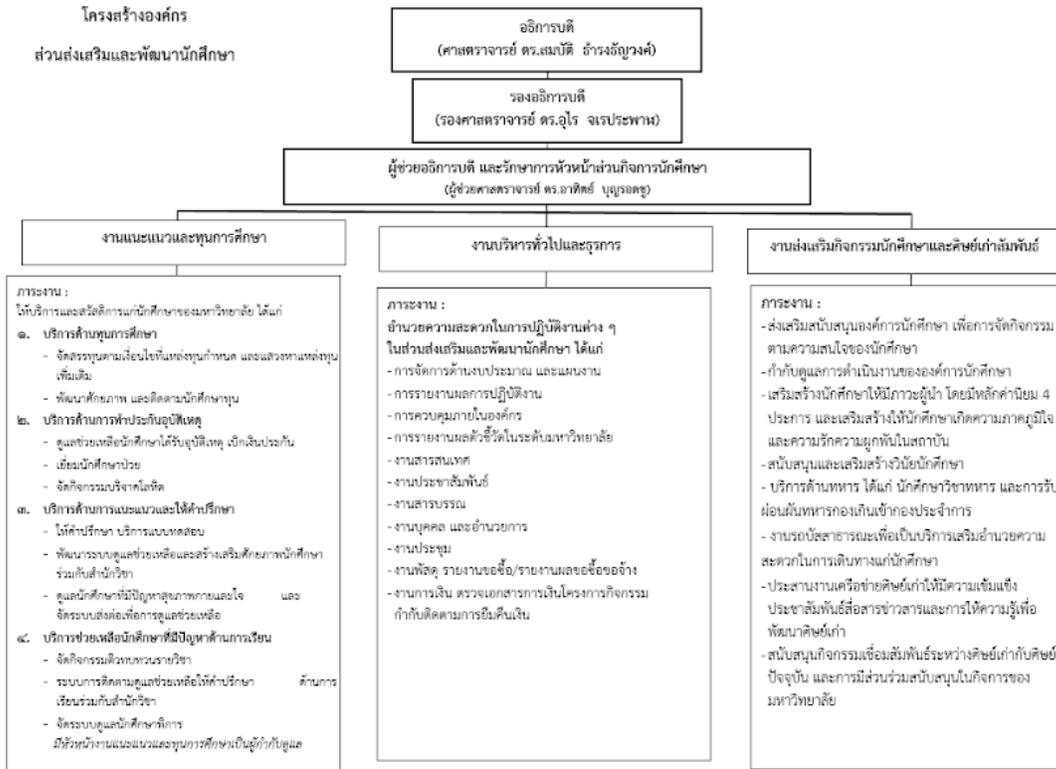
### 3.1 โครงสร้างบริหารงานและบุคลากร

#### ๓. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

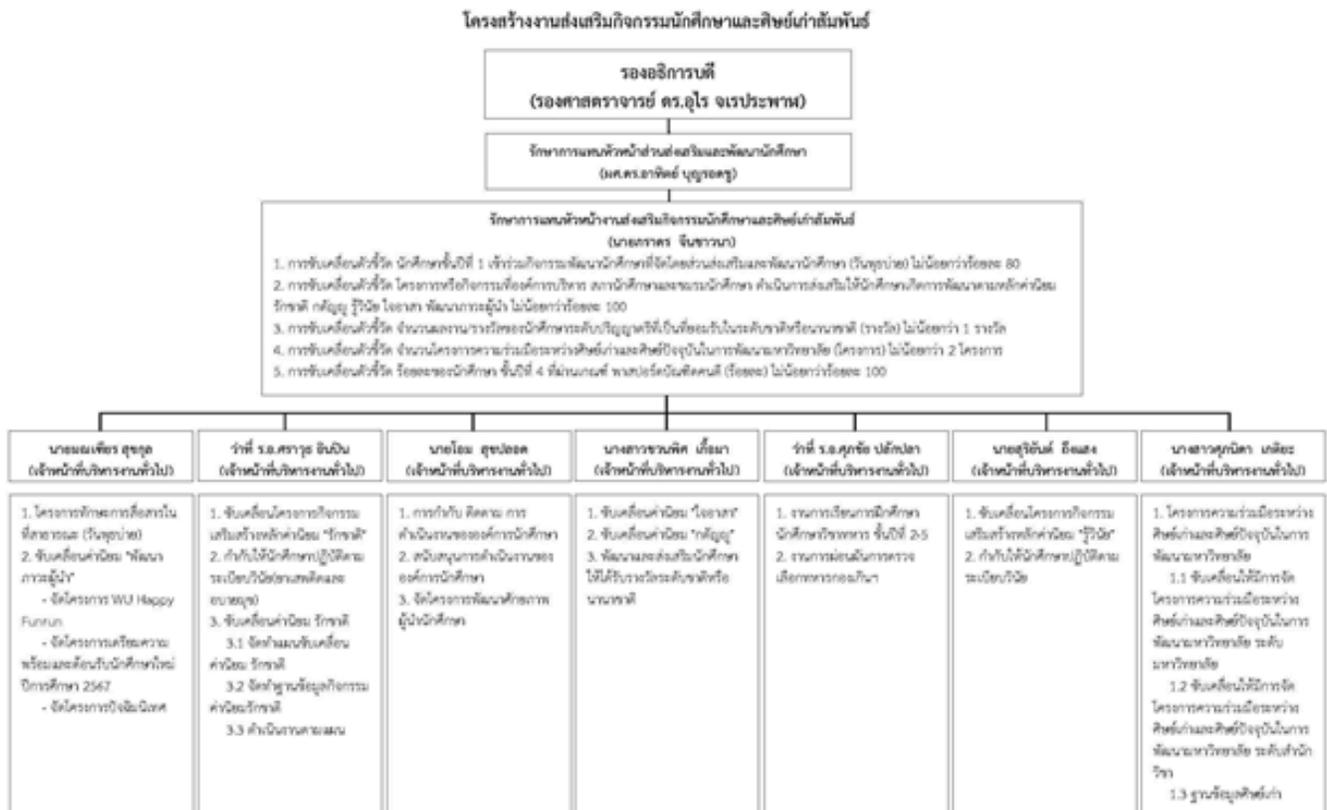
โครงสร้างบริหารงานและบุคลากร  
ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา



### 3.2 โครงสร้างองค์กร



### 3.3 โครงสร้างงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



## 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

### แนวปฏิบัติในการประเมินและคัดเลือก ระดับสถาบัน

ในการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ระดับสถาบัน มีรายละเอียดการดำเนินงานโดยลำดับ ดังนี้

### ประเภทรางวัลนักศึกษาระดับอุดมศึกษา นักศึกษารางวัลพระราชทาน ๒ ประเภท ดังนี้

๑. รางวัลนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ภูมิภาคละ ๕ รางวัล จำแนกตามขนาดสถานศึกษาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ประกอบด้วย

๑.๑ สถานศึกษาขนาดเล็ก ๑ รางวัล

๑.๒ สถานศึกษาขนาดกลาง ๒ รางวัล

๑.๓ สถานศึกษาขนาดใหญ่ ๒ รางวัล

๒. รางวัลนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา มี ๕ รางวัล ให้แก่นักศึกษาพิการที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยประเมินในภาพรวมระดับประเทศ

### คุณสมบัติทั่วไปของรางวัลนักศึกษาระดับอุดมศึกษา นักศึกษารางวัลพระราชทาน ดังนี้

๑. ผลการเรียน

๑.๑ นักศึกษา ต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๑.๒ นักศึกษาพิการ ต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒. คุณลักษณะพื้นฐาน นักศึกษาต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานที่ดีใน ๕ ด้าน ดังนี้

๒.๑ การศึกษาเล่าเรียน นักศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามระดับการศึกษา มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหา และมีความขยันหมั่นเพียร ใฝ่รู้ใฝ่เรียน

๒.๒ การมีทักษะในการจัดการและการทำงาน นักศึกษาต้องเป็นผู้สามารถตัดสินใจสร้างงานและวางระบบการทำงาน สามารถทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถนำทรัพยากร ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมุ่งมั่น พยายาม ในการทำงานแม้อยู่ในภาวะวิกฤต และในสภาพที่เป็นปัญหา

๒.๓ สุขภาพอนามัย นักศึกษาต้องเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ตามวัย และมีบุคลิกภาพที่ดี (ตามสภาพความพิการ) มีสุขภาพจิตดี และมีสุขนิสัยที่ดี เป็นผู้ห่างไกลและปลอดภัยจากสิ่งเสพติด

๒.๔ ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาต้องเป็นพลเมืองดี มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความกตัญญู เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักประหยัด อดออม ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีความเป็นประชาธิปไตย มีภาวะผู้นำ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒.๕ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม นักศึกษาต้องเป็นผู้ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักภาษาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และมีความภูมิใจในความเป็นไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้ยั่งยืน

๓. กิจกรรมและผลงานดีเด่น นักศึกษาต้องมีการปฏิบัติกิจกรรมดีเด่น หรือมีผลงานดีเด่นที่แสดงถึงคุณประโยชน์ต่อส่วนรวมสังคมของตน ท้องถิ่น หรือชุมชนในวงกว้าง เป็นกิจกรรมหรือผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพและแสดงออกถึงคุณธรรมความดีงามและสร้างสรรค์ ความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม และความโดดเด่นของผลงาน และความยากของผลงาน (เมื่อเทียบกับข้อจำกัด ระดับ และประเภทของความพิการ รวมทั้งสภาพแวดล้อมบริบทที่นักศึกษาพิการอยู่อาศัย)

### ขั้นตอนการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๑. ประสานและหาบทามบุคลากรเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา

๓. จัดทำประกาศทั่วไปเพื่อรับสมัครนักศึกษาที่สนใจ เข้ารับการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับ  
อุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา

๔. จัดทำบันทึกข้อความถึงคณบดีทุกสำนักวิชาและวิทยาลัย เชิญชวนส่งนักศึกษา เข้ารับการคัดเลือกนักศึกษา  
เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา

๕. นักศึกษาที่สนใจหรือสำนักวิชาหรือวิทยาลัย ส่งใบสมัคร เข้ารับการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน  
ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ได้ที่ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา

๖. นักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา นำเสนอผลงาน  
ด้วยวาจาพร้อม Power Point ไม่เกิน ๑๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ ไม่เกิน ๕ นาที

๗. คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พิจารณา  
คัดเลือกนักศึกษาเพื่อเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๘. ประสานงานแจ้งนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๙. จัดทำประกาศ เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับ อุดมศึกษา ระดับสถาบัน  
ประจำปีการศึกษา

๑๐. สถาบันส่งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัล

พระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยส่งเอกสารพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ให้ประธานคณะ  
อนุกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับ อุดมศึกษาประจำปีการ ศึกษา ภายใน  
เวลาที่กำหนด โดยถือตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญ และส่งข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการ  
อุดม ศึกษาได้จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น.ของวันที่ที่กำหนด (หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์)

๑๑. นักศึกษาวลัยลักษณ์ที่ได้รับการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับ อุดมศึกษา ระดับสถาบัน  
เข้าร่วมโครงการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดม ศึกษา ประจำปีการศึกษา เขตภาคใต้ตาม  
วัน เวลา และ สถานที่ เจ้าภาพกำหนด

๑๒. ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดม ศึกษา ประจำปีการศึกษา ทางเว็บไซต์  
ไซด์ของกระทรวง ศึกษาธิการ

๑๓. นักศึกษาเข้ารับรางวัลนักศึกษาพระราชทาน ระดับ อุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่  
กระทรวง ศึกษาธิการกำหนด

# ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระดับสถาบัน

## 1

### แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา

#### ระดับสถาบัน

- ประสานและทบทวนอาจารย์ บุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา

## 2

### รับสมัครนักศึกษา ระดับสถาบัน

- จัดทำประกาศทั่วไปประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่สนใจสมัครผ่านสำนักวิชา/วิทยาลัย คัดเลือกในระดับสำนักวิชา/วิทยาลัย
- จัดทำบันทึกข้อความถึงคณบดีทุกสำนักวิชา เชิญชวนคัดเลือกนักศึกษา เสนอชื่อนักศึกษาตัวแทนสำนักวิชา/วิทยาลัย เข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนในระดับสถาบัน

## 3

### ประชุมคัดเลือกนักศึกษา ระดับสถาบัน

- สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนสำนักวิชา/วิทยาลัย
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินที่เกี่ยวข้อง
- จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ตัวแทนสถาบัน
- สรุปผลการคัดเลือกนักศึกษา

## 4

### เตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้ารับการประเมินฯ

#### ระดับเขต

- ประสานนักศึกษาเตรียมเอกสารประกอบการประเมินให้มีเนื้อความครบถ้วน จัดทำรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูลตามที่สปอ.กำหนด
- จัดการฝึกซ้อม การแนะนำตัวและการนำเสนอผลงานตามหัวข้อประเมิน ในระยะเวลาที่กำหนดจากคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับเขต
- จัดส่งเล่มประวัติผลงานนักศึกษา และส่งไฟล์ข้อมูลในระบบประเมินตามกำหนดการที่สปอ.กำหนด

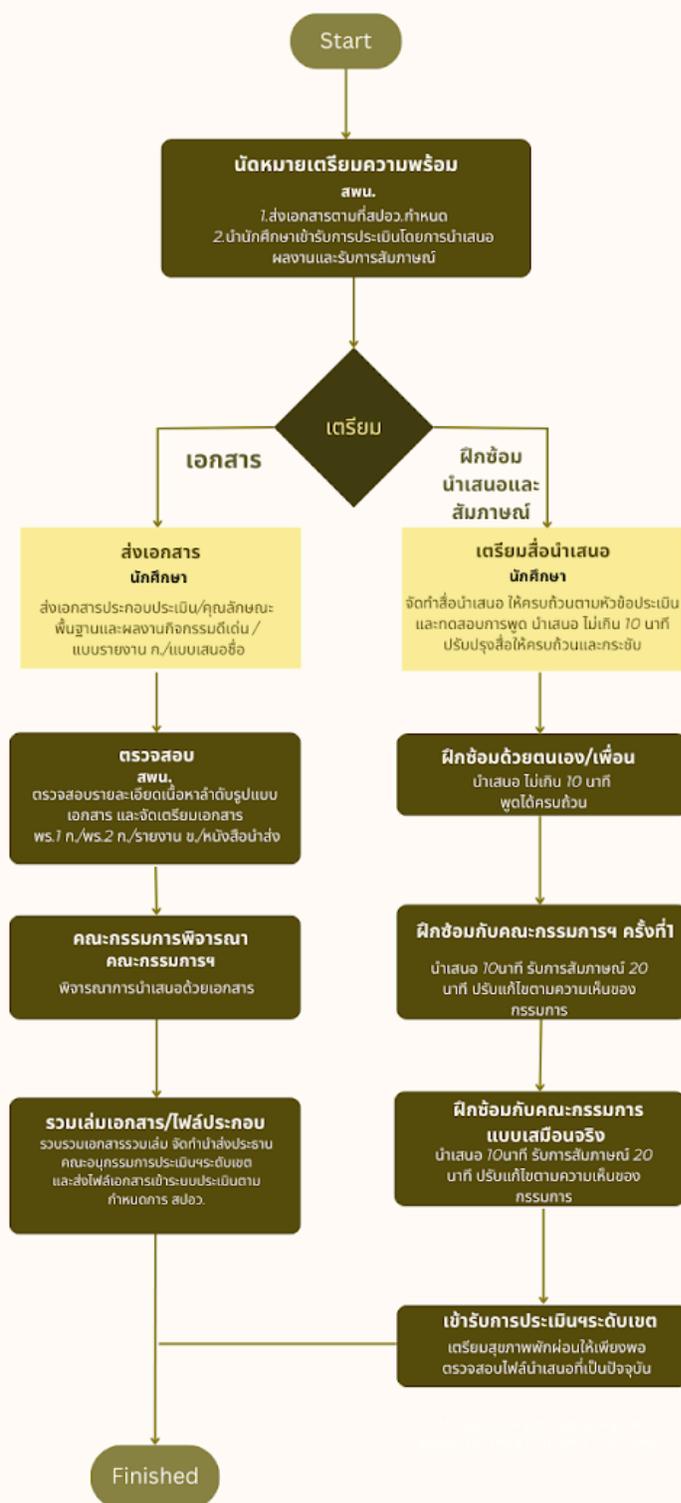
## 5

### นำนักศึกษาเข้ารับการประเมินฯ ระดับเขตภาคใต้

- แจกการตอบรับการเข้าร่วมงานการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับการประเมินรางวัลนักศึกษาพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา เขตภาคใต้
- จัดการการเดินทาง ผู้ปฏิบัติงานไปพร้อมกับนักศึกษา 1 คน

## flow chart

ขั้นตอนเตรียมความพร้อม  
เพื่อเข้ารับการประเมินและคัดเลือก  
รางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา  
เขตภาคใต้



## ขั้นตอนการคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา

### คณะกรรมการประเมินและคัดเลือก ระดับสถาบัน

1

- พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 1 คน/สถาบัน และ/หรือ นักศึกษาพิการ จำนวน 1 คน/สถาบัน
- ส่งไฟล์แบบเสนอชื่อ ข้อมูลตามที่สปอว. กำหนดเข้าระบบประเมิน
- ส่งเอกสารประกอบการประเมินของนักศึกษาจัดทำเป็นรูปเล่ม ส่งถึงประธานคณะกรรมการประเมินฯ ระดับเขต

### คณะกรรมการประเมินและคัดเลือก ระดับเขต

2

- พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาและนักศึกษาพิการ จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาทุกคนเรียงตามลำดับคะแนน
- ส่งแบบเสนอชื่อ แบบรายการ ก. / ข. / พร.1 ข / พร.2 ข และ แบบสรุปการประเมินคัดเลือกนักศึกษาฯ สป.อว. ให้คณะกรรมการดำเนินงานฯ (สป.อว.)

### คณะกรรมการดำเนินงานฯ(คำสั่ง สปอว.)

3

- ตรวจสอบและรวบรวมผลการคัดเลือกนักศึกษา นักศึกษาพิการที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินและคัดเลือก ระดับเขต และคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาพิการฯ
- เสนอผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการอำนวยการ (ศร.)

### คณะกรรมการอำนวยการฯ(คำสั่งกระทรวง)

4

- สรุปผลการคัดเลือกนักศึกษาที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน
- เสนอผลการคัดเลือกต่อกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณา

### กระทรวงศึกษาธิการ

5

- ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลพระราชทาน
- เตรียมการเข้าเฝ้าพระราชทานรางวัล

## 5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

- 5.1 ติดตามการส่งแบบเสนอชื่อนักศึกษาจากทุกสำนักวิชา/วิทยาลัย
- 5.2 ติดตามเอกสารประกอบการประเมิน ความพร้อมในการจัดทำข้อมูลของนักศึกษา ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามข้อประเมิน
- 5.3 สรุปและประเมินผลคะแนนการประเมินตามแบบตัวอย่างที่สพอ.กำหนด เอกสารตัวอย่างในภาคผนวก สรุปรายชื่อผู้ได้เป็นตัวแทนระดับสถาบัน
- 5.4 ติดตามกำหนดการ การนำส่งเอกสารการสมัครผ่านระบบประเมิน และหนังสือนำส่งเอกสารซึ่งค่อนข้างกระชั้นชิดในการแจ้งข้อมูล
- 5.5 ติดตามและรายงานผลการเตรียมเอกสาร เตรียมความพร้อมการตอบกลับการเข้าร่วมการประเมิน
- 5.6 ติดตามการประกาศผลรางวัลราชทาน เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษามีความพร้อมเข้ารับรางวัลพระราชทาน

## 6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

6.1 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา

6.2 แนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษา ในการเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

6.3 หนังสือเชิญประชุมและคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา เขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา

## 6.1 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินและ

### คัดเลือกรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน  
ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ตั้งแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับระเบียบและประกาศข้างต้นไว้ ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน**

**๑.๑ สถานภาพทางการศึกษา**

“**นักศึกษา**” หมายถึง นักศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุปริญา หรือปริญาตรีในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และได้เข้าศึกษาในสถานศึกษาดังกล่าวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

“**นักศึกษาพิการ**” หมายถึง ผู้เรียนซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไม่มีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ นักศึกษาและนักศึกษาพิการ ต้องศึกษาในระดับอนุปริญา หรือปริญาตรี ของสถานศึกษาที่ส่งเข้ารับการประเมินเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป) และไม่เคยได้รับรางวัลพระราชทานระดับนั้นมาก่อน

**๑.๒ ผลการเรียน**

นักศึกษา ต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

นักศึกษาพิการ ต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

**๑.๓ คุณลักษณะพื้นฐาน** นักศึกษาต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานที่ดีใน ๕ ด้าน ดังนี้

**๑.๓.๑ การศึกษาเล่าเรียน** นักศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ และทักษะพื้นฐานตามระดับการศึกษา มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหา และมีความขยันหมั่นเพียร ใฝ่รู้ใฝ่เรียน

/๑.๓.๒ การมี...

-๒-

๑.๓.๒ การมีทักษะในการจัดการและการทำงาน นักศึกษาต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจ สร้างงานและวางระบบการทำงาน สามารถทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถนำทรัพยากร ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมุ่งมั่น พยายาม ในการทำงาน เมื่ออยู่ในภาวะวิกฤต และในสภาพที่เป็นปัญหา

๑.๓.๓ สุขภาพอนามัย นักศึกษาต้องเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ตามวัย และมีบุคลิกภาพที่ดี (สำหรับนักศึกษาทำการให้พิจารณาตามสภาพความพิการ) มีสุขภาพจิตดี และมีสุขนิสัยที่ดี เป็นผู้ห่างไกลและปลอดจากสิ่งเสพติด

๑.๓.๔ ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาต้องเป็นพลเมืองดี มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความกตัญญู เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักประหยัด อดออม ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า รวมถึงมีความเป็นประชาธิปไตย มีภาวะผู้นำ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑.๓.๕ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม นักศึกษาต้องเป็นผู้ใช้ภาษาไทยได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักภาษาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้ยั่งยืน

๑.๔ กิจกรรมและผลงานดีเด่น นักศึกษาต้องมีการปฏิบัติกิจกรรมและหรือมีผลงานดีเด่น (กิจกรรม/ ผลงานจะต้องอยู่ในระดับอุดมศึกษาเท่านั้น) ที่แสดงถึงคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม สังคมของชน ท้องถิ่น หรือชุมชนในวงกว้าง เป็นกิจกรรมหรือผลงานที่มีคุณภาพและแสดงออกถึงคุณธรรมความดีงามและสร้างสรรค์ ความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม และความโดดเด่นของผลงาน และความยากของผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๔.๑ ความมีคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม หมายถึง กิจกรรมหรือผลงานนั้นก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพชีวิตสภาวะแวดล้อม และเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าแก่กิจการเพื่อส่วนรวมในกลุ่มนักศึกษา สถานศึกษา ชุมชน อำเภอ จังหวัด ประเทศ หรือนานาชาติ

๑.๔.๒ ความมีคุณภาพที่ยอมรับต่อสังคม หมายถึง กิจกรรมหรือผลงานนั้นประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ มั่นคง เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับคัดเลือกส่งเข้าประกวดแข่งขัน สามารถสร้างชื่อเสียงได้รับการยอมรับ และไว้วางใจจากกลุ่มเพื่อนนักศึกษา ตลอดจนอาจารย์และบุคคลทั่วไป ทั้งในระดับสถาบัน ชุมชน อำเภอ จังหวัด ประเทศหรือนานาชาติ

๑.๔.๓ ความมีคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์ หมายถึง กิจกรรมหรือผลงานมีส่วนส่งเสริม จริยธรรมดีงาม เกิดแนวคิดใหม่ สร้างสรรค์ความสามัคคี เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคม เสริมสร้าง ประชาธิปไตย ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ รวมทั้งเกิดการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมที่ดี และให้ประโยชน์ต่อชุมชน

๑.๔.๔ ความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม หมายถึง กิจกรรมหรือผลงานที่มีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

๑.๔.๕ ความโดดเด่นของผลงาน หมายถึง ความน่าสนใจของผลงานที่มีผลกระทบเป็นที่ยอมรับของสังคมและส่วนรวม แสดงถึงภูมิปัญญาของความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน รวมทั้งสามารถพัฒนาต่อยอดได้

๑.๔.๖ ความยากของผลงาน หมายถึง ระดับความยากลำบากของกิจกรรม หรือผลงานที่จะทำ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำหรับนักศึกษาทำการให้พิจารณาถึงข้อจำกัดทางสภาพร่างกาย ความพิการ เมื่อเทียบกับ ผลสัมฤทธิ์ของผลงานหรือกิจกรรม รวมถึงเมื่อเปรียบเทียบกับข้อจำกัด ระดับ และประเภทของความพิการ รวมทั้ง สภาพแวดล้อมของนักศึกษาทำการในสถานศึกษาและที่อยู่อาศัย

/๒. เกณฑ์....

-๓-

**๒. เกณฑ์การตัดสินให้ได้รับรางวัลพระราชทาน และรางวัลชมเชย**

๒.๑ นักศึกษา ที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ และ ๑.๔

๒.๒ นักศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๒.๑ ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะพื้นฐานเฉลี่ยแต่ละข้อไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้คะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒.๒.๒ ได้คะแนนกิจกรรม/ผลงานดีเด่นเฉลี่ยแต่ละข้อไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้คะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒.๒.๓ ได้คะแนนเฉลี่ยรวมของคุณลักษณะพื้นฐานกับคะแนนกิจกรรม/ผลงานดีเด่น ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๒.๒.๔ ได้คะแนนเฉลี่ยรวมจากกรรมการทุกคนเรียงลำดับสูงสุดจากกรรมการในแต่ละเขต

กรณีผลการประเมินไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๒.๔ ให้ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ระดับเขต เป็นผู้พิจารณาตัดสินแล้วรายงานให้คณะกรรมการในระดับเหนือขึ้นไปพิจารณา

๒.๓ นักศึกษา ที่มีสิทธิ์รับรางวัลชมเชยจากคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกฯ ต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๓.๑ ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะพื้นฐานเฉลี่ยแต่ละข้อไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้คะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒.๓.๒ ได้คะแนนกิจกรรม/ผลงานดีเด่นเฉลี่ยแต่ละข้อ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้คะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มอบเกียรติบัตรชมเชยให้กับนักศึกษา และนักศึกษาพิการทุกคน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มอบเกียรติบัตรการเข้าร่วมโครงการให้กับนักศึกษาที่เข้ารับการประเมิน แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

**๓. จำนวนรางวัลและการแบ่งกลุ่ม**

๓.๑ รางวัล มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑ รางวัลนักศึกษาระดับอุดมศึกษา มี ๒๖ รางวัล ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยแบ่งเป็น ๔ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๕ รางวัล และกรุงเทพมหานคร ๖ รางวัล จำแนกตามขนาดสถานศึกษาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ประกอบด้วยสถานศึกษาขนาดเล็ก ๑ รางวัล สถานศึกษาขนาดกลางและสถานศึกษาขนาดใหญ่ ๒ รางวัล ยกเว้นกรุงเทพมหานคร สถานศึกษาขนาดเล็ก ๑ รางวัล สถานศึกษาขนาดกลาง ๒ รางวัล และสถานศึกษาขนาดใหญ่ ๓ รางวัล โดยแบ่งขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย ดังนี้

สถานศึกษาใน ๔ ภูมิภาค

ก. สถานศึกษาขนาดเล็ก มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๓,๐๐๐ คน

ข. สถานศึกษาขนาดกลาง มีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๓,๐๐๑ ถึง ๑๒,๐๐๐ คน

ค. สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๑๒,๐๐๑ คนขึ้นไป

กรุงเทพมหานคร

ก. สถานศึกษาขนาดเล็ก มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๕,๐๐๐ คน

ข. สถานศึกษาขนาดกลาง มีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๕,๐๐๑ ถึง ๑๕,๐๐๐ คน

ค. สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๑๕,๐๐๑ คนขึ้นไป

/๓.๑.๒ รางวัล....

-๔-

๓.๑.๒ รางวัลนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา มี ๕ รางวัล ให้แก่นักศึกษาพิการที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยประเมินในภาพรวมระดับประเทศ

๓.๒ การแบ่งเขตสถานศึกษา กำหนดให้แบ่งตามเขตภูมิภาคออกเป็น ๕ เขต ตามบัญชีรายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่แนบท้ายประกาศ ดังนี้

- ๓.๒.๑ เขตภาคเหนือ
- ๓.๒.๒ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๓.๒.๓ เขตภาคกลาง
- ๓.๒.๔ เขตภาคใต้
- ๓.๒.๕ เขตกรุงเทพมหานคร

#### ๔. รางวัลที่จะได้รับ

๔.๑ นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จะได้รับพระราชทานเกียรติบัตร เข็มเชิดชูเกียรติ และเงินรางวัล ระดับอนุปริญญา รางวัลละ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และระดับปริญญาตรี รางวัลละ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒.๓ และอยู่ในลำดับถัดไปอีก ๒ คน ของทุกขนาดสถานศึกษา รวมทั้งนักศึกษาพิการ จะได้รับรางวัลชมเชยจากคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓ นักศึกษาและนักศึกษาพิการที่ได้รับการคัดเลือกและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และอยู่ในลำดับถัดจากข้อ ๔.๒ จะได้รับเกียรติบัตรชมเชยจากคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### ๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการและขั้นตอนการคัดเลือก

๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑๖ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ และข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๕.๑.๑ จัดทำแนวปฏิบัติ วิธีการ และเครื่องมือการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ๕.๑.๒ กำกับการดำเนินงานและตรวจสอบผลการคัดเลือกนักศึกษา แล้วเสนอผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการอำนวยการระดับกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาตัดสินผล

๕.๑.๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการประเมิน คณะทำงานตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินในทุกระดับ ทุกประเภทต้องครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๔ ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การคัดเลือกนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมายเหตุ : การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินฯ ระดับเขต ต้องไม่แต่งตั้งบุคคลที่เป็นกรรมการดำเนินงานฯ ที่แต่งตั้งโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เข้าร่วมประเมินในชุดที่มีสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของตนเข้ารับการประเมิน และประธานอนุกรรมการประเมินฯ ระดับเขตที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สามารถประเมินนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของตนที่เข้ารับการประเมินได้

๕.๒ ให้สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ อย่างน้อย ๓ คน ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา เสนอรายชื่อและผลงานของนักศึกษาต่อคณะอนุกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาระดับเขต/ภูมิภาค

/จ. กำหนด.....

-๕-

### ๖. กำหนดการคัดเลือกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖.๑ ให้สถานศึกษาเสนอชื่อนักศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินและคัดเลือกและข้อมูลนักศึกษาต่อประธาน คณะอนุกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขต ในเขตพื้นที่ที่สถานศึกษาตั้งอยู่ (รายละเอียดสถานที่จัดส่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือตราประทับ ไปรษณีย์เป็นสำคัญ (หากพื้นที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่รับเอกสารใด ๆ โดยเด็ดขาด) และจัดส่งรายชื่อพร้อม ข้อมูลนักศึกษาเข้าระบบประเมินนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ผ่านเว็บไซต์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม [www.mhesi.go.th](http://www.mhesi.go.th) (บริการของกระทรวง อว. : สถาบันอุดมศึกษา : ระบบประเมิน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา) หรือลิงค์ [www.edu-award.mhesi.go.th:8080/Cr\\_award/](http://www.edu-award.mhesi.go.th:8080/Cr_award/) ได้ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ของวันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (หากพื้นที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่รับเอกสารใด ๆ โดยเด็ดขาด)

๖.๒ คณะอนุกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขต ดำเนินการประเมิน และส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารประกอบ ไปยังคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัล พระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๗

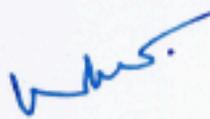
๖.๓ คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา สรุปผลการคัดเลือกและส่งผลการคัดเลือกให้กับคณะกรรมการอำนวยการฯ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

### ๗. การประกาศผลการคัดเลือก

๗.๑ รางวัลพระราชทาน และรางวัลชมเชยคณะกรรมการอำนวยการฯ กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒ รางวัลชมเชยคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกฯ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเพิ่มสุข สัจจาวิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สถานที่จัดส่งรายชื่อและผลงานของนิสิตนักศึกษา  
เข้ารับการศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2566

1. เขตภาคเหนือ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา ประธานคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เขตภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา เลขที่ 13/1 หมู่ 6 ตำบลหนองกรด อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60240
2. เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประธานคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 680 หมู่ 11 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000
3. เขตภาคกลาง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประธานคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เขตภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ 96 ถนนปรีดิพนมองค์ ตำบลประสุตย์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
4. เขตภาคใต้	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประธานคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เขตภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช 1 หมู่ 4 ตำบลท่าจีว อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280
5. เขตกรุงเทพมหานคร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประธานคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชาชื่น 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาจำแนกตามเขตภูมิภาค ภาคใต้

มหาวิทยาลัยรัฐ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบันเอกชน	วิทยาลัยชุมชน
ม.ทักษิณ จ.สงขลา	มรภ.นครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช	มทร. ศรีวิชัย จ.สงขลา	ม.หาดใหญ่ จ.สงขลา	วชช. ยะลา จ.ยะลา
ม.วลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช	มรภ. ภูเก็ต จ.ภูเก็ต		ม.ฟาฏอนี จ.ยะลา	วชช. นราธิวาส จ.นราธิวาส
ม.นราธิวาสราชนครินทร์ จ.นราธิวาส	มรภ. ยะลา จ.ยะลา		ม.ดาบิ จ.สุราษฎร์ธานี	วชช. ปัตตานี จ.ปัตตานี
ม.สงขลานครินทร์ จ.สงขลา	มรภ. สงขลา จ.สงขลา		ว.เทคโนโลยีภาคใต้ จ.นครศรีธรรมราช	วชช. สตูล จ.สตูล
	มรภ. สุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี		ว.พุทธศาสนานานาชาติ จ.สงขลา	วชช. สงขลา จ.สงขลา
				วชช. พังงา จ.พังงา
				วชช. ระนอง จ.ระนอง

ม = มหาวิทยาลัย

มทร. = มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ส = สถาบัน

มรภ. = มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ว = วิทยาลัย

วชช. = วิทยาลัยชุมชน

## 6.2 แนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษา ในการเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน



### แนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อเข้ารับการประเมินและนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา

๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การรับสมัครนักศึกษา นักศึกษาพิการ เพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ไปยังคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกปีการศึกษา
๒. เตรียมความพร้อมในการคัดเลือกนักศึกษา นักศึกษาพิการ ที่มีคุณลักษณะพื้นฐาน ๕ ประการ มีกิจกรรม/ผลงานดีเด่น เนื่องจากจะมีการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา เป็นประจำทุกปีการศึกษา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ระดับสถาบัน โดยให้มีองค์ประกอบคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน
๔. คณะกรรมการประเมินฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องดำเนินการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่ สป.อว. กำหนด
๕. ส่งเอกสารข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยจะต้องส่งต้นฉบับและไฟล์เอกสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ จะต้องตรวจสอบแบบฟอร์มและเอกสารที่ต้องนำส่งเข้าระบบคอมพิวเตอร์ให้สมบูรณ์ครบถ้วน (ข้อมูลเอกสารจะต้องตรงกับต้นฉบับที่นำส่งให้กับประธานอนุกรรมการประเมินฯ ระดับเขต)
๖. จัดส่งเอกสารต้นฉบับและแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ประธานอนุกรรมการฯ ระดับเขต ภายในเวลาที่กำหนด (ไม่ต้องส่งเอกสารให้ สป.อว.) โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
  - ๖.๑ แบบเสนอชื่อนักศึกษา นักศึกษาพิการ (อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองเท่านั้น)
  - ๖.๒ แบบรายงานตนเองของนักศึกษา นักศึกษาพิการ (แบบรายงาน ก) ที่นักศึกษา นักศึกษาพิการ เป็นผู้จัดทำรายงานด้วยตนเองเท่านั้น โดยให้สามารถพิมพ์ได้ พร้อมทั้งลงนามรับรอง (แบบรายงาน ก)
  - ๖.๓ แบบบันทึกข้อมูลคุณลักษณะพื้นฐาน (แบบรายงาน ข)
  - ๖.๔ แบบประเมินคุณลักษณะพื้นฐานฯ (พร. ๑ ก)
  - ๖.๕ แบบสรุปการประเมินนักศึกษาศึกษา (พร. ๒ ก)
๗. ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา และเตรียมความพร้อมในการแนะนำตนเอง และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการนำเสนอผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทาน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาเดินทางไปเข้ารับการประเมินฯ ณ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเจ้าภาพ
๘. จัดนิทรรศการหรือนำเอกสารและผลงานที่โดดเด่นของนักศึกษามาแสดง ในวันที่เข้ารับการประเมินฯ ณ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเจ้าภาพ (ตามความสะดวกและเหมาะสม)

## 6.3 หนังสือเชิญประชุมและคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา เขตภาคใต้

### ประจำปีการศึกษา



ที่ ฮว ๐๖๓๖(๓).๓/ว ๐๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
 อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช  
 จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๘๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญนักศึกษาเข้ารับการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา เขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการ (รายนามดังเอกสารแนบท้าย)

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเข้าร่วมประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. กำหนดการการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. บัตรอนุญาตจอดรถ   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา เขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนาคนูตร กองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๔ อาคารปฏิบัติการและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงขอเรียนเชิญอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล นักศึกษา จำนวน ๑ คน และนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาของท่าน เข้ารับการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อ รับรางวัลพระราชทาน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก ตามระเบียบราชการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สำหรับที่พัก มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ให้แล้ว โดยแจ้งความประสงค์ตามแบบตอบรับดั่งแนบ ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบ ตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pongsaton\_som@nstru.ac.th ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ อนึ่ง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้นักศึกษา จำนวน ๑ คน และอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล จำนวน ๑ คน เข้าร่วมเท่านั้น สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๗๙ ๗๕๐๓ และนายพงศธร สัมแป้น นักวิชาการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๓๘๓ ๕๐๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุทธร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๕๘๔ ๕๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pongsaton\_som@nstru.ac.th

รายชื่อหน่วยงานแบบทำหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ที่ อว ๐๖๓๖(๑).๓/ว ๐๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอเชิญนักศึกษาเข้าร่วมประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน  
ระดับอุดมศึกษา เขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

- .....
๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
  ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
  ๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
  ๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
  ๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
  ๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
  ๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
  ๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
  ๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
  ๑๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยฟาฏอนี
  ๑๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่
  ๑๒. อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้
  ๑๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนราวีวาส
  ๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา
  ๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง
  ๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสตูล

แบบตอบรับเข้าร่วมประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน  
ระดับอุดมศึกษา เขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมบาศบุร กองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๔ อาคารปฏิบัติการและศูนย์การเรียนรู้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ชื่อสถาบัน.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โปรดระบุชื่อผู้ประสานงาน  
ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... Line ID.....

รายชื่อผู้เข้าร่วม

ที่	ชื่อ-สกุล	โปรดระบุข้อมูล			โทรศัพท์
		ผู้ดูแล นักศึกษา	นักศึกษา ปกติ	นักศึกษา พิการ	

ที่พัก

- ต้องการที่พัก  
 โดยขอพักกับนักศึกษา  
เข้าพักในวันที่ ..... ออกจากที่พักวันที่ .....
- โดยขอให้นักวิทยาสัยจัดที่พักให้  
เข้าพักในวันที่ ..... ออกจากที่พักวันที่ .....
- ไม่ต้องการที่พัก

การเดินทาง

- เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง  
 เดินทางโดยพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....  
 เดินทางโดยพาหนะของหน่วยงาน หมายเลขทะเบียน.....

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

## 7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)

### ปัญหา/อุปสรรค

กำหนดการในการคัดเลือกรางวัลพระราชทาน จากหน่วยงานกระทรวงศึกษาธิการ ค่อนข้างมีหนังสือ  
แจ้งอย่างกระชั้นชิด ทั้งการให้ส่งรายชื่อข้อมูลเอกสารรวมถึงการประกาศรางวัลที่ไม่สามารถทราบ  
แผนงานล่วงหน้าได้

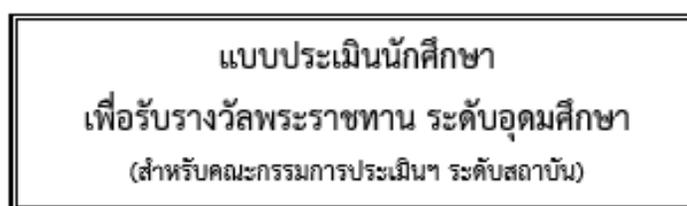
ข้อเสนอแนะ ปรับแผนและชี้แจงการรับสมัครเพิ่มระยะเวลา

## 8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)

แบบฟอร์มที่กำหนดจาก สป.อว.

- 8.1 แบบเสนอชื่อศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- 8.2 แบบรายงานตนเอง(แบบรายงาน ก)
- 8.3 แบบบันทึกข้อมูลคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงานดีเด่น(แบบรายงาน ข)
- 8.4 แบบประเมินคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงานดีเด่น(แบบ พร.1 ก)
- 8.5 แบบสรุปการประเมินนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน (แบบ พร. 2 ก)
- 8.6 เว็บไซต์ ระบบประเมิน

|



รายการเอกสารที่คณะกรรมการประเมินฯ ระดับสถาบัน นำส่งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับเขต

1. แบบเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
2. แบบรายงาน ก.
3. แบบรายงาน ข.
4. แบบ พร.1 ก.
5. แบบ พร.2 ก.

## 8.1 แบบเสนอชื่อศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

แบบเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน  
ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2566  
(ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองแบบเสนอชื่อ)

รูปถ่าย  
นักศึกษา

ขนาดสถานศึกษา

- [  ] เล็ก จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี.....คน  
[  ] กลาง จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี.....คน  
[  ] ใหญ่ จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี.....คน

ประเภทความพิการ\* เฉพาะนักศึกษาพิการ

- [  ] ความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ [ ] ความบกพร่องทางการได้ยิน [ ] ความบกพร่องทางการเห็น  
[  ] ความบกพร่องทางสติปัญญา [ ] ความบกพร่องทางการเรียนรู้ [ ] ความบกพร่องทางการพูดและภาษา  
[  ] ความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ [ ] บุคคลออทิสติก [ ] บุคคลพิการซ้ำซ้อน

- ชื่อ - สกุล .....อายุ ..... ปี ชั้นปีที่ ..... สาขา.....  
คณะ ..... เกษตรศาสตร์  
โทรศัพท์..... E-mail.....
- ชื่อสถานศึกษา ..... ถนน .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- ที่พักปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- ชื่อ - สกุล บิดา ..... อาชีพ.....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
ชื่อ - สกุล มารดา ..... อาชีพ.....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง ..... อาชีพ.....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... (กรณีที่ไม่ได้อาศัยกับบิดา - มารดา)  
ชื่อ - สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา ..... โทรศัพท์.....  
ชื่อ - สกุล เพื่อนนักศึกษา ..... โทรศัพท์.....  
ชื่อ - สกุล เพื่อนนักศึกษา ..... โทรศัพท์.....
- พฤติกรรมและกิจกรรม/ผลงานดีเด่นของนักศึกษา ที่ควรได้รับรางวัลพระราชทาน  
.....  
.....  
.....
- ข้อคิดเห็นของผู้เสนอ  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 7. สถานที่ติดต่อของผู้เสนอ

.....  
 .....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

## 8. ข้อคิดเห็นของผู้รับรอง

.....  
 .....  
 .....

## 9. สถานที่ติดต่อของผู้รับรอง

.....  
 .....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดี\*\*

หน่วยงาน.....

หมายเหตุ \* เขตอธิการบดีศึกษาธิการ

\*\*อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเป็นผู้ลงนามรับรองเท่านั้น

สถานศึกษาในส่วนภูมิภาค สถานศึกษานาขนาดเล็ก มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน 3,000 คน

สถานศึกษานาขนาดกลาง มีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 3,001 ถึง 12,000 คน

สถานศึกษานาขนาดกลางใหญ่ มีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 12,001 คนขึ้นไป

สถานศึกษาในกรุงเทพมหานคร สถานศึกษานาขนาดเล็ก มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน 5,000 คน

สถานศึกษานาขนาดกลาง มีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 5,001 ถึง 15,000 คน

สถานศึกษานาขนาดใหญ่ มีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 15,001 คนขึ้นไป



### 8.3 แบบบันทึกข้อมูลคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงานดีเด่น(แบบรายงาน ข)

แบบรายงาน ข.

แบบบันทึกข้อมูลคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงานดีเด่น  
ของนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน  
(กรรมการ ระดับสถาบันเป็นผู้กรอกเลขข้อมูลเท่านั้น)

ขนาดสถานศึกษา [ ] เล็ก [ ] กลาง [ ] ใหญ่

ชื่อ - นามสกุล ..... กำลังศึกษาอยู่ชั้น .....

ชื่อสถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

คุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงานดีเด่น	หลักฐานและหรือกรณีตัวอย่าง	ปี พ.ศ.

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(.....)ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
(.....)



(แบบ พร.1 ก)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย 5	คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ ศธ 4
	1	2	3	4	5			
<b>1.4 ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม</b> (1) เป็นพลเมืองที่ดี มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ (2) มีความกตัญญู เสียสละ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ (3) รู้จักประหยัด อดออม และใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า (4) มีความเป็นประชาธิปไตยและมีภาวะผู้นำ (5) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์								
<b>1.5 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</b> (1) ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักภาษาไทย (2) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย (3) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้ยั่งยืน								
<b>รวมคะแนนคุณลักษณะพื้นฐาน 5 ข้อ</b>								

\* หมายเหตุ เฉพาะการประเมินนักศึกษาฝึกการ

(แบบ พร.1 ก)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย 5	คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ ๕/๔
	1	2	3	4	5			
2 กิจกรรม/ผลงานดีเด่น								
(1) ความมีคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม								
(2) ความมีคุณภาพที่ยอมรับต่อสังคม								
(3) ความมีคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์								
(4) ความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม								
(5) ความโดดเด่นของผลงาน								
(6) ความยากของผลงาน (เมื่อเทียบกับข้อจำกัดระดับ และประเภทของความรู้ ทักษะ รวมถึงสภาพแวดล้อมบริบทที่นักศึกษาฝึกการอยู่อาศัย*)								
รวมคะแนนกิจกรรม/ผลงานดีเด่น								
คะแนนเฉลี่ยรวม								

\* หมายถึง เฉพาะการประเมินนักศึกษาฝึกการ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ      ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 (.....)      (.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ      ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 (.....)      (.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ      ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)      (.....)

\* หมายถึง คณะกรรมการ ลงนามไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่ได้รับการแต่งตั้ง



## ตัวอย่าง สรุปรายการให้คะแนนของคณะกรรมการในแบบ พร.1

สรุปรายการประเมิน นายอุดม ศึกษาไทย จากคณะกรรมการประเมิน 6 คน แสดงในตาราง ดังนี้

## ตัวอย่าง สรุปรายการให้คะแนนของคณะกรรมการในแบบ พร. 1

สรุปรายการประเมินนายอุดม ศึกษาไทย จากคณะกรรมการประเมิน 6 คน แสดงในตาราง ดังนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย เต็ม 5	คะแนนเฉลี่ย ตามข้อกำหนด ของ พร.1 เต็ม 4
	1	2	3	4	5			
<b>1. คุณลักษณะพื้นฐาน</b>								
1.1 การศึกษาเล่าเรียน								
(1) มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามระดับการศึกษา				///	///	27	4.50	3.60
(2) มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหา								
(3) มีความขยันหมั่นเพียร ใฝ่รู้ใฝ่เรียน								
1.2 การมีทักษะในการจัดการและการทำงาน								
(1) สามารถตัดสินใจสร้างงานและวางระบบการทำงาน								
(2) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้				//	////	28	4.66	3.73
(3) เห็นความสำคัญและคุณค่าของการประกอบอาชีพสุจริต								
(4) มีความมุ่งมั่น พยายามในการทำงานแม้อยู่ในภาวะวิกฤตและใน สภาพที่เป็นปัญหา								
1.3 สุขภาพอนามัย								
(1) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ตามวัย และมีบุคลิกภาพที่ดี (และคุณสมบัติความพิการ*)				//	////	28	4.66	3.73
(2) มีสุขภาพจิตที่ดี								
(3) มีสุขนิสัยที่ดี เป็นผู้ห่างไกลและปลอดจากสิ่งเสพติด								
1.4 ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม								
(1) เป็นพลเมืองที่ดี มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ								
(2) มีความกตัญญูต่อผู้เสียสละ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่				///	///	27	4.5	3.60
(3) รู้จักประหยัดอดออม และใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า								
(4) มีความเป็นประชาธิปไตยและภาวะผู้นำ								
(5) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์								
1.5 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม								
(1) ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักภาษาไทย								
(2) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย				///	///	27	4.5	3.60
(3) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และ สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้ยั่งยืน								
<b>รวมคะแนนคุณลักษณะพื้นฐาน</b>				52	85	137	4.56	3.648

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ยเต็ม 5	คะแนนเฉลี่ยตามข้อกำหนดของ หร เต็ม 4
	1	2	3	4	5			
<b>2. กิจกรรม/ผลงานดีเด่น</b>								
2.1 ความมีคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม				///	///	27	4.5	3.6
2.2 ความมีคุณภาพที่ยอมรับต่อสังคม				///	///	27	4.5	3.6
2.3 ความมีคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์				//	////	28	4.66	3.73
2.4 ความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม				//	////	28	4.66	3.73
2.5 ความโดดเด่นของผลงาน				///	///	27	4.5	3.6
2.6 ความยากของผลงาน (เมื่อเทียบกับข้อจำกัด ระดับและประเภทของความสามารถ รวมทั้งสภาพแวดล้อมบริบทที่คนพิจารณาอยู่ด้วย*)				///	///	27	4.5	3.6
<b>รวมคะแนนกิจกรรม/ผลงานดีเด่น</b>				<b>64</b>	<b>100</b>	<b>164</b>	<b>4.55</b>	<b>3.64</b>
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>	$(3.648+3.64) \div 2 = 3.644$							

\* หมายเหตุ เฉพาะการประเมินนักศึกษาพิการ

#### วิธีการคิดคะแนน

จากตาราง มีคณะกรรมการให้คะแนน 6 คน ตัวอย่างการให้คะแนนด้านที่ 1 ข้อ 1.1 มีความรู้และทักษะพื้นฐาน ตามระดับการศึกษา โดยให้ 5 คะแนน 3 คน ให้ 4 คะแนน 3 คน การหาคะแนนเฉลี่ยในข้อนี้คือ ค่าคะแนนเฉลี่ยคะแนนเต็ม 5 คือ  $15+12 = 27 \div 6 = 4.5$

และหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามข้อกำหนดของ กระทรวงศึกษาธิการ เต็ม 4 คือ  $4.5 \times 4 = 3.60$

ข้ออื่นๆ ก็ให้คะแนนทำนองเดียวกัน ดังนั้น เมื่อรวมคะแนนของนายอุดม ศึกษาไทย ของด้านที่ 1 (คุณลักษณะพื้นฐาน) ทุกข้อ จะได้เท่ากับ 137 และได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อดังปรากฏในตารางช่องคะแนนเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ยรวมของด้านที่ 1 คุณลักษณะพื้นฐาน คำนวณได้ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนรวมคุณลักษณะพื้นฐาน}}{\text{จำนวนกรรมการ} \times \text{จำนวนข้อ}} = \frac{137}{6 \times 5} = 4.56$$

ค่าคะแนนเฉลี่ยของคุณลักษณะพื้นฐานตามคะแนนเต็ม 5 จะเท่ากับ 4.56 แต่เมื่อนำมาเทียบกับค่าคะแนนเฉลี่ยตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการเต็ม 4 จะได้เท่ากับ  $4.56 \times 4 = 3.648$

ส่วนคะแนนเฉลี่ยของด้านที่ 2 กิจกรรม/ผลงานดีเด่น คำนวณได้ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนรวมกิจกรรม/ผลงานดีเด่น}}{\text{จำนวนกรรมการ} \times \text{จำนวนข้อ}} = \frac{164}{6 \times 6} = 4.55$$

ค่าคะแนนเฉลี่ยของกิจกรรม/ผลงานดีเด่นตามคะแนนเต็ม 5 จะเท่ากับ 4.55 แต่เมื่อนำมาเทียบกับค่าคะแนนเฉลี่ยตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการเต็ม 4 จะได้เท่ากับ  $4.55 \times 4 = 3.64$

## 8.6 เว็บไซต์ ระบบประเมิน สำหรับส่งเอกสารประกอบการประเมิน

**Website**

กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

<https://www.mhesi.go.th>

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation. The main banner features a portrait of a woman and text about the 10th anniversary of the Ministry. Below the banner, there are several service links, including 'ระบบประเมินศึกษา' (Study Evaluation System), which is highlighted with a red box and a hand cursor. Other links include 'ข่าวสารภาครัฐ/เอกชน', 'ระบบสารสนเทศ', 'CHE OA Online', and 'ระบบประกันคุณภาพ'. The footer contains contact information, social media icons, and mobile app download buttons for iOS and Android.

### เอกสารประกอบการประเมิน (ไฟล์ .pdf)

1. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย
2. แบบเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
3. แบบรายงานตนเองของนักศึกษา (แบบรายงาน ก.)
4. แบบประเมินคุณลักษณะพื้นฐาน และ กิจกรรม/ผลงานดีเด่น (แบบ พร.1 ก.)
5. แบบสรุปการประเมินนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน (แบบ พร.2 ก.)
6. สรุปผลงานกิจกรรมเด่นของนักศึกษา
7. แบบบันทึกข้อมูล คุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงานดีเด่นของนักศึกษา (แบบรายงาน v.)

\* แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 5 MB



#### คุณลักษณะพื้นฐาน

1. หมวดการศึกษาเล่าเรียน
2. หมวดการมีทักษะในการจัดการและการทำงาน
3. หมวดสุขภาพอนามัย
4. หมวดความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญ
5. หมวดการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

\* แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 20 MB

#### กิจกรรม / ผลงานดีเด่น

1. เอกสารอ้างอิงชุดที่ 1
2. เอกสารอ้างอิงชุดที่ 2 (เพิ่มเติม 1)
3. เอกสารอ้างอิงชุดที่ 2 (เพิ่มเติม 2)

\* แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 10 MB

## 9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อผู้เขียน (ไทย) : นางสาวชนพิศ เกื้อมา
- ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ) : Chounpit Kuema
- วัน เดือน ปี เกิด : 2 ตุลาคม 2516
- สถานที่ทำงาน : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- โทรศัพท์ : 075-673-162
- อีเมล : kchounpi@wu.ac.th
- ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี หลักสูตรคหกรรมศาสตร์  
ศึกษาศาสตร์บัณฑิต  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ตำแหน่งปัจจุบัน : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป