



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การดำเนินงานพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ประเภททุนต่อเนื่องจนจบการศึกษา)

โดย

นางสาวขวัญใจ นัคราเรือง
ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	3
2. ขอบเขต (Scope)	3
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	4
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	6
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	15
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	17
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	24
8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)	25
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	29

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานแทนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงาน และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

2. ขอบเขต (Scope)

ขอบเขตด้านการให้บริการ

- ให้บริการนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่สมัครขอทุนการศึกษา

ขอบเขตด้านการดำเนินงาน

- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การจัดทำปฏิทิน กำหนดแผนการปฏิบัติงาน การสรุปรวบรวมข้อมูลการบริจาคทุนการศึกษา การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือก การจัดทำประกาศผลการพิจารณา การแจ้งผลการพิจารณา ทุนการศึกษา และการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

ขอบเขตด้านเครื่องมือที่ใช้

- การสมัครขอทุนการศึกษา ใช้ระบบการสมัครแบบออนไลน์

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

นางสาวขวัญใจ นัคราเรือง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานแนะแนวและ
ทุนการศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มีขอบเขตภาระงาน ตามภารกิจตามคำ
รับรองและเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบประจำตำแหน่ง

1. ทุนการศึกษาทั่วไป ภายในมหาวิทยาลัย
2. ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จากโครงการต่างๆ ตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย
3. ทุนทำงานพิเศษ
4. การระดมเงินทุนการศึกษา
5. การพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
6. การจัดทำฐานข้อมูลทุนการศึกษา
7. โครงการมอบทุนการศึกษาประจำปี
8. การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความจำเป็นและเดือดร้อน
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 โครงสร้างส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

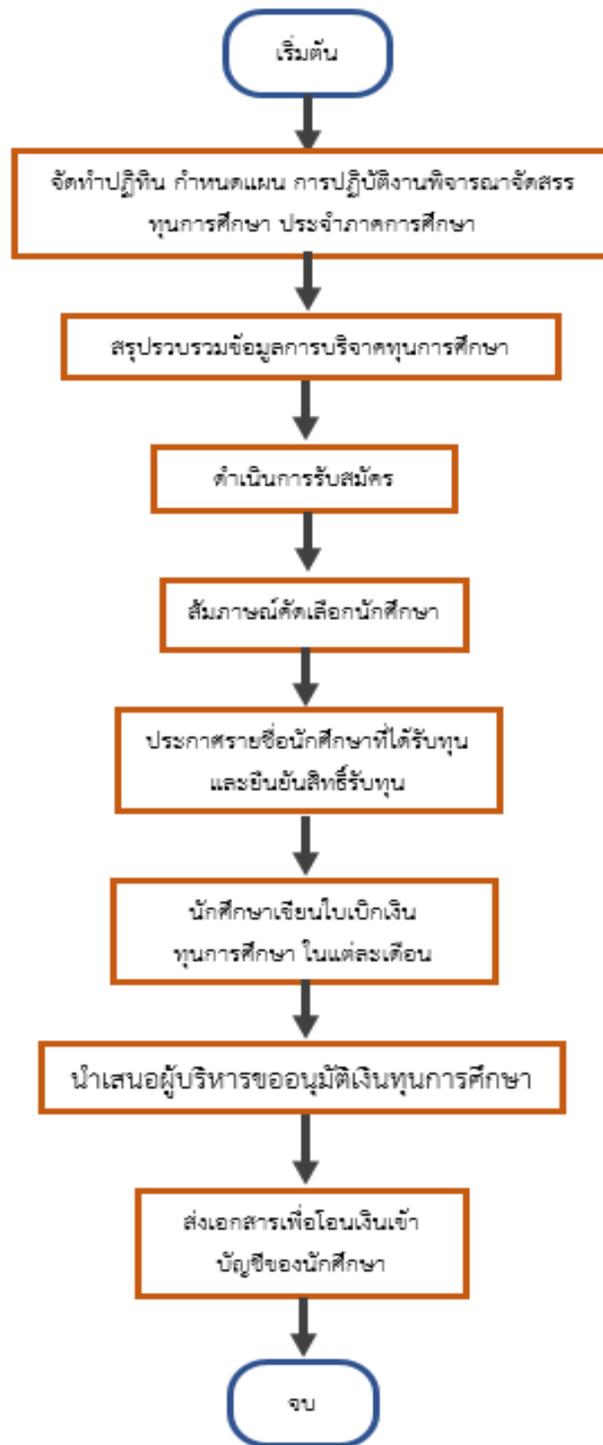


4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

4.1 ผังงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)

ตารางที่ 4.1 ความหมายของสัญลักษณ์ในผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการทำงาน
	การปฏิบัติงาน หรือจุดที่มีการปฏิบัติงาน แต่ไม่มีการตัดสินใจอนุมัติ
	กระบวนการทำงานที่มีการตัดสินใจ ทางเลือกหรือการอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งปฏิบัติต่อเนื่องไปตามหัวลูกศร
	จุดเชื่อมต่อแทนจุดเชื่อมต่อของผังงาน ที่มีเส้นมาบรรจบกันเพื่อไปสู่การทำงานที่เหมือนกัน
	การเชื่อมต่อจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดแต่ละหน้า ตามจำนวนเลขที่แสดงในสัญลักษณ์



ภาพที่ 2.1 Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินงานพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ประเภททุนต่อเนื่องจนจบการศึกษา)

ตารางที่ 4.2 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) การดำเนินงานพิจารณาจัดสรร

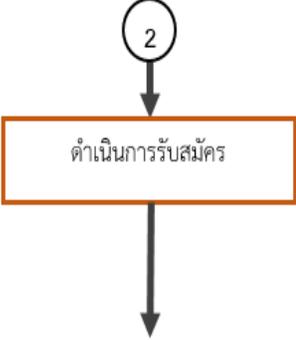
ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ประเภททุนต่อเนื่องจนจบการศึกษา)

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
	<p>ขั้นตอนที่ 1</p> <p>1.จัดทำปฏิทิน และกำหนดแผน การปฏิบัติงานพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ประจำภาคการศึกษา โดยกำหนด วันเดือนปี ของการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1.1กำหนดวันรับสมัครนักศึกษาที่ต้องการขอทุนการศึกษา</p> <p>1.2 กำหนดวันสัมภาษณ์</p> <p>1.3 กำหนดวันประกาศผลการพิจารณา</p> <p>1.4 กำหนดวันยืนยันสิทธิ์รับทุนการศึกษา</p> <p>1.5 กำหนดวันในการโอนเงินทุนการศึกษาให้นักศึกษา</p>	ผู้ปฏิบัติงาน	1 วัน	ปฏิทิน กำหนดการแผนการปฏิบัติงานพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ประจำภาคการศึกษา

1

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
	<p>ขั้นตอนที่ 2</p> <p>1. ประสานกับส่วนการเงินและบัญชี ในการตรวจสอบวงเงินและดอกเบี้ย จากกองทุนต่างๆ ที่มีอยู่ของ มหาวิทยาลัย</p> <p>2. จัดทำสรุปรายชื่อทุนการศึกษา ที่จะนำมาพิจารณาจัดสรรให้แก่นักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา</p>	ผู้ปฏิบัติงาน	10 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปลงเงินและดอกเบี้ย จาก กองทุนต่างๆ ที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัย - สรุปรายชื่อทุนการศึกษา ที่จะนำมา พิจารณาจัดสรรให้แก่นักศึกษา

2

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
	<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาที่ต้องการขอทุนการศึกษา 2. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปยังทุกสำนักวิชา และผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ทั้งของนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมถึงนักศึกษาให้มากที่สุด 3. นักศึกษาสมัครขอทุนการศึกษาผ่านระบบการสมัครแบบออนไลน์ 4. นักศึกษาเข้าระบบเพื่อจองวันและเวลาในการเข้ารับการสัมภาษณ์ 	ผู้ปฏิบัติงาน	15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับสมัคร - หนังสือประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครทุนการศึกษา ส่งไปยังทุกสำนักวิชา - ระบบบันทึกการสมัครขอทุนการศึกษาออนไลน์ - ระบบการจองคิวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ออนไลน์

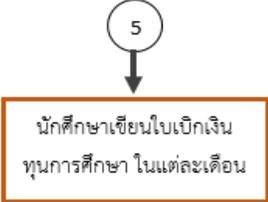
3

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
	ขั้นตอนที่ 4 1. ประสานกับคณาจารย์ในแต่ละสำนักวิชา ร่วมเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์นักศึกษาที่สมัครขอทุนการศึกษา 2. จัดทำหนังสือแจ้งคณบดี ในการขออนุญาต ให้อาจารย์แต่ละสำนักวิชา ร่วมเป็นกรรมการสัมภาษณ์ 3. ดำเนินการสัมภาษณ์ ตามวันและเวลาที่กำหนด 4. คณะกรรมการสัมภาษณ์พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด	ผู้ปฏิบัติงาน	15 วัน	- หนังสือขออนุญาตร่วมเป็นกรรมการสัมภาษณ์ - ระบบบันทึกการสมัครขอทุนการศึกษาออนไลน์

4

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
 <p>4</p> <p>ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน และยืนยันสิทธิ์รับทุน</p>	<p>ขั้นตอนที่ 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา 2. นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาติดต่อยืนยันสิทธิ์พร้อมส่งสำเนาสมุดบัญชีของตนเองตามวันและเวลาที่กำหนด 3. บันทึกข้อมูลการยืนยันสิทธิ์รับทุนการศึกษา ในระบบบันทึกการสมัครขอทุนการศึกษาออนไลน์ 	ผู้ปฏิบัติงาน	7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสมุดบัญชีของนักศึกษา - ระบบบันทึกการสมัครขอทุนการศึกษาออนไลน์

5

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
<div style="text-align: center;">  <p>นักศึกษาเขียนใบเบิกเงิน ทุนการศึกษา ในแต่ละเดือน</p> </div>	<p>ขั้นตอนที่ 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา เขียนใบเบิกเงินทุนการศึกษา ประจำเดือน ภายในวันที่ 1 - 10 ของแต่ละเดือน 2. รวบรวมเอกสารใบเบิกเงิน ทุนการศึกษา ของนักศึกษาแต่ละคน เสนอผู้บริหารระดับต้น ลงนามให้ ความเห็น 	ผู้ปฏิบัติงาน	10 วัน	- ใบเบิกเงินทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

6

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้
 <pre> graph TD A((6)) --> B[นำเสนอผู้บริหารขออนุมัติเงินทุนการศึกษา] B --> C[ส่งเอกสารเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษา] C --> D([จบ]) </pre>	<p>ขั้นตอนที่ 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาที่ได้รับทุนการศึกษา 2. ส่งเอกสารไปยังส่วนการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา 3. นักศึกษาได้รับเงินทุนการศึกษา 	ผู้ปฏิบัติงาน	7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษา - ใบเบิกเงินทุนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน ในแต่ละทุนการศึกษา

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

- ดำเนินการติดตามนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา ตามรายชื่อที่ประกาศ เพื่อให้มายืนยันสิทธิ์รับทุนการศึกษา ตามกำหนดวันและเวลาที่ประกาศ เพื่อไม่ให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ในการรับทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
Walailak University

งานแนะแนวและทุนการศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตศึกษา

ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาทั่วไป

ภาคการศึกษา: 3 ปีการศึกษา: 2566

ค้นหา: ตัวอย่าง... สมชาย ค้นหา Excel ดูผลการประเมิน

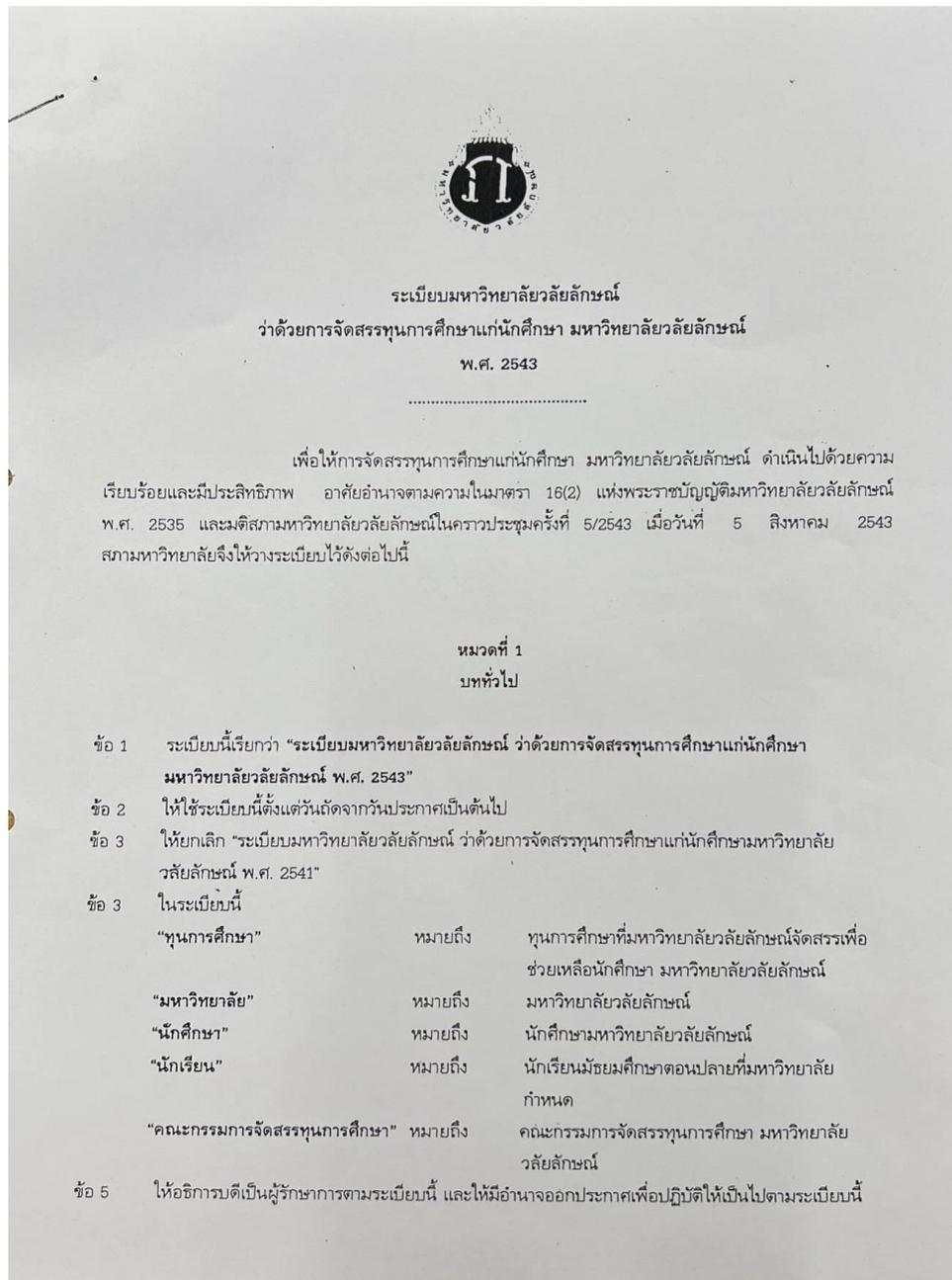
ลำดับ	ชื่อกุณ	จำนวนทุน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สำนักวิชา	จำนวนเงิน	รวม
1	ทุนการศึกษา ทุนชวน หลีกภัย	2	65129405	นายศิริกร เขื่อนนิล	สหเวชศาสตร์	4,000.00	9,000.00
			64122989	นายธนกร คงรัตน์	ศิลปศาสตร์	5,000.00	
2	ทุนการศึกษา ทุนวณิชา รัตนโชติกันนท์	2	65120420	นางสาวณัฐจิรา สมบัติ	การบัญชีและการเงิน	5,000.00	10,000.00
			64122120	นายธราพงษ์ หวังผล	การบัญชีและการเงิน	5,000.00	
3	ทุนการศึกษา ทุนจุฬพงษ์ สิงห์โพธิ์	1	6511064	นางสาวณิชาภัทร ชนเชย	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	10,000.00	10,000.00
4	ทุนการศึกษา บริษัท ยูทีคอม จำกัด	2	65125122	นางสาวบุรุษิภา วาสาเขต	ศิลปศาสตร์	5,000.00	10,000.00
			66117921	นายกมลร เงินดี	เกษตรศาสตร์	5,000.00	
			66113267	นางสาวอาทิตย์ แสงอ่อน	สหเวชศาสตร์	2,000.00	
			64125628	นางสาวกัญญา หลงสำ	นิติศาสตร์	2,000.00	
			65105348	นางสาวนิยพร จังพงษ์	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	2,000.00	
			64106735	นางสาวกมล ศรีเจริญ	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	2,000.00	
			64105166	นายศิริพัทธ์ ปินไฉ่ม	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	2,000.00	
			65129009	นางสาวอมรพรรณ ชูศรี	สหเวชศาสตร์	2,000.00	
			65128159	นางสาวอัญญา ลางวัฒ	สหเวชศาสตร์	2,000.00	
			66113598	นางสาวธนา พงษ์ดีหล้า	สหเวชศาสตร์	2,000.00	
			65134470	นางสาววิลาสินี เต็งเมือง	สาธารณสุขศาสตร์	3,000.00	
			64114986	นางสาวสุธิดา จนบุตร	นิติศาสตร์	3,000.00	

- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบการสมัครขอทุนการศึกษา โดยให้นักศึกษาทุกคนที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา ประเมินความพึงพอใจต่อระบบการสมัคร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการสมัครขอทุนการศึกษาให้ใช้งานได้ดีขึ้น

ลำดับ	คำถาม	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	รวม
1	ขั้นตอนการใช้งานมีระบบ มีความชัดเจน The guide to the online scholarship application is clear and organized.	0	0	12	65	77
2	ความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน The online scholarship application system is easy and convenient to use.	0	0	18	59	77
3	การให้คำแนะนำและการแก้ปัญหา The staff are able to provide you thoughtful advice and clear solutions.	0	0	23	52	75
4	ช่องทางในการติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลมีความสะดวก The news and information are accessible via convenient contact channels.	0	2	16	59	77
5	ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อระบบสมัครทุนการศึกษาแบบออนไลน์ Please rate your overall satisfaction with the online scholarship application system.	0	0	12	64	76

6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

- ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2543



หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

- ข้อ 6 การจัดสรรทุนการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น ดังต่อไปนี้
- 6.1 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน อันจะมีผลกระทบต่อการศึกษา
 - 6.2 เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐ ที่จะให้การศึกษแก่นักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจ
 - 6.3 เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนการศึกษาที่มีผู้บริจาค
 - 6.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนและนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

หมวดที่ 3
ประเภทของทุนการศึกษา

- ข้อ 7 ทุนการศึกษาแบ่งเป็น
- 7.1 ทุนการศึกษาทั่วไป เป็นทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากค่าลงทะเบียนเรียนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลน นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย และทุนที่มีผู้บริจาคโดยกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติ และวิธีปฏิบัติในการให้ทุน
 - 7.2 ทุนทำงานพิเศษ เป็นทุนช่วยเหลือในเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ พร้อมทั้งให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการทำงาน ฝึกฝนพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ และเพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยนักศึกษาต้องไปทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับค่าตอบแทน
 - 7.3 ทุนเงินยืมฉุกเฉิน เป็นทุนที่จัดให้นักศึกษามีในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และนักศึกษาต้องชำระคืน
 - 7.4 ทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา เป็นทุนที่ให้นักศึกษายืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาและนักศึกษาต้องชำระคืน
 - 7.5 ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากค่าลงทะเบียนเรียนเพื่อสนับสนุนนักเรียนที่มีผลการเรียนดีหรือมีความสามารถพิเศษ ให้เรียนในมหาวิทยาลัยโดยได้รับยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิต และสนับสนุนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีผลการเรียนดีโดยได้รับยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศ

หมวดที่ 4

การจัดสรรเงินรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนเป็นทุนการศึกษา

- ข้อ 8 ในแต่ละปีการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนเป็นทุนการศึกษา ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 10 และให้คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาจัดสรรเงินรายได้ให้ครอบคลุมประเภทของทุนการศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม

หมวดที่ 5

คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา

- ข้อ 9 คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา ประกอบด้วย
- | | |
|---|-------------------------|
| 9.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็นประธานกรรมการ |
| 9.2 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 9.3 ผู้แทนจากสำนักวิชา ๓ ละ 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 9.4 หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 9.5 หัวหน้างานทุนการศึกษาและการทำงาน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 9.6 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนกิจการนักศึกษา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา ตามข้อ 9.3 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี
- ข้อ 10 คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษามีหน้าที่
- 10.1 พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
 - 10.2 พิจารณาเสนอให้มีการยกเลิก แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับทุนการศึกษา
 - 10.3 ติดตามประเมินผลการจัดสรรทุนการศึกษา และ พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ
 - 10.4 เสนอแนวทางในการจัดหาแหล่งเงินทุน
 - 10.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดสรรทุนการศึกษาตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ 6

คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนการศึกษา

- ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนการศึกษา มีดังต่อไปนี้
- 11.1 คุณสมบัติทั่วไป
 - 11.1.1 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
 - 11.1.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

- 11.1.3 ไม่อยู่ระหว่างการลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา
- 11.2 คุณสมบัติเฉพาะของทุนการศึกษาแต่ละประเภท ให้ถือปฏิบัติตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7

การคัดเลือกผู้รับทุน

- ข้อ 12 ให้คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา เป็นผู้กำหนดวิธีคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษาแต่ละประเภท
- ข้อ 13 ในกรณีที่ทุนการศึกษาระบุให้ทุนแก่นักศึกษาสำนักวิชาหนึ่งสำนักวิชาใดโดยเฉพาะ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจากสำนักวิชานั้นๆ เป็นผู้กำหนดวิธีการคัดเลือกนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านทุนการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

หมวดที่ 8

ข้อกำหนดและบทลงโทษ

- ข้อ 14 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 14.1 นักศึกษาสามารถรับทุนการศึกษาทั่วไปในปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 1 ทุน โดยไม่นับรวมทุนต่อไปนี้
- 14.1.1 ทุนทำงานพิเศษ
- 14.1.2 ทุนเงินยืมฉุกเฉิน
- 14.1.3 ทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา
- 14.1.4 ทุนทั่วไปที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท
- 14.2 นักศึกษาสามารถสมัครขอรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนอื่นได้ แต่เมื่อทราบผลการพิจารณาคัดเลือกที่ได้รับทุนจากแหล่งต่าง ๆ แล้ว จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอสละสิทธิ์การรับทุนจากแหล่งใดแหล่งหนึ่งทันที
- หากนักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องมีทุนการศึกษามากกว่า 1 ทุน ให้คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาพิจารณาเป็นกรณีพิเศษได้เป็นราย ๆ ไป
- 14.3 นอกจากข้อ 14.1 และ 14.2 แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับทุนการศึกษาของแต่ละประกาศทุนการศึกษา
- ข้อ 15 นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับทุนการศึกษาตามระเบียบนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อ 11 จะได้รับโทษดังนี้
- 15.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

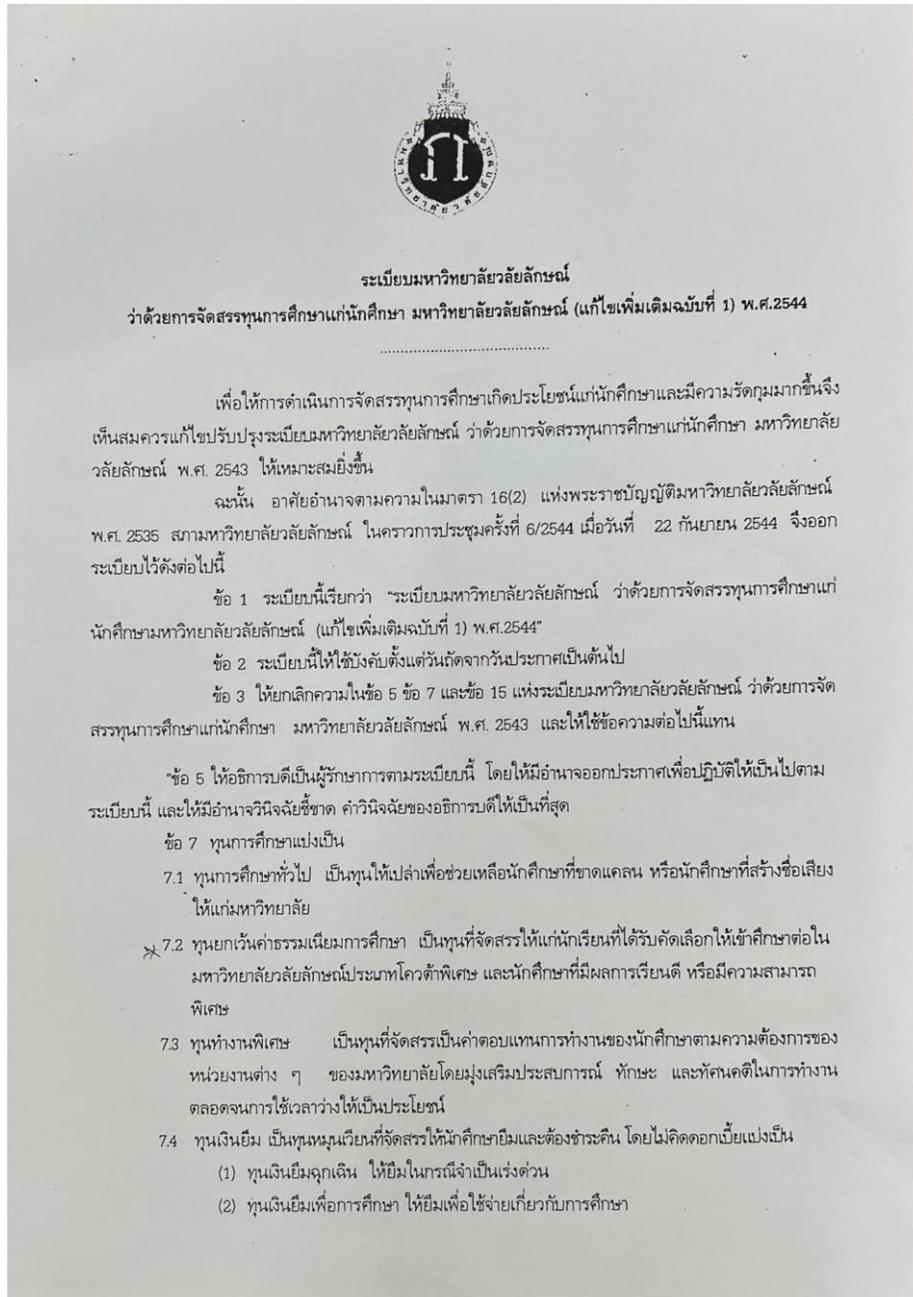
- 15.2 ขอใช้เงินทุนการศึกษาคืนเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงื่อนไขทุนการศึกษาแต่ละประเภท
- 15.3 งดหรือตัดสิทธิ์การได้รับทุนการศึกษา
- 15.4 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2543

ปัทมา

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1) พ.ศ. 2544



7.5 ทุนกู้ยืม เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดให้นักศึกษากู้ยืมและต้องชำระคืน โดยมีวงเงิน, อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลา ผ่อนชำระคืนและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด

ข้อ 15 นักศึกษาที่ได้รับทุนหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ อาจได้รับโทษ ดังนี้

15.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

15.2 ชดใช้เงินทุนการศึกษาคืนแก่จำนวนที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงื่อนไขทุนการศึกษาแต่ละประเภท

ศึกษาแต่ละประเภท

15.3 งดหรือตัดสิทธิ์การได้รับทุนการศึกษา

15.4 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2544

1777

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

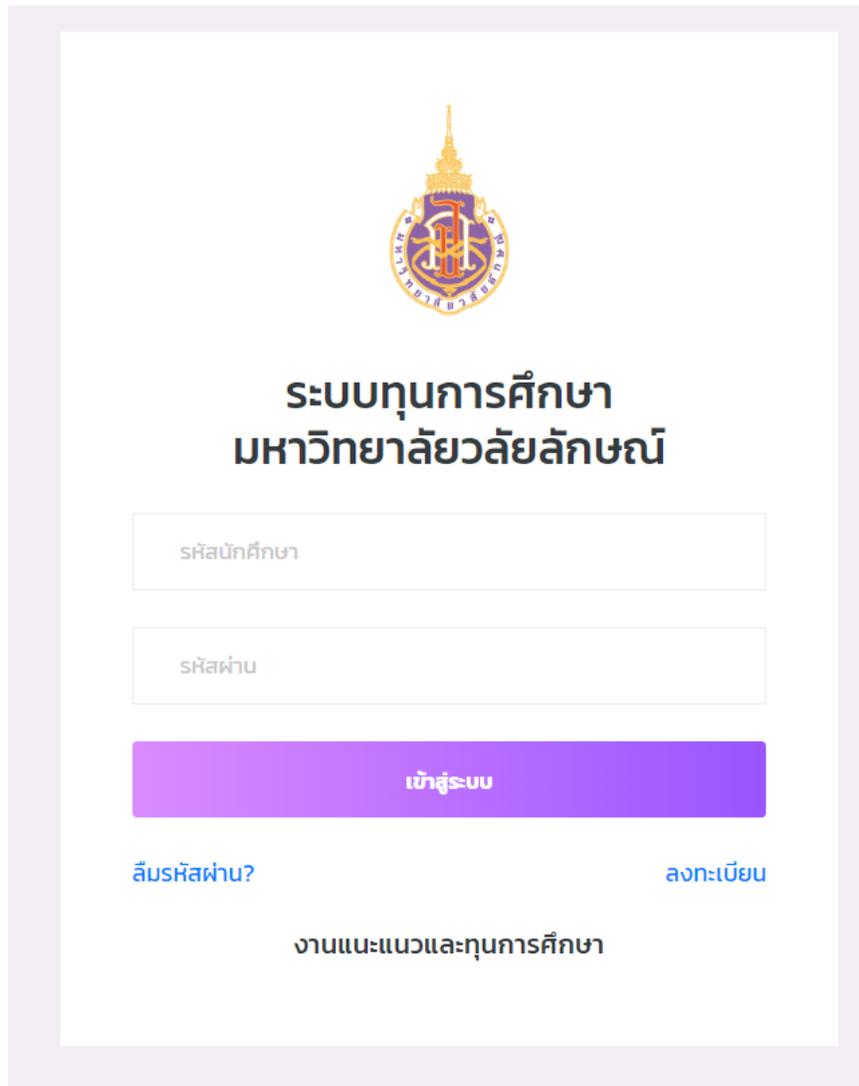
(Proposed Solution and Suggestions)

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน	ข้อเสนอแนะ
1. การเขียนใบเบิกเงิน ทุนการศึกษาของนักศึกษา ใน แต่ละเดือน ไม่ตรงตามเวลาที่ กำหนด (ตามที่กำหนด คือ ภายในวันที่ 1-10 ของทุก เดือน)	- เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไป ยังนักศึกษาให้หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เกิด ความรวดเร็วและตรงเวลาในการดำเนินการ	มีการประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษา รับทราบโดยทั่วถึง

8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix)

เช่น แบบฟอร์ม/โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)

- ระบบบันทึกการสมัครขอทุนการศึกษาออนไลน์



The image shows a web interface for the online scholarship application system. At the top center is the Walailak University logo, a golden emblem with a crown and Thai script. Below the logo, the title "ระบบทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" (Scholarship System Walailak University) is displayed in bold black text. There are two input fields: "รหัสนักศึกษา" (Student ID) and "รหัสผ่าน" (Password). A prominent purple button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login) is positioned below the fields. At the bottom left, there is a link "ลืมรหัสผ่าน?" (Forgot password?) and at the bottom right, a link "ลงทะเบียน" (Register). The footer text "งานแนะแนวและทุนการศึกษา" (Career and Scholarship Office) is centered at the bottom.



ตรวจสอบใบสมัครทุนการศึกษาทั่วไป

รายละเอียดทุน

ภาคการศึกษา: ปีการศึกษา:

สถานะการสมัคร:

ชื่อ / ชื่อ - สกุล นักศึกษา

ค้นพบ 2309 รายการ

ลำดับ	วันที่สมัคร	หมายเลขศึกษา	ชื่อ	ชื่อ	สำนักวิชา	หลักสูตร	สถานะการสมัคร	ดูรายละเอียด
1	พุธ ที่ 26 กรกฎาคม 2560	0110359	นางชนัดดา นามวงษ์สิทธิ์ (สุพัตรา)	3	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ครบถ้วน	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
2	อังคาร ที่ 22 ธันวาคม 2563	0110359	นางชนัดดา นามวงษ์สิทธิ์ (สุพัตรา)	3	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ผ่าน	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
3	อาทิตย์ ที่ 28 มีนาคม 2564	0110359	นางชนัดดา นามวงษ์สิทธิ์ (สุพัตรา)	3	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	รอผลการสมัคร	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
4	พฤหัสบดี ที่ 21 ตุลาคม 2564	0110359	นางชนัดดา นามวงษ์สิทธิ์ (สุพัตรา)	3	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ครบถ้วน	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
5	จันทร์ ที่ 28 ธันวาคม 2563	0110358	นางชฎาภรณ์ อิ่มนราภรณ์ (อโนภา)	4	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ครบถ้วน	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
6	พุธ ที่ 31 มีนาคม 2564	0110358	นางชฎาภรณ์ อิ่มนราภรณ์ (อโนภา)	3	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ผ่าน	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
7	พฤหัสบดี ที่ 21 ตุลาคม 2564	0110358	นางชฎาภรณ์ อิ่มนราภรณ์ (อโนภา)	4	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	รอผลการสมัคร	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
8	พุธ ที่ 31 มีนาคม 2564	0110429	นางชฎาภรณ์ อิ่มนราภรณ์ (อโนภา)	3	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ผ่าน	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
9	เสาร์ ที่ 10 กรกฎาคม 2564	0410345	นายชัชวาลย์ นามวงษ์สิทธิ์ (อโนภา)	1	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ครบถ้วน	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>
10	พฤหัสบดี ที่ 21 ตุลาคม 2564	0410345	นายชัชวาลย์ นามวงษ์สิทธิ์ (อโนภา)	2	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	รอผลการสมัคร	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>

admin12345
65122202

ข้อมูลส่วนตัว

- ข้อมูลนักศึกษา
- ทุนส่วนตัว
- ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

การศึกษา / ทุน

ครอบครัว

อื่นๆ

เหตุผลและความจำเป็น

เอกสารแนบ

ส่งหนังสือแสดงความเห็น

ข้อมูลนักศึกษา

คำนำหน้า *	<input checked="" type="radio"/> นางสาว / Mrs. <input type="radio"/> นาย / Mr.		
ชื่อ *	นภิสรา	สกุล *	เทพรัตน์
ชื่อเล่น *	มายด์		
วัน/เดือน/ปี เกิด *	06/08/2003	อายุ (ปี) *	20
สัญชาติ *	ไทย	เชื้อชาติ *	ไทย
ศาสนา *	พุทธ	เข้าศึกษาโดยวิธี *	Portfolio
สำนักวิชา *	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	หลักสูตร *	รัฐศาสตร์
ชั้นปี *	2	GPAX *	2.46
ที่พักปัจจุบัน *	หอพักนอกมหาวิทยาลัย		
ชื่อหอพัก *	หอพักบัณฑิต	ห้อง *	06



ครั้งที่.....
เลขที่...../.....

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
ใบเบิกเงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

ข้าพเจ้า.....สำนักวิชา.....
นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....
ได้รับทุนการศึกษา.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท/ปี
ข้าพเจ้าขอเบิกเงินทุนการศึกษาประจำเดือน.....พ.ศ.
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของข้าพเจ้าต่อไป

ลงชื่อ.....
(นาย/นางสาว).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา

.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินทุนการศึกษา.....
ประจำเดือน.....จำนวน.....บาท
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน.....บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าศาลา
เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับเงิน

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้จ่ายเงิน

...../...../.....

9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นางสาวขวัญใจ นัคราเรือง
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	Miss Kwanjai Nakararuang
วัน เดือน ปี เกิด	13 มิถุนายน 2514
สถานที่ทำงาน	งานแนะแนวและทุนการศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์	086-6825420
อีเมล	nkwanjai@wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2532-2535	ศิลปศาสตรบัณฑิต ศึกษาศาสตร์ : จิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
พ.ศ. 2537-2539	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต : จิตวิทยาสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ตำแหน่งปัจจุบัน	
พ.ศ. 2536-2537	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา
พ.ศ. 2541-ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ดูแลเรื่องทุนการศึกษา) งานแนะแนวและทุนการศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา