



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การประชาสัมพันธ์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล (กยศ.)

โดย

นางสาว ประภา มายี

งานแนะแนวและทุนการศึกษา ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. ขอบเขต (Scope)	1
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	2
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	3
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	20
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	21
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	24
8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)	25
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	27

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
2. เพื่อให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
3. เพื่อให้นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ ได้รับข่าวสารและดำเนินการกู้ยืมให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

2. ขอบเขต (Scope)

เป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินฯ ทั้งสำหรับ ผู้กู้รายใหม่ ผู้กู้ต่อเนื่องจากมัธยมศึกษาหรือสถาบันอื่น และผู้กู้ต่อเนื่องเลื่อนชั้นปีจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยให้ผู้กู้ยืมได้รับรู้หน้าที่ของผู้กู้ ขั้นตอนการสมัครกู้ การส่งเอกสาร การตรวจสอบสถานะ และการชำระคืนหนี้กู้ยืม ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook กลุ่ม กยศ.วลัยลักษณ์ , Line กลุ่ม , Website ของส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา , การประชุมชี้แจงและการตอบคำถามผ่าน live สดและช่อง chat รวมทั้งการตอบคำถามให้กับผู้กู้และผู้ปกครองผ่านโทรศัพท์

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

3.1 ภาระงานประจำ รับผิดชอบด้านบริการทุนการศึกษา

- 1) ให้บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล (กยศ.)
 - ผู้กู้ยืม กยศ. รายใหม่ / ผู้กู้ต่อเนื่องจากมัธยมศึกษา และผู้กู้ต่อเนื่องจากสถาบันอื่นที่ยื่นกู้ในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นครั้งแรก
 - ผู้กู้ต่อเนื่องเลื่อนชั้นปี
- 2) ทุนการศึกษาทั่วไปที่ผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 3) ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

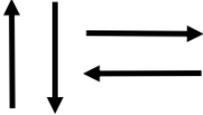
3.2 โครงสร้างส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

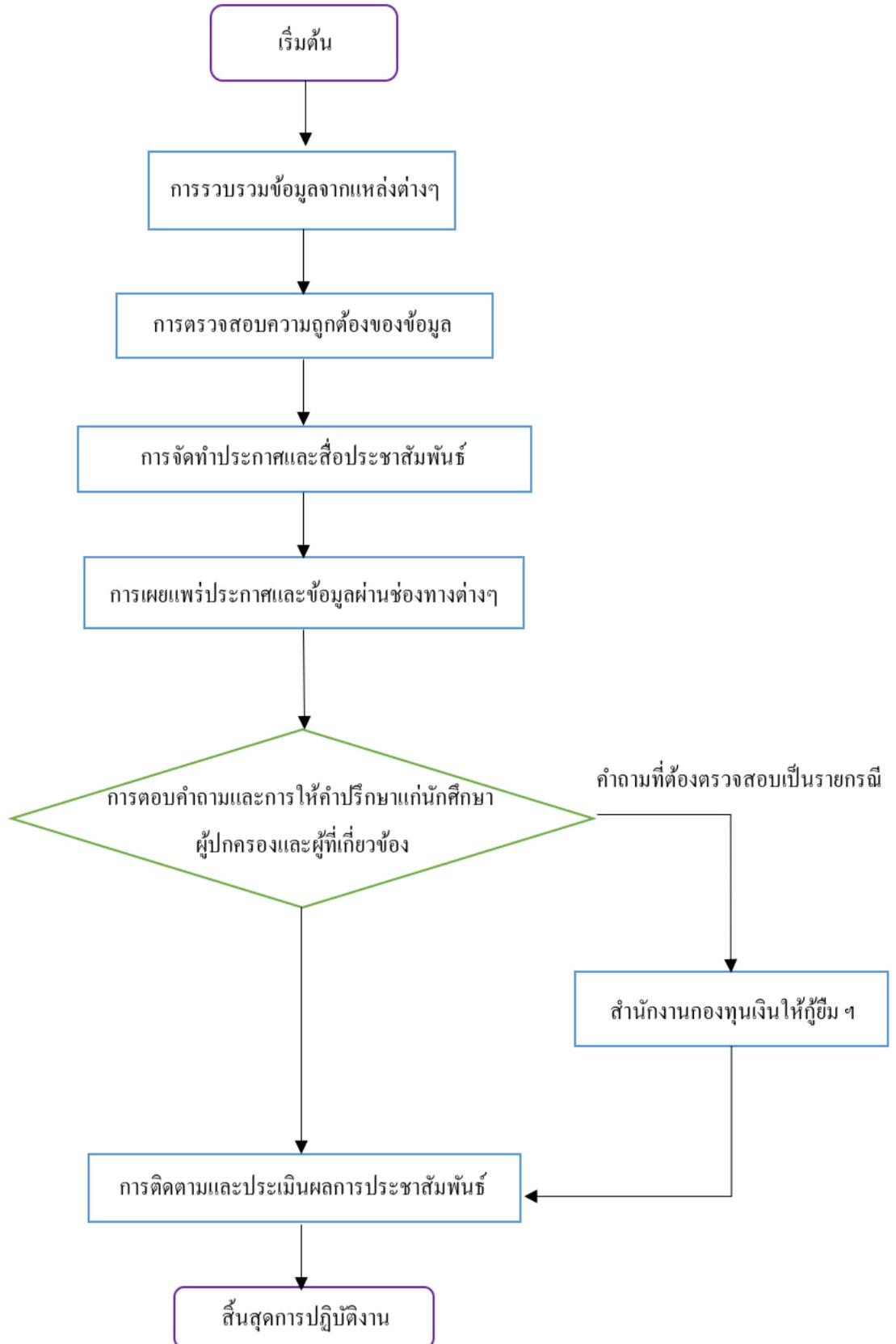


4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

4.1 ผังงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)

ตารางที่ 4.1 ความหมายของสัญลักษณ์ในผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการทำงาน
	การปฏิบัติงาน หรือจุดที่มีการปฏิบัติงาน แต่ไม่มีการตัดสินใจอนุมัติ
	กระบวนการทำงานที่มีการตัดสินใจทางเลือกหรือการอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งปฏิบัติต่อเนื่องไปตามหัวลูกศร
	จุดเชื่อมต่อแทนจุดเชื่อมต่อของผังงานที่มีเส้นมาบรรจบกันเพื่อไปสู่การทำงานที่เหมือนกัน
	การเชื่อมต่อจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดแต่ละหน้าตามจำนวนเลขที่แสดงในสัญลักษณ์



ตารางที่ 4.2 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow)

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่ง ที่ต้องควบคุม	เอกสาร/ระบบที่ เกี่ยวข้อง
<p>เริ่มต้น</p> <p>การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 1 การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศจากเว็บไซต์กยศ. - เอกสารที่กยศ. ส่งให้สถาบันการศึกษา (หนังสือภายนอก) - จากการจัดประชุมสัมมนาของกยศ. กับสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ - ข่าวสารจากสื่อสารมวลชน 	- ผู้ปฏิบัติงานกยศ.	1-2 วันทำการ	- ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบันถูกต้อง ครบถ้วน	- เว็บไซต์ กยศ. (www.studentloan.or.th) - เอกสารที่กยศ. ส่งให้สถาบันการศึกษา (หนังสือภายนอก) - กำหนดการประชุมสัมมนา - แหล่งจากสื่อสารมวลชน เช่น Youtube , รายการข่าวจากสื่อวิทยุ/โทรทัศน์
<p>การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลที่ update จากเว็บไซต์ กยศ. (www.studentloan.or.th) ก่อนนำมาใช้ และอ้างอิงหนังสือจากกยศ. หรือบุคลากรจากกยศ. ส่วนกลาง 	- ผู้ปฏิบัติงานกยศ.	1-2 วันทำการ	- ข้อมูลต้องถูกต้อง, ไม่มีข้อผิดพลาดด้านการสะกดคำและตัวเลข	- เอกสารต้นฉบับกยศ., เว็บไซต์ กยศ. , ข้อมูลจากการประชุมสัมมนา
<p>การจัดทำประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหัวข้อสำคัญที่ต้องการเผยแพร่ เช่น คุณสมบัติผู้กู้, ใบสมัครการกู้ยืมและเอกสารประกอบการกู้ยืม, หลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาพร้อมเงินที่ได้รับการกู้ยืม, ขั้นตอนการสมัคร, กำหนดการและสถานที่ในการรับสมัคร - เขียนเนื้อหาหรือสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจง่าย - ใช้ข้อความและระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น ประกาศรับสมัครกู้ยืมกยศ. ปีการศึกษา 2568 (ผู้กู้รายใหม่ที่ไม่เคยกู้จากที่ไหนมาก่อน) - ออกแบบสื่อ เช่น Infographic, คลิปวิดีโอสั้น, เอกสาร PDF - ใส่เนื้อหาสำคัญแบบสั้นและกระชับ - ออกแบบให้ดึงดูดสายตา 	- ผู้ปฏิบัติงานกยศ.	4-5 วันทำการ	- ความถูกต้องของเนื้อหา เช่น การสะกดคำ, การแนบ QR code และ link ที่ถูกต้องและสะดวก	- เอกสารต้นฉบับกยศ., เว็บไซต์ กยศ. , ข้อมูลจากการประชุมสัมมนา - โปรแกรมออกแบบกราฟิก Canvas, เอกสาร PDF , เครื่องมือสร้าง link และ QR code

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่ง ที่ต้องควบคุม	เอกสาร/ระบบที่ เกี่ยวข้อง
<p>การเผยแพร่ประกาศและข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>การตอบคำถามและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมฯ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 4 การเผยแพร่ประกาศและข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>-เผยแพร่ผ่าน Facebook กลุ่มกยศ.วลัยลักษณ์ , เว็บไซต์ส่วนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา , Line ที่เกี่ยวข้อง , เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย , การประชุมชี้แจงทาง Live สด และ ZOOM</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 การตอบคำถามและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เปิดช่องทางรับคำถามและตอบคำถาม (Inbox, Google Form, โทรศัพท์ , สำนักงานงานแนะแนวและทุนการศึกษา อาคารไทยบุรี/Wu support)</p> <p>-กรณีที่เป็นคำถามที่ต้องการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น การเข้าใช้งานในระบบ DSL ไม่ได้ , การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ผู้กู้ต้องดำเนินการติดต่อฝ่ายไอทีของสำนักงานกองทุนฯ เพื่อแก้ไขในระบบ DSL</p>	<p>-ผู้ปฏิบัติงานกยศ.</p>	<p>- 7-10 วันทำการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาที่มีการดำเนินการ กยศ.</p>	<p>- ข้อมูลที่เผยแพร่มีความครบถ้วน</p> <p>-ช่องทางเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย, เวลาเผยแพร่ตรงตามที่กำหนด</p> <p>- ตอบคำถามอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีสติ</p>	<p>- Facebook, Line, เว็บไซต์มหาวิทยาลัย , ZOOM app</p> <p>-Google Form, Facebook Inbox , Line , โทรศัพท์ , สำนักงานงานแนะแนวและทุนการศึกษา อาคารไทยบุรี/Wu support , ระบบ DSL (Digital Student Loan Fund System : DSL)</p>
<p>การติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>สิ้นสุดการปฏิบัติงาน</p>	<p>ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>-ตรวจสอบสถิติการเข้าชม,จำนวนผู้มาสอบถาม, ระดับความพึงพอใจของผู้กู้</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงานกยศ.</p> <p>- ผู้กู้ กยศ.</p>	<p>5 วันทำการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบ สถิติการเข้าชมสื่อประชาสัมพันธ์ (Facebook Insights, Google Analytics, เว็บไซต์มหาวิทยาลัย) 2. ตรวจสอบ จำนวนผู้สอบถาม ผ่านช่องทางติดต่อที่เปิดไว้ 3. ประเมิน ระดับความพึงพอใจของผู้กู้ จากแบบสำรวจความคิดเห็นหรือฟีดแบ็ก 4. จัดทำ รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง 	<p>- แบบประเมินผ่าน Google form , QR code , Facebook , Line</p> <p>- การสรุปผลความพึงพอใจผ่าน Excel</p>

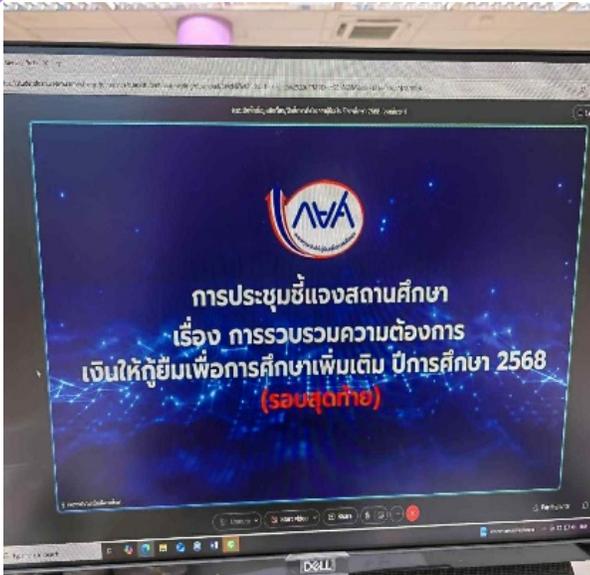
4.3 รายละเอียดการดำเนินงาน

โดยแบ่งเป็นขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- ประกาศจากเว็บไซต์ กยศ.
- เอกสาร หรือหนังสือที่ กยศ.ส่งให้สถาบันการศึกษา (หนังสือภายนอก)
- จากการจัดประชุมสัมมนาของกยศ.กับสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ
- ข่าวสารจากสื่อสารมวลชน





ที่ กค 5115/ว 2333

NVA กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
89 อาคาร นีโอเทล แอทบีเอส เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

7 กรกฎาคม 2568

เรื่อง แจ้งการจัดสรรจำนวนรายและวงเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 (ครั้งที่ 1) จากงบประมัตินเศรษฐกิจ 3,100 ล้านบาท

เรียน ผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (003879)

ตามที่ คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการขยายการกระตุ้นเศรษฐกิจตามแผนขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายใต้กรอบวงเงิน 157,000 ล้านบาท โดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณจำนวน 3,100 ล้านบาท ตามโครงการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านการศึกษาเพื่อวางรากฐานเศรษฐกิจให้กับประเทศ นั้น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอเรียนว่า ในการจัดสรรวงเงิน ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2568 กองทุนฯ ได้จัดสรรตามสัดส่วนของกรอบการให้เงินกู้ยืม ปีการศึกษา 2568 โดยเปรียบเทียบกับผลการกู้ยืมในปีที่ผ่านมาของสถานศึกษา (Pro rata) ในกรณีนี้ กองทุนฯ ขอแจ้งให้สถานศึกษาทราบและดำเนินการ ดังนี้

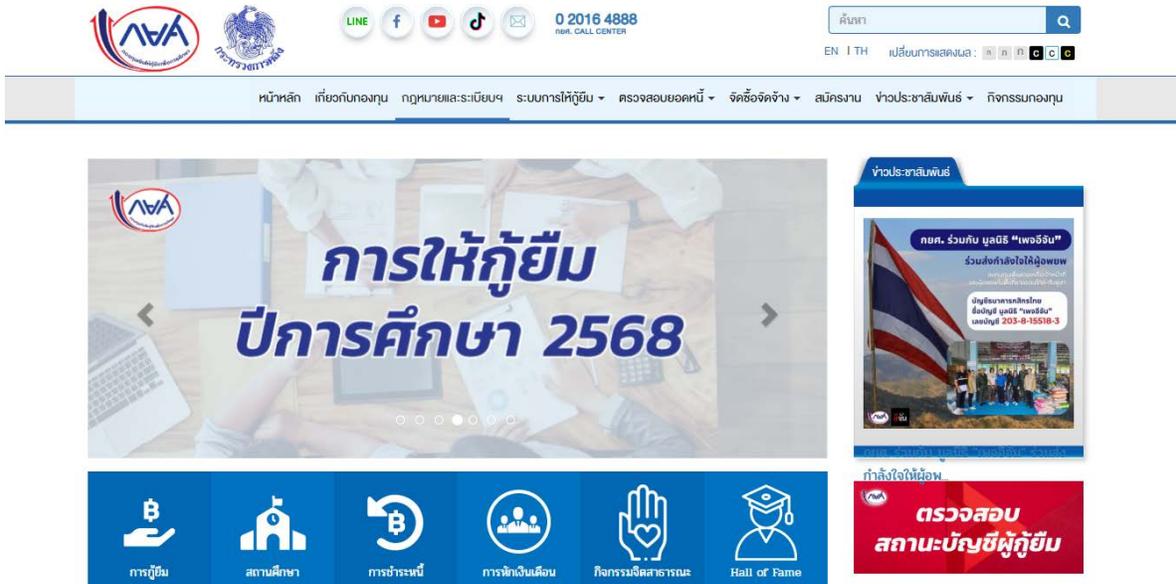
- จำนวนรายและวงเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568

ระดับการศึกษา	ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ (ราย)	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าครองชีพ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
ปวช.	-	-	-	-
ปวท./ปวส.	-	-	-	-
อนุปริญญา/ปริญญาตรี	140	10,667,132	5,040,000	15,707,132
รวม	140	10,667,132	5,040,000	15,707,132

- ให้สถานศึกษาคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ระดับอาชีวศึกษา ปวช. ปวท./ปวส. ระดับอุดมศึกษา อนุปริญญา/ปริญญาตรี โดยมุ่งเน้นไปยังกลุ่มผู้กู้ยืมเงินที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีความจำเป็นต่อผู้เรียนมากที่สุด โดยพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี หรือมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และต้องไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา โดยสถานศึกษาต้องมีคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน และดำเนินการตามประกาศของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง แนวทางในการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ปีการศึกษา 2568 รายละเอียดตาม CR CODE ด้านล่างนี้
- เมื่อสถานศึกษาคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาตามจำนวนที่กองทุนฯ แจ้งเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- ตรวจสอบข้อมูลที่ update จากเว็บไซต์ กยศ.(www.studentloan.or.th) ก่อนนำมาใช้ และ อ้างอิงหนังสือจาก กยศ.หรือบุคคลากรจากกยศ.ส่วนกลาง



ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์

- กำหนดหัวข้อสำคัญที่ต้องการเผยแพร่ เช่น คุณสมบัติผู้กู้ , ใบสมัครการกู้ยืมและเอกสารประกอบการกู้ยืม , หลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาพร้อมวงเงินที่ได้รับการกู้ยืม , ขั้นตอนการสมัคร , กำหนดการและสถานที่ในการรับสมัคร
- เขียนเนื้อหาหรือสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจง่าย
- ใช้ข้อความและระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น ประกาศรับสมัครกู้ยืมมกศ.ปีการศึกษา 2568 (ผู้กู้รายใหม่ที่ไม่เคยกู้จากที่ไหนมาก่อน)
- ออกแบบสื่อ เช่น Infographic, คลิปวิดีโอสั้น, เอกสาร PDF
- ใส่เนื้อหาสำคัญแบบสั้นและกระชับ
- ออกแบบให้ดึงดูดสายตา
- การใช้เว็บไซต์หรือ เครื่องมือทำ link สั้น และ QR CODE



**หลักฐานและขอบเขตการให้เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษ**

ดูได้จาก Link ด้านล่าง

<https://drive.google.com/file/d/1u04krzD5HD0v6YFQ1XPbMOXcrYncfQ7Xm/view?usp=sharing>

หรือสแกน QR code ด้านล่าง



https://drive.google.com/file/d/1-PT3nLlno6CnX9gXtq-bz831tQuXoNj/view?usp=drive_link

หรือสแกน QR code ด้านล่าง



เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)
- รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
- กรณีจบปริญญา แผนกสาขาในจบปริญญา
- กรณีถึงแก่กรรม แผนกสาขาในขณะมีชีวิต
- สำเนากระเป๋านักเรียนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้
 - กรณีมีรายได้ประจำ ใช้ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา/เงินปันผล
 - กรณีไม่มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามแบบฟอร์มจากรายการบัญชีบุคคล บริษัทแบบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
- ใบปบ.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน/ใบจบการศึกษาในภาคการศึกษาล่าสุดของผู้ยื่นคำขอกู้
- บันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบันทึกเงินขอปีการศึกษาล่าสุด (ฉบับต้นเอกสาร) จำนวน 1 ชุด (กรณีผู้กู้ส่งเอกสารมาพร้อมและจากสถาบันอื่นทุกแห่ง)
- แบบแจ้งผลของสิทธิ์ที่อุปถัมภ์ของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้ดูแล หรือผู้ดูแล
- ภาพถ่ายบัตรประชาชนหรือถ่ายใบและภายนอก (ขนาดมาตรฐาน)
- สำเนาใบเสร็จชำระภาษี (ภ.ง.ด.9) ปี 2566-2567 ของบิดา/มารดา/ผู้

เอกสารที่ต้องแนบประกอบการสมัคร

2. หนังสือรับรองรายได้ (ต้องเป็นลายมือของผู้รับรองรายได้ทั้งฉบับเท่านั้น) ดาวโหลดได้จาก

https://drive.google.com/file/d/1d019dps1x4Skxw6e4SswrVQQuToQo_To/view?usp=sharing

หรือสแกน QR code ได้ล่าง



Page 5 / 6

THANK YOU



Page 6 / 6

รายละเอียดตามลิ้งค์ <https://shorturl.asia/jtaC2>



ประกาศ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (กยศ.)
เรื่อง การกำหนดลักษณะของหลักสูตรและขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1: ขาดแคลนทุนทรัพย์ ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี

กลุ่มสาขาวิชา	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา
1. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ (ขอบเขตวงเงินให้กู้ยืม 50,000 บาทต่อปี)	25660234001024	หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต (4 ปี) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (ท.ศ. 2567)
	25570231102247	หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (ท.ศ. 2567)
	25490231104307	หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (ท.ศ. 2567)
	25670234003141	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (ท.ศ. 2567)
	25490231104274	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (ท.ศ. 2567)
	25620231100625	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (ท.ศ. 2567)
	25620231100627	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ตารางแสดง วงเงินกู้ยืม และชำระส่วนต่างของแต่ละหลักสูตร

สำนักวิชา/หลักสูตร	วงเงินกู้	ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ ปีการศึกษา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สามารถกู้ได้		ส่วนต่างที่ต้องชำระเพิ่ม/ ภาคการศึกษา
			ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
การจัดการ					
- สาขาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ ยุคดิจิทัล	50,000	52,200	25,000	25,000	1,100
- ศิลปะการประกอบอาหารอย่างมืออาชีพ		60,200	25,000	25,000	5,100
- สาขาอื่น ๆ		46,200	25,000	25,000	
การบัญชีและการเงิน	50,000	46,200	23,100	23,100	-
ศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์					
- ศิลปศาสตร์ภาษาจีน		68,000	25,000	25,000	9,000
- ศิลปศาสตร์ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย	50,000	46,000	23,000	23,000	-
- ครุศาสตร์ สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา พลศึกษาและปฐมวិ		49,200	24,600	24,600	-
- สาขาอื่น ๆ		46,000	23,000	23,000	-
นิติศาสตร์	50,000	42,000	21,000	21,000	-
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	50,000	41,200	20,600	20,600	-
เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	70,000	63,000	31,500	31,500	-



ประกาศ



กองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ. ประจำปีการศึกษา 2568 สำหรับผู้กู้รายใหม่

กำหนดการส่งใบสมัครและ
เอกสารประกอบการสมัครกู้ยืม กยศ.
ตั้งแต่วันที่ **7 - 9 กรกฎาคม 2568**
เวลา **9.00 - 17.00 น.**

ณ ห้องงานแนะแนวและทุนการศึกษาส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา อาคารไทยบุรี ชั้น 2

10

เฉพาะเจ้าหน้าที่

- หลักฐาน ครบ
- หลักฐาน ไม่ครบ

ขาดเอกสาร ดังนี้

- รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหรือสำเนาบัตรผู้เสียภาษี (ถ้ามี) และหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (กรณีหย่าร้างหรือถึงแก่กรรมกรุณาสำเนาอินฮิน)

	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	สำเนาบัตรผู้เสียภาษี (ถ้ามี)	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ	สำเนาใบหย่าร้าง	สำเนาใบมรณบัตร
ผู้ยื่นคำขอกู้					
บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้ปกครอง					
ผู้รับรองรายได้					

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้
 - () มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน)
 - () ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้)
- ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอกู้
- บันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ถ้ามี)
- สำเนาแบบเบิกเงินของปีการศึกษาล่าสุด (ฉบับถ่ายเอกสาร) จำนวน 1 ชุด (กรณีผู้กู้ต่อเนื่องเท่านั้น)
- แฉนฝั่งแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ หรือคู่สมรส
- ภาพถ่ายลักษณะบ้านทั้งภายในและภายนอก ไม่เกิน 5 ภาพ (ขนาดมาตรฐาน)
- สำเนาใบเสร็จการชำระภาษี (ภ.ง.ด.91) ปี 2566-2567 ของบิดา/มารดา/ผู้อุปการะ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



การดำเนินการของนักศึกษาที่ประสงค์สมัครกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. รายใหม่ ปีการศึกษา 2568

ขั้นตอนที่ 5 การตอบคำถามและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- เปิดช่องทางรับคำถามและตอบคำถาม (Inbox, Google Form, โทรศัพท์ , สำนักงาน งานแนะแนวและทุนการศึกษา อาคารไทยบุรี/Wu support)
- กรณีที่เป็นคำถามเพื่อต้องการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น การเข้าใช้งานในระบบ DSL ไม่ได้ , การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการติดต่อฝ่ายไอทีของสำนักงานกองทุนฯ เพื่อแก้ไขในระบบ DSL


กยศ.วลัยลักษณ์
 Faridah Mayi · ผู้ดูแล ผู้เชี่ยวชาญของกลุ่ม +1 · 17 มิถุนายน · 🌐

#เจอกันค่ะน้องๆกยศ.รายใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568



ทุกคำถาม...มีคำตอบ

วันอังคารที่ 24 มิถุนายน 2568 เวลา 17.00-18.30น.

ขอเชิญชวนน้องๆปี 1 และพี่ๆที่ประสงค์กฐิ กยศ.รายใหม่ ชม Live สด ผ่าน **Face book กยศ.วลัยลักษณ์** เรื่อง การยื่นสมัครกู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล ปีการศึกษา 2568

See you soon

ดูข้อมูลเชิงลึก การเข้าถึงโพสต์ 5.9 พัน โพสต์ >

 Fuse Jiramate, Amilei Petits และ คนอื่นๆ อีก 52 คน

< 2 **Mimee Das...**

สอบถามนะคะ
กรณีของนางสาวตัสสมัย
มะเย็ง 68136530
เอกสารรับรองรายได้จะ
ต้องให้ ผู้ที่รับรองรายได้
เขียนใหม่ ใหม่คะ

พอดีผู้ปกครอง ขอ
เอกสารสลิปเงินเดือน พบ
ว่า รายได้ใหม่แล้ว

อย่างนี้ จะต้องให้ออกใหม่
หรือ แบนแบบ ตัวเดิมไป
ได้คะ

11 ก.ค. 17:20

เขียนใหม่คะ

11 ก.ค. 20:03

ขอบคุณคะ 🙏

< 2 **Thanawat TD**

ประคษฐ์ อยากสอบถาม
ว่า ถ้าไปฝึกงานต่าง
ประเทศ แล้วรอบบันทึก
เบิกเงินกับการส่งเอกสาร
มันอยู่ในช่วงที่อยู่ต่าง
ประเทศพอดี ผมสามารถ
ดำเนินการกู้ยืมใจได้บ้าง
ครับ

12 ก.ค. 11:21

เข้าระบบ ออนไลน์ ได้คะ

พิมพ์ออกมา ลงนามด้วยตัว
เองแล้วส่ง กลับทางไปรษ
ณี จากต่างประเทศได้คะ

โอเคครับ ขอบคุณครับ
ผมแล้วแบบนี้ต้องคลิบ
สำหรับตอนเซ็นใหม่ครับ
ถ้าไม่ได้เซ็นต่อหน้าเจ้า
หน้าที่

Mangkorn Zx
ขออนุญาตถามนะครับ นายปารย์จรรย์ อ่อนชาติ 65115016 สำนักวิชาการจัดการ สาขาศิลปะการ
ประกอบอาหารอย่างมืออาชีพ ปี4ครับ วงเงินปกติมันได้60,000 แต่มันขึ้น50,000 ครับตอนนี้ ทำใ
ได้บ้างครับ



9 สัปดาห์ ถูกใจ ตอบกลับ

Faridah Mayi
Mangkorn Zx กยศ ปรับวงเงินหลักสูตรนี้เหลือ 50000 ค่ะ

9 สัปดาห์ ถูกใจ ตอบกลับ

ตอบกลับ Mangkorn Zx

< 2 **Best Warak...**

สวัสดีครับพี่ตะ ผมรบกวน
สอบถามหน่อยนะครับ

กรณีนักศึกษาหลักสูตร
ศึกษาศาสตร์ ที่อยู่ใน
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

นักศึกษาต้องเข้าสู่
เอกสารในคิว วันที่สำนัก
วิชาวิทยาศาสตร์ หรือ วัน
ที่สำนักวิชาศึกษาศาสตร์
ครับ

ขอบคุณครับ

8 ก.ค. 12:46

ศึกษาศาสต ค่ะ

ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์

- ตรวจสอบสถิติการเข้าชม , จำนวนผู้มาสอบถาม , ระดับความพึงพอใจของผู้กู้ ผ่านทาง face book , Line

ประสิทธิภาพ



การโต้ตอบ อื่นๆ

การมีส่วนร่วม



ยอดความคิดเห็น

104

ยอดดูรูปภาพ

0

ยอดคลิกลิงก์

393

การคลิกอื่นๆ

7

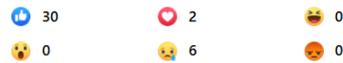
สถิติที่รายงานอาจมีความล่าช้าจากสิ่งที่ปรากฏบนโพสต์

ประสิทธิภาพ



การโต้ตอบ อื่นๆ

การมีส่วนร่วม



ยอดความคิดเห็น

0

ยอดดูรูปภาพ

0

การคลิกอื่นๆ

0

สถิติที่รายงานอาจมีความล่าช้าจากสิ่งที่ปรากฏบนโพสต์

แบบประเมินความพึงพอใจในการบันทึกแบบยื่นขอกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1./2567...

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม...4249.. คน

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				N	ค่าเฉลี่ย	S.D	เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ
		4	3	2	1					
1	การรับข้อมูลประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ facebook กยศ. วิทยาลัยกษณ, facebook live, zoom	3295	932	20	2	4249	3.77	0.44	มากที่สุด	94.25
2	ความรวดเร็วในการให้บริการการให้ข้อมูล การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับ กยศ. (DSL) มีความรวดเร็ว ชัดเจน	3366	843	34	6	4249	3.78	0.44	มากที่สุด	94.53
3	การดูแลเอาใจใส่และให้บริการที่เป็นมิตร	3355	810	81	3	4249	3.77	0.47	มากที่สุด	94.23
4	ภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการ	3297	888	58	6	4249	3.76	0.47	มากที่สุด	93.99

แก้ไขข้อมูลในช่องนี้ค่ะ

ห้ามลบช่องนี้ค่ะ

ค่าเฉลี่ย 3.26-4.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.25 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก	1.เช่นสัญญาณมีความกระตือรือร้นมาก ไม่รีบวายเป็นระบบ
ค่าเฉลี่ย 1.76-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย	2.การจัดกาเวลาดี
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.75 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	3.ทำงานเร็วมากค่ะ
ร้อยละ	4.อาจารย์ดูแล และให้คำแนะนำได้ดีมากๆคะ
ระดับความพึงพอใจ	5.มีการคัดวีทที่เป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น
ความพึงพอใจโดยรวม	6.รวดเร็วมากคะ ให้บริการดีมาก
	7.อาจต้องลองเพิ่มแพลตฟอร์มในการ เสนอข่าวสารในแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น Youtube ให้มากขึ้น, Tiktok, Line ฯลฯ
	8.มีช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มขึ้น เช่นมีแอดมินคอยตอบกลับข้อสงสัยของนักศึกษาคะ

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การติดตามการประชาสัมพันธ์ กยศ. เป็นการเก็บข้อมูลและเฝ้าดูผลการดำเนินงานระหว่างทาง เพื่อให้มั่นใจว่าสารประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบ 4 ด้านหลัก คือ

1. ช่องทางและความถี่ของการเผยแพร่ข้อมูล

ประสิทธิภาพ

การมีส่วนร่วมกับโพสต์	จำนวนคนที่เข้าถึง
604	8,681

การโต้ตอบ อื่นๆ

การมีส่วนร่วม

👍 96	❤️ 1	😬 0
😬 0	😞 0	😡 0

ยอดความคิดเห็น
104

ยอดรูปภาพ
0

ยอดคลิกลิงก์
393

การคลิกลิงก์
7

สถิติที่รายงานอาจมีความล่าช้าจากสิ่งที่ปรากฏบนโพสต์

ประสิทธิภาพ

การมีส่วนร่วมกับโพสต์	จำนวนคนที่เข้าถึง
38	6,388

การโต้ตอบ อื่นๆ

การมีส่วนร่วม

👍 30	❤️ 2	😬 0
😬 0	😞 6	😡 0

ยอดความคิดเห็น
0

ยอดรูปภาพ
0

การคลิกลิงก์
0

การคลิกลิงก์
0

สถิติที่รายงานอาจมีความล่าช้าจากสิ่งที่ปรากฏบนโพสต์

2. การเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย
3. ความถูกต้องและความชัดเจนของสื่อประชาสัมพันธ์
4. การตอบสนองและข้อสงสัย ข้อคำถามจากนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

- อ้างอิงและสืบค้นได้จาก www.studentloan.or.th

ระเบียบ และประกาศสำหรับการให้กู้ยืมปีการศึกษา 2568

223265 reads

1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1 ...คลิก

- คำขอเข้าร่วมดำเนินงาน กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ 5 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560...คลิก
- บันทึกรายการเข้าร่วมดำเนินงาน กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ 5 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560...คลิก

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 2 ...คลิก

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 3 ...คลิก

2. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระหนี้เงินกองทุน

- พ.ศ. 2567 ...คลิก

3. ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

- กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ...คลิก

คุณสมบัติทั่วไป

การกู้ยืม	+
คุณสมบัติของผู้กู้	
กำหนดการให้กู้ยืม	+
ขอบเขตการให้กู้ยืม	+
การกู้ยืมระบบ DSL	+
การทำสัญญากู้ยืมเงิน	
ดาวน์โหลดเอกสาร	
โครงการนำร่องการให้กู้ยืม ลักษณะที่ 5 ปี 2568-2569	
โครงการนำร่องการให้กู้ยืม ลักษณะที่ 5 ปี 2566-2567	
สถานศึกษา	+

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมแบ่งเป็น 5 ลักษณะ ดังนี้

- ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- ลักษณะที่ 4 นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ระงับการให้กู้ยืม)
- ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระหนี้เงินกองทุน พ.ศ. 2567 ...คลิก

แนวทางการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา					
	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4	ลักษณะที่ 5
เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษา	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ *ระงับการให้กู้ยืม*	เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ/สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)
ระดับการศึกษา	ม.ปลาย ปวช./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	-	เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป

-สรุปข้อมูลจาก www.studentloan.or.th และ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจาก <https://ces.wu.ac.th>



ประกาศ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (กยศ.)
เรื่อง การกำหนดลักษณะของหลักสูตรและขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1: ขาดแคลนทุนทรัพย์ ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี

กลุ่มสาขาวิชา	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา
1. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ (ขอบเขตวงเงินให้กู้ยืม 50,000 บาทต่อปี)	25660234001024	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (4 ปี) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
	25570231102247	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
	25490231104307	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
	25670234003141	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
	25490231104274	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
	25620231100625	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
	25620231100627	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ลักษณะที่ 2: ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี

กลุ่มสาขาวิชา	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา
1. วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ขอบเขตวงเงินให้กู้ยืม 70,000 บาทต่อปี)	25490231105062	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
	25640234000155	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
	25490231105084	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมปิโตรเคมีและพอลิเมอร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
	25450231101783	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)
2. เกษตรศาสตร์ (ขอบเขตวงเงินให้กู้ยืม 70,000 บาทต่อปี)	25490231105049	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2567)



ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ประเภทของผู้กู้ยืม	ผู้กู้ยืมลักษณะที่ 1 (ประเภทสาขาวิชา)	ผู้กู้ยืมลักษณะที่ 2 (ประเภทสาขาวิชา)	ผู้กู้ยืมลักษณะที่ 3 (ประเภทสาขาวิชา)
- ผู้กู้ยืมรายใหม่ (ผู้กู้ยืมที่ไม่เคยกู้ยืมมาก่อน)	กลุ่มสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ - ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่าย เก่ากว่า 50,000 บาทรายปี	-	4.1 กลุ่มสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ - ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าเมื่อเทียบกับกลุ่มฯ 60,000 บาทรายปี
- ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับ (ผู้กู้ยืมที่จบการศึกษาในระดับ มัธยมศึกษา ปวช./ปวส./ป.ตรี)	ศิลปกรรมศาสตร์ สาขาศิลปกรรมศาสตร์ - ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่าย 70,000 บาทรายปี	-	4.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สาขาศิลปกรรมศาสตร์ - ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่าย 70,000 บาทรายปี
- ผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา นักศึกษาที่ต่อเรียน มหาวิทยาลัยอื่นมาก่อน หรือ ย้ายสำนัก หลักสูตร/ สาขาวิชา	วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี - ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่าย 70,000 บาทรายปี	วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่าย 70,000 บาทรายปี	-
	เกษตรศาสตร์ - ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่าย 70,000 บาทรายปี	เกษตรศาสตร์ - ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่าย 70,000 บาทรายปี	-
	สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เกษตรศาสตร์ ก่อสถาปัตยกรรมศาสตร์ - ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่าย 90,000 บาทรายปี	-	-
	แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ - ค่าเฉลี่ยและค่าใช้จ่าย 200,000 บาทรายปี	-	-

หมายเหตุ ในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีผู้กู้ยืมลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2 เท่านั้น

ตารางแสดง งบเงินกู้ยืม และชำระส่วนต่างของแต่ละหลักสูตร

สำนักวิชา/หลักสูตร	วงเงินกู้	ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ปีการศึกษา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สามารถกู้ได้		ส่วนต่างที่ต้องชำระเพิ่ม/ภาคการศึกษา
			ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
- กรณีไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากรัฐบาล แพทยศาสตร์ (ต่อ)		412,000	100,000	100,000	106,000
- หลักสูตรวิทยาศาตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	90,000	65,700	32,850	32,850	-
- หลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	200,000	85,200	42,600	42,600	-
วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ					
- หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (ไทย)	200,000	1,201,200	100,000	100,000	500,600
วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี					
- หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (ไทย)	200,000	301,200	100,000	100,000	50,600

หมายเหตุ ส่วนต่างของค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมส่วนต่างที่เป็นส่วนเกินจากเงินกู้ กยศ. โดยโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าศาลา เชียงใหม่ เงินกระเปาะมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ 8286006976 (โอนแล้วส่งหลักฐานการโอนเงินที่ Line ID: @025yabhx หรือ โทรศัพท์ 075 - 673713 และ 075 - 673720) กรณีนักศึกษาผู้กู้รายใหม่ที่ไม่ใช่บัณฑิตศึกษาชั้นปีที่ 1 วงเงินการกู้ยืมให้เป็นไปตามประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา ของแต่ละชั้นปีนั้น ๆ

ตารางแสดง งบเงินกู้ยืม และชำระส่วนต่างของแต่ละหลักสูตร

สำนักวิชา/หลักสูตร	วงเงินกู้	ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ปีการศึกษา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สามารถกู้ได้		ส่วนต่างที่ต้องชำระเพิ่ม/ภาคการศึกษา
			ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
วิทยาศาสตร์					
- ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	50,000	58,200	25,000	25,000	4,100
- วิชาเอกชีววิทยา					
- สาขาอื่น ๆ คณะวิทยาศาสตร์ เอกคณิตศาสตร์	50,000	49,200	24,600	24,600	-
- วิทยาศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและวิทยาศาสตร์	60,000	47,400	23,700	23,700	-
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	65,400	32,700	32,700	-
สารสนเทศศาสตร์	70,000	50,000	25,000	25,000	-
สาธารณสุขศาสตร์	90,000	70,000	35,000	35,000	-
สาขาบริหารงานสาธารณสุขและการออกแบบ	70,000	62,000	31,000	31,000	-
สหเวชศาสตร์					
- เทคโนโลยีการแพทย์	200,000	90,000	45,000	45,000	-
- เทคโนโลยีการแพทย์ (นานาชาติ)	200,000	178,000	89,000	89,000	-
- กายภาพบำบัด	90,000	90,000	45,000	45,000	-
พยาบาลศาสตร์	90,000	92,000	46,000	46,000	1,000
เภสัชศาสตร์	90,000	94,200	47,100	47,100	2,100
แพทยศาสตร์					
- กรณีได้รับทุนสนับสนุนจากรัฐบาล	200,000	112,000	56,000	56,000	-

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.
 หน่วยงานและบุคลากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โทร 075 - 673142 และ 075 - 673149

ตารางแสดง งบเงินกู้ยืม และชำระส่วนต่างของแต่ละหลักสูตร

สำนักวิชา/หลักสูตร	วงเงินกู้	ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ปีการศึกษา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สามารถกู้ได้		ส่วนต่างที่ต้องชำระเพิ่ม/ภาคการศึกษา
			ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
การจัดการ					
- สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ					
- ยุคดิจิทัล	50,000	52,200	25,000	25,000	1,100
- ศิลปและการประกอบอาหารอย่างมืออาชีพ					
- สาขาอื่น ๆ		46,200	25,000	25,000	5,100
การบัญชีและการเงิน	50,000	46,200	23,100	23,100	-
ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์					
- ศิลปศาสตร์ภาษาจีน		68,000	25,000	25,000	9,000
- ศิลปศาสตร์ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย	50,000	46,000	23,000	23,000	-
- ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ภาษาไทย		49,200	24,600	24,600	-
- สังคมศึกษา พลศึกษาและปฐมวัย		46,000	23,000	23,000	-
- สาขาอื่น ๆ					
นิติศาสตร์	50,000	42,000	21,000	21,000	-
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	50,000	41,200	20,600	20,600	-
เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	70,000	63,000	31,500	31,500	-

7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. การเข้าถึงข้อมูลไม่ทั่วถึง ของนักศึกษาบางกลุ่มที่ ไม่ได้ใช้โซเชียล ไม่ได้ติดตาม ช่องทางที่เผยแพร่ หรือ ไม่ได้สนใจข่าวสาร	ใช้หลายช่องทางสื่อสาร ควบคู่กัน เช่น เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย, Facebook, LINE OA , แจ้งสำนักวิชา	พัฒนาระบบ Q&A Online / TIKTOK / Chatbot ให้ ตอบคำถามเบื้องต้นได้ 24 ชั่วโมง
2. การประชาสัมพันธ์ไม่ ต่อเนื่อง/ให้เวลาน้อย บางครั้งข้อมูลเผยแพร่ล่าช้า ทำให้ผู้ดูแลกำหนดการ	จัดทำปฏิทินการ ประชาสัมพันธ์ ล่วงหน้า เพื่อเผยแพร่ข้อมูลตรงเวลา	ทำการประเมินผลทุกปี เพื่อ นำข้อคิดเห็นไปปรับปรุง รูปแบบประชาสัมพันธ์
3. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อ การให้บริการในด้านการ ตอบคำถามและการให้ คำปรึกษา	เพิ่มทีมงาน/อาสาสมัคร นักศึกษา ช่วยตอบคำถาม และเผยแพร่ข้อมูล	ส่งเสริมให้นักศึกษา มีส่วน ร่วม เช่น ทำคลิปปริวิ ขั้นตอนการกู้จากรุ่นพี่ , การประกวดการทำสื่อ ประชาสัมพันธ์กยศ.

8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix)

เช่น แบบฟอร์ม/โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)

- ระบบ Digital Student Loan Fund System : DSL

เข้าสู่ระบบ ด้วยแอปและการจัดการเอกสาร
 เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน / แบบยื่นขอกู้เงิน

- Application กยศ. Connect (DSL)



- เอกสารต่างๆที่ใช้ในการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์

แบบคำขอยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประจำปีการศึกษา.....

สิตรูปถ่าย
1 นิ้ว หรือ 2
นิ้ว

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยืมเงิน ดังนี้

ลักษณะที่ 1 มีคุณวุฒิทางการศึกษา ให้มีกวีเรียนหรือนักศึกษาวิชาเอกสมบูรณ์หรือ
 ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

โครงการขอความช่วยเหลือหรือพิมพ์

1. ชื่อ นาม/นามสกุล วันเดือนปีเกิด / / อายุ ปี
สัญชาติ เชื้อชาติ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ผ่านมา กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ รหัสประจำนักศึกษา
สาขาวิชา สำนักวิชา ชื่ออาจารย์ปรึกษา

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้:

Facebook :

Line ID :

2. ที่อยู่ขณะศึกษาที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 รมณีกายใน หรือที่ลักษณะอื่นใด ห้อง

รมณีกายนอกมหาวิทยาลัย จ.ภูเก็ต/ที่พักรับรอง

3. กู้อ่านเพิ่มเติม เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

4. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

5. จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา
สถานศึกษา เมื่อปีการศึกษา

เคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย/สถาบัน
.....

6. ข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา

6.1 ทุนการศึกษาทั่วไป ระดับมัธยมศึกษาอาชีวศึกษา
 ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา
 เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

6.2 ทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 ทุนเรียนค่าธรรมเนียมการศึกษา จ.ภูเก็ต

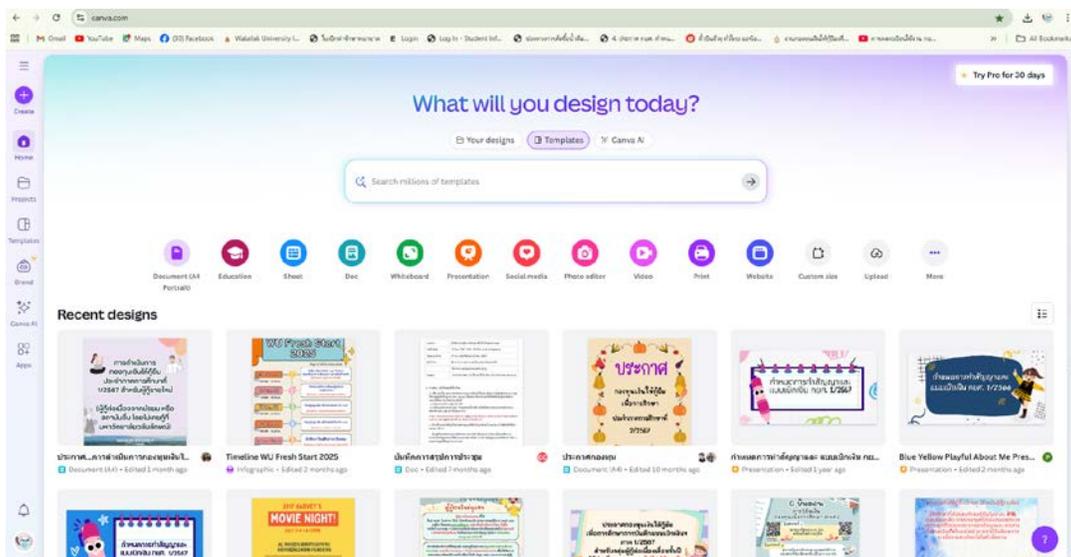
ทุนเรียนดี

Checklist

เอกสารประกอบการสมัคร กยศ.รายใหม่ให้เรียง ดังต่อไปนี้

1. ใบสมัคร หน้า 1- หน้า ที่ 9
2. หนังสือรับรองรายได้ หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน
3. สำเนาบัตรผู้รับรองรายได้
4. สำเนาใบแจ้งการชำระภาษี (ภงด.91) ปี 2566 - 2567 ของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
5. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา / บิดา/ มารดา / ผู้ปกครอง
6. สำเนาทะเบียนบ้าน นักศึกษา / บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง
7. ใบแสดงผลการศึกษา/สำเนาการศึกษาใบการศึกษาที่ผ่านมาของผู้นั้นค่าขอู้
8. แบบเบิกเงิน กยศ. ปีการศึกษาล่าสุด (กรณีผู้กู้ต่อเนื่องจากมัธยมหรือสถาบันอื่น)
9. บันทึกรายการออมเงิน (ถ้ามี)
10. ภาพบ้านตามที่กำหนดที่ชัดเจน ไม่เป็นรูปวาดค่า
11. เอกสารจากใบสมัครหน้า ที่ 10 (ที่เขียนว่า เฉพาะเจ้าหน้าที่)

- โปรแกรม CANVA ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์



9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	: นางสาวประภา มายิ
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	: Miss Prapha Mayi
วัน เดือน ปี เกิด	: 31 สิงหาคม 2512
สถานที่ทำงาน	: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โทรศัพท์	: 075-673142
อีเมล	: mprapha@wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	: ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปส่วนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา